



**ПРОГРАМА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ
НА ОБУЧЕНИЕ**

Съдържание

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ЕКСТРЕМИЗМА: РАЗКАЗЪТ КАТО МЕТОД ЗА ДЕРАДИКАЛИЗАЦИЯ	1
ЗАПОЗНАВАНЕ С ОНЛАЙН ПЛАТФОРМАТА НА EURVOICE	7
СПРАВЯНЕ С ЧУВСТВОТО ЗА ЛИШАВАНЕ ОТ ГРАЖДАНСКИ ПРАВА: КАК ДА СЕ НАСЪРЧИ ИЗБИРАТЕЛНАТА АКТИВНОСТ НА МЛАДИТЕ ХОРА	15
МОИТЕ ЦЕННОСТИ	18
ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДИГИТАЛНА КАМПАНИЯ ЗА МЕСТНА КАУЗА	21
МИСЛЕЩИ ШАПКИ	24
АКТИВНО ЕВРОПЕЙСКО МЛАДЕЖКО ГРАЖДАНСТВО	27
АКВАРИУМ	31
КАФЕНЕ НА УЧАСТИЕТО	34
ДЕЙНОСТ ПО ЗАВИВАНЕ НА КИЛИМИ	39
СТАРТОВ КОМПЛЕКТ ЗА АНГАЖИРАНЕ НА ОБЩНОСТТА И ИНИЦИАТИВИ	44
ДЕБАТИ В РАМКИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ МЛАДЕЖКИ ПАРЛАМЕНТ	50
ДИГИТАЛНО ГРАЖДАНСТВО - ИДЕЕН МАРАТОН	56
ЕВРОПЕЙСКИ ПЪТУВАНИЯ	65
ПРИБОЩАВАЩО УЧАСТИЕ	68
НАПРАВИ СВОЯТА ОБЩНОСТ ПО-ДОБРО МЯСТО!	74
НАПРАВИ ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА ЩАСТЛИВИ	78
МЕДИЙНА ГРАМОТНОСТ И ДЕМОКРАЦИЯ	82
СРЕЩА С ИНСТИТУЦИЯТА	88
ВИДЕО С УЧАСТИЕ	92
РАЗБЕРИ, ЗА ДА ПОМОГНЕШ!	97
ВЛОГ ЗА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ!	101
МОЖЕШ ДА ГО НАПРАВИШ	106



Програма за провеждане на обучение

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ЕКСТРЕМИЗМА: РАЗКАЗЪТ КАТО МЕТОД ЗА ДЕРАДИКАЛИЗАЦИЯ	
ТЕМА	Семинарът е насочен към млади хора, които са били радикализирани или са уязвими към радикализация, т.е. имат (или са склонни да приемат) крайни политически възгледи и вероятно са въввлечени (или сериозно изкушени да бъдат въввлечени) в насилствена дейност. На семинара ще бъдат приложени основани на разказване подходи като метод за дерадикализация.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	Структурата на семинара се определя от неговата методология. Тоест тя се основава на разказа на радикализирани младежи за техните лични "истории" с ограничено участие на младежките работници, които действат единствено като фасилитатори, а не като инструктори. Така, след кратко въведение, всеки младеж на свой ред разказва за съответния си житейски опит и възгледи. Младежките работници задават кратки въпроси (и по-рядко кратки коментари - но не и оценки).
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	4 радикализирани младежи, 1 младежки работник
ВЪЗРАСТ	16-24
ВРЕМЕТРАЕНЕ	1 час и половина
ЦЕЛИ	Дерадикализацията изисква значителна индивидуална промяна по отношение на дълбоко вкоренени убеждения и силни чувства. Многократно е отбелязвано, че това е много труден и крехък процес. Поради това е нереалистично да се очаква впечатляваща и бърза

	<p>трансформация. Освен това не е препоръчително да се оспорват пряко възгледите на радикализираното лице, като се използват теоретични аргументи, исторически факти, емпирични доказателства и т.н., защото това най-вероятно ще доведе до неуспех. Вместо това се препоръчва по-изтънчен подход, основан на емпатия и активно слушане от страна на младежките работници. В този дух основната цел на семинара е да се създаде съмнение. С други думи, целта не е да се "обясни" на радикализирания младеж защо той/тя греша (или постъпва грешно), а да се провокира желанието му/й да постави под съмнение убежденията си (без да има усещането, че е принуден/а да го направи).</p>
<p>ПРОГРАМА</p>	<p>09:30-09:45 Въведение и кратко представяне на участниците</p> <p>09:45-10:00 Първи разказ</p> <p>10:00-10:15 Втори разказ</p> <p>10:15-10:30 Трети разказ</p> <p>10:30-10:45 Четвърти разказ</p> <p>10:45-11:00 Открита дискусия</p>
<p>МАТЕРИАЛИ</p>	<p>Kurt Braddock, "Narrative Persuasion and Violent Extremism: Foundations and Implications." In <i>Propaganda und Prävention</i>, eds. Josephine B. Schmitt, Julian Ernst, Diana Rieger, and Hans-Joachim Roth. Wiesbaden: Springer, 527-538, 2020, https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-658-28538-8_28</p> <p>Rachel Briggs and Sebastian Feve, <i>Review of programs to counter narratives of violent extremism</i>, Institute for Strategic Dialogue, 2013, https://www.dmeforpeace.org/peacexchange/wp-content/uploads/2018/10/Review-of-Programs-to-Counter-Narratives-of-Violent-Extremism.pdf</p> <p>Donatella della Porta, "Radicalisation. A relational perspective", <i>Annual</i></p>

Review of Political Science, 21: 461-474, 2018

Kruglanski, Arie, David Webber, and Daniel Koehler, *The radical's journey: How German neo-Nazis voyaged to the edge and back*, Oxford: Oxford University Press, 2019

Ralf Melzer & Sebastian Serafin (eds), *Right-Wing extremism In Europe. Country analyses, counter-strategies And labor-market oriented exit strategies*, Berlin: Friedrich Ebert Stiftung, 2013, <https://library.fes.de/pdf-files/dialog/10031.pdf>

Radicalisation and how it is relevant to you: A manual for teachers and youth workers, 2014, <https://terratoolkit.eu/wp-content/uploads/2014/09/TERRATOOLKIT MANUAL TEACHERS web 26.pdf>

RAN Collection, *Preventing radicalisation to terrorism and violent extremism: Approaches and practices*, Radicalisation Awareness Network, 2019, https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/default/files/what-we-do/networks/radicalisation_awareness_network/ran-best-practices/docs/ran_collection-approaches_and_practices_en.pdf

RAN Derad Working Group, *Proposed Policy Recommendations for the high level conference*, 2012,

https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/default/files/what-we-do/networks/radicalisation_awareness_network/ran-high-level-conference/docs/proposed_policy_recommendations_ran_derad_en.pdf

Henry Tuck and Tanya Silverman, *The counter-narrative handbook*, Institute for Strategic Dialogue, 2016, https://www.isdglobal.org/wp-content/uploads/2016/06/Counter-narrative-Handbook_1.pdf

НАСОКИ

Материалите за четене ще бъдат раздадени само на младежките работници сред участниците един месец преди семинара. От тях се очаква да се запознаят с наративния подход към дерадикализацията и с ролята си на фасилитатори (вместо на инструктори). Напротив, на радикализираните младежи няма да бъдат давани предварително никакви материали. От решаващо значение е, че те ще участват на доброволна основа. Що се отнася до ролята на младежките работници, следването на простата структура на семинара и, най-важното, въздържането от осъдителни коментари и аргументирана реч са ключови елементи за успеха.

По-конкретно, младежният работник/фасилитаторът трябва да:

1) да създаде интимна атмосфера: да избере стая/пространство, което е тихо, приятно и уютно (вместо "официално", като традиционна класна стая или професионално работно място); да използва удобни столове или дивани (ако е възможно) и да ги подреди така, че да образуват отворен цикъл; фасилитаторът трябва да е облечен небрежно (но да не прекалява) и да седи сред младежите, а не отделно.

2) Започнете семинара по неформален начин, като благодарите на участниците за това, че са дошли на срещата (използвайте термина "среща" вместо "семинар"); избягвайте всякакви дълги уводни думи и особено избягвайте всякакви разговори в стил лекция за ползите от демокрацията, толерантността и т.н. или за това кои са очакваните резултати от семинара; дайте думата на всеки участник, който да направи съвсем кратко представяне на себе си (като професия, възраст и всичко друго, което иска да спомене), без да го прекъсвате.

3) След приключване на въвеждащата фаза попитайте кой би искал да говори за своя опит, свързан с темата на семинара; формулирайте въпроса по най-абстрактния и неутрален начин, за да създадете усещането, че никой не е принуждаван или манипулиран (например "кой би искал сега да разкаже малко повече за своя опит, който го е довел тук"); дайте думата на този, който е по-нетърпелив да говори; направете същото последователно с останалите участници.

4) Въпреки че е добра практика да се опитате да дадете повече или по-

малко равно време на всеки участник, чувствайте се свободни да нарушавате определените от програмата времеви граници, било защото определен участник се нуждае от повече време, било защото друг не иска/не се нуждае да говори 15 минути; като цяло дайте ясно да се разбере, че времевият график е само ориентиран и всеки участник е свободен да се изразява, без да спазва строги правила.

5) Избягвайте да прекъсвате младежа, който има думата, дори ако той/тя говори по привидно несъществени въпроси; бъдете еднакво подготвени, че другите участници може да запазят мълчание или да пожелаят да се намесят; разрешете на другите участници да се намесят, освен ако не смятате, че тази намеса може да доведе до някакъв вид напрежение или конфликт; в такъв случай дайте думата на младежа, който е говорил за себе си (преди да бъде прекъснат), като кажете нещо от рода на "може би е добре първо да чуем цялата история и след това ще имаме възможност да я обсъдим" - бъдете умерени по отношение на формулировката, но твърди и решителни по отношение на контрола на дискусиата.

6) Като цяло задавайте въпроси само когато е необходимо, т.е. при приключване на разказа на младежа, при възникване на сравнително дълга пауза, когато смятате, че е наложително да направите уточнение и т.н.; използвайте почти само въпроси от типа "как", т.е. как се е развило дадено събитие, споменато в разказа на младежа, как е било преживяно лично от него и т.н. (развитие на разказа), как подобни събития или преживявания, които младежът си спомня, могат да бъдат свързани с това, което той/тя вече е споменал/а (разширяване на разказа).

7) Ако някой от участниците не иска да даде пълен разказ, опитайте се да му дадете втори шанс, но не бъдете настойчиви - по-добре е участникът да не се чувства под натиск, напътствие и т.н. отколкото младежният работник да почувства, че семинарът е "завършен"; преминете към заключителната фаза на семинара, като отворите свободна дискусия, отново като поставяте въпроси, вместо да представяте своите "заключения"; ако наистина няма ясно заключение (което е много вероятно), опитайте се да го използвате, като го използвате като: а) косвено указание, че наистина не е имало



	<p>намерение от страна на водещия да манипулира участниците и да ги води в определена посока, и б) повод за последващо събитие, т.е. нов семинар; не забравяйте, че спечелването на доверието на участниците е много важно и е предпоставка за продължаване на този труден и отнемащ време процес на дерадикализация.</p>
ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА	<p>Семинарът ще завърши с открита дискусия (вместо традиционната сесия за обобщаване и оценка). Това ще даде възможност на младите участници да обменят мисли за сходните си преживявания, без да чувстват, че са напътствани, оценявани и/или критикувани от фасилитатора. Фасилитаторът обаче може да направи определени заключения в зависимост от начина, по който се развива свободната дискусия.</p>



Програма за провеждане на обучение

ЗАПОЗНАВАНЕ С ОНЛАЙН ПЛАТФОРМАТА НА EURVOICE	
Тема	<p>Повишаване на осведомеността относно активното гражданско участие и гражданската отговорност сред младите хора.</p> <p>Разучаване на възможностите, които онлайн платформата на EURVoice предоставя, и преглед на това, което може да предложи на своите посетители и участници.</p>
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ /СТРУКТУРА	<p>Основна версия</p> <ol style="list-style-type: none">1. Приобщаващи игри2. Въведение3. Самостоятелно разучаване на онлайн платформата EURVoice4. Представяне (прескочете тази стъпка, ако решите да преминете към разширената версия)5. Равносметка/дискусия за дейността (ако тя свършва тук) <p>Разширена версия (вариант 1)</p> <ol style="list-style-type: none">6. Работа върху виртуални класни стаи7. Дискутиране8. Презентиране и оценка9. Равносметка/дискусия за дейността (ако тя свършва тук) <p>Разширена версия (вариант 2)</p> <ol style="list-style-type: none">10. Разработване на презентации11. Презентиране12. Оценяване13. Равносметка/дискусия за дейността

ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	минимум 6 човека
ВЪЗРАСТ	над 16 години
ВРЕМЕТРАЕНЕ	<p>Зависи от големината на групата</p> <p>Дейността дава възможност на фасилитатора да избере между провеждането на основна версия на семинара и разширена версия.</p> <p>Основната версия е с продължителност около 60-80 минути, а разширената версия е с допълнителни 60-90 минути в зависимост от това кой разширен вариант фасилитаторът избере да използва.</p>
ЦЕЛИ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ да се предоставят на участниците допълнителни знания по теми, свързани с активното гражданство и гражданската отговорност чрез самостоятелно изучаване на възможностите, които онлайн платформата на EURVoice предлага; ➤ да се предизвикат участниците да упражняват публично говорене и в същото време да разберат по-добре целите на онлайн платформата на EURVoice ➤ участниците да бъдат мотивирани и насърчавани да бъдат по-активни граждани, като си служат с платформата, с цел да ги улесни; ➤ убеждаване и мотивиране на участниците да бъдат по-уверени при изразяване на мнението си и да се научат да изслушват мнението на другите; ➤ да се предотврати всякакъв вид дискриминация чрез работа в екип и да се достигне до младежи от групи в неравностойно положение, като дейността се адаптира към техните нужди;
ПОДГОТОВКА	<p>Оборудване за прожектиране на екран, ако дейността се провежда офлайн.</p> <p>Дигитално устройство, ако дейността се провежда онлайн.</p>

	<p>Подготвени приобщаващи игри.</p> <p>Фасилитаторът трябва да бъде добре запознат с онлайн платформата на EURVoice, а също и по теми, свързани с целите на проекта.</p>
<p>СЪВЕТИ/КОМЕНТАРИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Помислете за включване на игри за разчупване на обстановката, за да обедините групата (ако това е първата дейност, в която участват заедно) или други приобщаващи игри, за да създадете релаксираща почивка между отделните дейностите (до 10 минути). Ето няколко примера: (онлайн и офлайн) Скицирай съседа си: Уверете се, че участниците са наясно, че това е само за забавление. Помолете ги набързо да скицират човека до себе си и след това да поднесат работата си към камерата или просто да я покажат на групата. <u>Бърза викторина:</u> Една бърза викторина, свързана с темите на проекта, е чудесна идея за подгряване на групата. (за онлайн срещите можете да използвате Slido) ● Ако решите да използвате разширената версия, можете да прегледате двата предложени варианта за провеждането ѝ и заедно с участниците да решите кой от тях ще им е по-интересен. ● Няма верни и грешни отговори, нито добри и лоши мнения. ● Най-вероятно участниците ще чуят за онлайн платформата на EURVoice за първи път по време на тази дейност. Освен това, те ще имат ограничено време за подготовка на своите презентации. Вземете това предвид, когато обсъждате тяхното представяне по време на вариант 2 от разширената версия. ● По време на всяка отделна стъпка от дейността се опитвайте

	<p>да стимулирате дискусия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завършете дейността с друга приобщаваща игра (до 10 минути). Ето няколко примера, но не се колебайте да приложите и собствени идеи: <p>(офлайн) Използвайте малка топка или си направете такава от хартия. Приканете участниците да си подхвърлят топката един на друг. Този, който получи топката, трябва да сподели едно нещо, което е научил по време на тази дейност.</p> <p>(онлайн) Редувайки се, участниците споделят какво са успели да научат от тази дейност и как се чувстват.</p>
<p>СЪВЕТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМИНАРА С МЛАДЕЖИ ОТ ГРУПИ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Младежи, изправени пред културни различия или социални пречки → Тъй като групата е най-вероятно да бъде разделена на по-малки екипи, опитайте се всеки екип да се състои от хора с възможно най-много културни различия. Това ще засили тяхната връзка и по този начин ще предотврати дискриминацията. • Младежи, изправени пред икономически затруднения → В такъв случай е по-добре семинарът да се проведе офлайн, тъй като участниците може да нямат достъп до дигитално устройство. По този начин всичките им разходи могат да бъдат покрити, за да могат да се възползват от ползите на участието си в семинара без да срещат никакви затруднения. • Младежи, изправени пред географски препятствия → В този случай е за предпочитане семинарът да се проведе онлайн.

НАСОКИ

Основна версия

Стъпка №1 (10 мин.): приобщаващи игри (вижте горепосочените примери)

Стъпка №2 (10-15 мин.): Преминете към дейността с кратко описание на проекта. Обяснете важността на активното младежко гражданство и гражданската отговорност. Представете онлайн платформата чрез споделяне на екрана (ако сте онлайн) или бъдете подготвени с необходимото оборудване за прожектиране на вашия екран (ако сте офлайн).

Стъпка №3 (30-35 мин. общо): Дайте на участниците най-много 15 минути за самостоятелно изучаване на онлайн платформата. След това насърчете дискусия. Ето примерен набор от въпроси, които да им зададете:

- Какво мислите за онлайн платформата? Смятате ли я за полезна?
- Какво най-напред ви направи впечатление?
- Сещате ли се за някакви подобрения/идеи/предложения, които бихте искали да спделите?
- По какъв начин бихте се възползвали от платформата в бъдеще?
- Лесно ли беше да сърфирате в нея или срещнахте някои трудности?

Стъпка №4 (15-20 мин. общо): Поканете всеки един участник (или ако групата е по-голяма, те могат да се разделят на по-малки екипи) да представи с няколко изречения допълнителните характеристики и възможности на онлайн платформата на EURVoice, които са успели да открият по време на процеса на самостоятелно изучаване:

- Виртуални класни стаи: как работят; какво предлагат; съвети и трикове;
- Интерактивна карта;
- Образователни видеоклипове;

- Интерактивен наръчник;

Разширена версия

Предложения за дейности, когато времевата рамка позволява и когато участниците вече са добре запознати с онлайн платформата на EURVoice:

Вариант 1

Стъпка №1 (10 мин. за създаване на класна стая и 30-40 мин. за презентирание и обсъждане): Като част от стъпката за изучаване в рамките на тази дейност, поканете всеки участник (или ако групата е по-голяма, те могат да се разделят на няколко по-малки екипа) да създадат виртуални класни стаи на теми по техен избор, но свързани с целите на проекта. Обяснете им, че за да бъде напълно развита класната стая, те трябва да добавят в нея различни сесии, да могат да прикачват файлове, както и да се регистрират за класните стаи, създадени от другите участници/групи.

В рамките на няколко минути всеки/всяка участник/група трябва да представи своята виртуална класна стая, като наблегне на:

- ❖ Защо са избрали съответната тема?
- ❖ Какви предимства ще получат хората, ако се присъединят към тяхната виртуална класна стая?

Фасилитаторите трябва да насърчават дискусията между участниците, като подтикват всеки един от тях да се включва.

Вариант 2

Стъпка №1 (15 минути за подготовка и минимум 1 час за презентирание): Поканете всеки/всяка участник/група да влезе в ролята на презентатор. Накарайте ги да си представят, че те са създателите на платформата и сега трябва да я представят пред публика в опит да ги ангажират и мотивират да използват платформата. Дайте на всеки/всяка участник/група 10 до 15

минути, за да премине през уебсайта още веднъж и да подготви кратка презентация, свързана с нея.

Всяка презентация трябва да е с продължителност около 10 мин. и се очаква да включва:

- 1) Какво е активно гражданство и защо е важно?
- 2) По какъв начин онлайн платформата може да допринесе за насърчаване на активното гражданство сред младите хора?
- 3) Обиколка из уебсайта с обяснения за посетители и участници.
- 4) Фокус върху интерактивната карта - Презентаторите трябва да обяснят целта на картата и след това да изберат един ресурс от нея, разкривайки защо е полезен.

Важно! Презентаторите са свободни да прилагат и собствени идеи!

Тези, които не презентират, са в ролята на публика.

Стъпка №2 (5-10 след всяка презентация): След всяка презентация дискутирайте в рамките на цялата група следните въпроси:

- ★ Какво впечатление създаде презентацията? Беше ли ангажираща?
- ★ Успяха ли презентаторите да обхванат всички ключови елементи на платформата?
- ★ Представянето беше ли достатъчно разбираемо и подробно?

Бележки:

- Нека първо участниците да изкажат своето мнение/съвет. Насърчете ги да подкрепят своята гледна точка, като посочат какво са и какво не са харесали в съответната презентация и защо. След като всеки изкаже мнението си, вие можете също да се присъедините с някои коментари и съвети.

	<p>→ Насърчавайте ги да използват креативността си и да бъдат иновативни.</p> <p><u>Финалната стъпка трябва да присъства както в основната, така и в разширената версия</u></p> <p>(10 мин.): Обсъждане на дейността (използвайте горепосочените примери за приобщаващи игри или измислете свои такива) или насърчаване на дискусия, с цел да се получи обратна връзка от участниците за това как е протекла дейността, какво са научили, биха ли използвали онлайн платформата в бъдеще и т.н.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Оценяването може да стане под формата на приобщаваща игра (дадени са примери по-горе).</p> <p>Друга опция фасилитаторът да получи обратна връзка за дейността е чрез друг набор от въпроси за насърчаване на дискусия.</p>

Програма за провеждане на обучение

СПРАВЯНЕ С ЧУВСТВОТО ЗА ЛИШАВАНЕ ОТ ГРАЖДАНСКИ ПРАВА: КАК ДА СЕ НАСЪРЧИ ИЗБИРАТЕЛНАТА АКТИВНОСТ НА МЛАДИТЕ ХОРА	
ТЕМА	Семинарът ще разгледа лишаването от изборителни права като усещане на младите хора, че нямат власт или възможности, или че не са представени в политическата система. Това се отразява на изборителната активност: Въпреки че участието в избори намалява в целия богат свят, то спада най-бързо сред младите хора.
СТРУКТУРА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разлика в изборителната активност между млади и стари: Демографски тенденции 2. Младежта, демокрацията и медиите: Политическа комуникация 3. Разочарованието и разликата в поколенията 4. Насърчаване на участието I: Задължително гласуване 5. Насърчаване на участието II: гражданско образование 6. Насърчаване на участието III: намаляване на възрастта за гласуване 7. Насърчаване на участието IV: Иновативни стратегии
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	5
ВЪЗРАСТ	18-24
ВРЕМЕТРАЕНЕ	90 минути
ЦЕЛИ	На семинара ще бъдат разгледани причините за лишаването на младите хора от изборителни права и начините, които могат да обърнат рекордно ниската изборителна активност на младите хора в демокрациите. Семинарът възприема двустепенна стратегия: предоставя решения, които се предлагат в съответната научна

	<p>литература, и иска от участниците обратна връзка, но също така оставя място на участниците да предложат свои собствени идеи.</p>
МАТЕРИАЛИ	<p>John B. Holbein, <i>Making Young Voters</i>, Cambridge: Cambridge University Press, 2020</p> <p>Martin P. Wattenberg, <i>Is Voting for Young People ?</i>. London: Routledge, 2015</p> <p>Bobbi Gentry, <i>Why Youth Vote</i>, London: Springer, 2017</p> <p>Alberto Alemanno, <i>Lobbying for Change: Find Your Voice to Create a Better Society</i>, London: Icon, 2017</p> <p>'Millennials across the rich world are failing to vote', <i>The Economist</i>, February 4, 2017</p> <p>IDEA, <i>Youth Voter Participation</i> (https://www.idea.int/sites/default/files/publications/youth-voter-participation.PDF)</p> <p>UNDP, <i>Enhancing Youth Political Participation Throughout the Electoral Cycle: A Good Practice Guide</i> (file:///C:/Users/aster/Downloads/ENG_UN-Youth_Guide-LR.pdf)</p>
НАСОКИ	<p>Фасилитирането на семинара е актът на предоставяне на ненатрапчиви, обективни насоки на група с цел съвместно напредване към целта. Ролята на фасилитатора е да планира и ръководи дейности и инструкции, за да помогне на групата да направи най-доброто от себе си заедно. В нашия случай неутрален фасилитатор ще води дискусиата по темите на дневния ред, като се старее членовете на групата да се чувстват комфортно при споделянето на продуктивна и положителна критика.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всички участници трябва да са наясно, че не трябва да говорят помежду си, което означава, че ще трябва да има положителни действия от страна на Фасилитатора, за да се гарантира, че ще



	<p>извличат мнението на всички присъстващи</p> <ul style="list-style-type: none">• Интервенциите не трябва да продължават повече от 3 минути всяка.
ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА	<p>Дебрифингът ще разгледа важните въпроси, повдигнати по време на семинара, включително обратната връзка от групата. Накрая участниците ще оценят цялото преживяване чрез анонимни лепящи се листчета. По този начин всички членове на групата ще могат да видят - и да обсъдят - резултата от дейността.</p>



Програма за провеждане на обучение

МОИТЕ ЦЕННОСТИ	
ТЕМА	Гражданска отговорност – семинарът има за цел да изведе участниците на едно ниво, когато говорят за своите ценности. Също така има за цел да изведе индивидуалната отговорност от далечна перспектива, като първо се обсъждат ценностите и се дава възможност на участниците да се сблъскат със своите собствени ценности.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	Семинарът се състои от 3 части: <ol style="list-style-type: none">1. Въведение, начало2. Дейност (конкретен опит, индивидуални и групови задачи)3. Оценка/ Разбор
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	Минимум 9, максимум 25
ВЪЗРАСТ	Над 14
ВРЕМЕТРАЕНЕ	80-100 мин
ЦЕЛИ	<ul style="list-style-type: none">• Да се запознаят с ценностите като понятие и с това как се формират собствените възприятия, вярвания, разбиране за култури, общество и т.н.• Да се осигури пространство за въвеждане на основни човешки права и ценности зад тях.

ПОДГОТОВКА И МАТЕРИАЛИ	<p>Необходимо е само наборът от думи да бъде отпечатан на твърда хартия. Не са необходими други материали за работилницата.</p>
СЪВЕТИ	<p>Този семинар може лесно да бъде адаптиран към офлайн и онлайн среда. Първоначално планът е разработен за офлайн провеждане, но за групова работа можете да използвате пространство, което позволява включване от всички участници (като Jamboard), както и за дискусии всякакви програми за видео разговори (Zoom, Teams и т.н.)</p> <p>След активността на семинара можете да направите кратка почивка преди разбора, ако имате голяма група.</p> <p>Наборът от думи може да бъде модифициран, редактиран според вашия специален фокус с дейността.</p>
НАСОКИ	<p>Въведение</p> <p>Тази дейност ще се занимава с темата за ценностите. За да започнете, моля, сформирайте малки групи от максимум 3-ма човека и се опитайте да обмислите какво означават ценностите за вас. (10 мин)</p> <p><i>В пленарна дискусия съберете резултатите от груповата работа, опитайте се да идентифицирате собственото разбиране на групата за ценностите. Предлагаме да избягваме дефиницията, дефиниция като формулировка, за да не объркате групата, за която търсим доказано определение. (15-25 мин)</i></p> <p>Дейност</p> <p>Помолете групата да формира малко по-голяма група до максимум 5 участници. Споделете с тях набора от думи (вижте в приложението) и обяснете задачите:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Целта им е да създаде пирамида от картите, въз основа на начина, по който ги приоритизират. ● Участниците се насърчават да обсъждат значението на различните ценности в рамките на своята група. ● Като допълнение, трябва да се изготви малка презентация

	<p>(устна) като стена, която да обясни причините за тяхната стратегия за приоритизиране.</p> <p>Времетраене: Въведение 5 мин, Дейност 25-30 мин, Презентации 3-5 мин за всяка група</p> <p>Разбор</p> <p>В пленарна дискусия след презентациите, предлагате да заключите дейността с кратък разбор и оценка.</p> <p>Примерни въпроси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как се чувствахте по време на дейността? Лесно ли ви беше или не? Защо? • Какво беше изненадващо за вас? • Имате ли вече по-добро разбиране на ценностите? Обяснете с повече детайли. • Как мислите, че в младежката работа са представени тези ценности? <p>Времетраене: 20-25 мин</p>
<p>ВКЛЮЧВАНЕ НА МЛАДЕЖИ С ПО-ВЪЗМОЖНОСТИ</p>	<p>Предлагаме ви, ако искате да включите млади хора с по-малко възможности, преди да започнете тази дейност, да започнете с ледоразбивачи (icebreakers). Важно е групата да се чувства комфортно и да се наслаждава на времето си заедно.</p> <p>Дейността може да бъде разделена на две части с тях, обща дискусия за това какво според тях са ценностите и какво е важно за тях относно ценностите.</p>

Анекс:

Набор от думи: Правосъдие; Скромност; Толерантност; Разнообразие; Равенство; Благодарност; Разбиране; Участие; Честност; Приемане; Независимост; Общност



Програма за провеждане на обучение

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДИГИТАЛНА КАМПАНИЯ ЗА МЕСТНА КАУЗА	
ТЕМА	Семинарът представя поредица от действия за успешно организиране на цифрова кампания за добра кауза (например засаждане на дървета, почистване на площад, реставрация на стара общинска сграда), която ще мобилизира младите хора и местните власти да обединят усилията си.
ПРОГРАМА	<ol style="list-style-type: none">1. Работа върху каузата2. Картографиране на заинтересованите страни3. Избор на целеви аудитории и комуникационни канали4. Създаване на послания и призови за действие5. Примери за добри практики, включително точки за обсъждане
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	12-16
ВЪЗРАСТ	15-25
ВРЕМЕТРАЕНЕ	Около 2 часа
ЦЕЛИ	<p>Да разберете как можете да се свържете с други заинтересовани страни.</p> <p>Идеи за това как да използвате социалните медии и дигиталните медии като цяло за създаване на шум.</p>

	Разберете как да мобилизирате младите хора за социални/екологични каузи.
ПРОГРАМА	<p>Добре дошли 3'</p> <p>Дейности за разчупване на леда 7'</p> <p>Стъпка 1: Идентифициране и определяне на каузата – избиране на каузи и разделяне в групи за практическа задача 30'</p> <p>Стъпка 2: Определяне на това кои хора трябва да участват 20'</p> <p>5' почивка</p> <p>Стъпка 3: Най-добрите канали за достигане на тази целева група 25'</p> <p>Стъпка 4: На какво ни учат тези примери 25'</p> <p>Заклучение 5'</p>
МАТЕРИАЛИ	Проектор, лаптоп, флипчарт, хартия за флипчарт и маркери с различни цветове за упражнението.
НАСОКИ	<p>Материалите за четене ще бъдат раздадени на участниците една седмица преди семинара.</p> <p>Всички участници ще бъдат помолени да измислят местни каузи, за които биха искали да мобилизират хора.</p> <p>Когато бъдат избрани каузите, участниците ще бъдат разделени на групи от по 4 души (до 4 екипа). При обсъждането на теорията всяка група ще я приложи и към своята група/кауза.</p> <p>Примерите за проблеми включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Обществено използване (напр. галерия за изкуства) на b. Осигуряване на достъп до двора на местното(ите) училище(а) в следобедните/вечерните часове за извънкласни дейности c. Увеличаване на достъпа до детска площадка/корт

	<p>d. Отделяне на ден/стена за графити</p> <p>e. Цветно боядисване на местните стълби</p> <p>f. Засаждане на дървета в местната градина/площад за създаване на "градска градина"</p> <p>Като цяло, предложените въпроси трябва да са свързани в максимална степен с местните проблеми.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>10 минути преди края на семинара ще се проведе кратък преглед на наученото.</p> <p>Участниците ще бъдат помолени да попълнят електронни анонимни формуляри за оценка на степента на уместност и полезност на семинара, както и на степента на удовлетвореност от страна на ръководителя на семинара.</p> <p>По време на дебрифинга екипите, които са реализирали кампании, предоставят кратка презентация/отчет за постигнатите цели: (1) точност на картографирането на заинтересованите страни, (б) брой/вид използвани канали, (в) брой достигнати хора от таргет групите. Необходимо е да се разгледа и въпрос, свързан със степента на постигане на основната цел (предлага се въпросът да не е "да или не", а "колко е постигнато").</p>

Програма за провеждане на обучение

МИСЛЕЩИ ШАПКИ (ДЕЙНОСТ ЗА МЛАДЕЖКИТЕ РАБОТНИЦИ)	
ТЕМА	Активно участие, гражданска ангажираност, определени групи младежи при носене на шапка: маргинализирани младежи, ромски младежи и др.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • разбиране на различни гледни точки • фокусиране върху мислите ни • разбиране как да се обръщаме към хората с по-малко възможности
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	30 човека, които могат да бъдат разделени в по-малки групи
ВЪЗРАСТ	15-30
ВРЕМЕТРАЕНЕ	60 минути (10 минути – представяне на дейността и всяка шапка; 10 минути – време всяка група да събере и запише решенията си; 30 минути - 5 минути представяне за всеки отбор; 10 минути – оценка и групово дискусия.)
ЦЕЛИ	Да насърчи младежките работници да мислят за различни начини как да работят с хора с по-малко възможности и да ги оправомощават със знания за различни аспекти и мнения. Дейността „Мислещи шапки“ позволява на младите хора да се съсредоточат върху мисловния си процес. Като „носят“ конкретна цветна шапка, те съсредоточават мислите си върху този специфичен начин на мислене.

ПОДГОТОВКА	Можете да използвате действителните шапки, които са направени от хартия или въображаеми шапки.
МАТЕРИАЛИ	Празен плакат или лист хартия, на който участниците могат да пишат решенията си за всяка шапка.
СЪВЕТИ	<p>За да достигнете до младежи с по-малко възможности, можете да се свържете с организации, които имат програми за тях (асоциации на младежи в неравностойно положение, организации, адресиращи роми, чужденци, мигранти и т.н.) и може би да реализирате обучението там или да ги поканите да дойдат на събитието. Можете също така да проведете обучението в училища в селските райони, да вземете предвид часовете, когато младите хора могат да се придвижат с автобус или влак.</p> <p>Дайте време на младежите да осмислят това, което всяка шапка представя, както и да запишат аргументите си.</p>
НАСОКИ	<p>В процеса на търсене на решение методът на шест мислеци шапки дава различни форми на мислене и мнения, което дава възможност за хващане на различни гледни точки и накрая генерира пълен масив от решения. Участниците са групирани в малки екипи, представляващи метафорично цветна шапка. Когато е назначена с шапка, групата трябва да влезе в ролята на тази шапка и да изрази мнение чрез перспективата и ключовите характеристики на шапката, както е описано по-долу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бялата шапка – обективно мислене: неутрални факти, числа и данни. • Червената шапка – емоционално мислене: емоции, чувства, интуиция. • Черната шапка – критично мислене: предпазливост, истина, преценка, втори мисли. • Жълтата шапка – позитивно мислене: ползи, спестявания, плюс страни, защо това е нещо добро, обсъдете само положителната

	<p>страна на проблема.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зелената шапка – творческо мислене: изследвания, предложения, нови идеи, алтернативни идеи, втори опции. • Синята шапка – обобщение на това, което е направено досега, вземане на решение за това какво да се направи по-нататък. <p>Предложена последователност на работа с шапките: синьо, бяло, зелено, жълто, черно, зелено, червено и синьо. След провеждане на предложена последователност групите идентифицират проблема, предлагат решения, предимства и рискове от предложени решения, оценяват решенията и проверяват адекватността на предложеното решение. Техниката може да се използва индивидуално, но по-често в група, участниците могат сами да решат кой ще има коя шапка. Фасилитаторът ръководи участниците, насърчава, мотивира и им помага с въпроси.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Въпросник за оценка, с който проверявате какво са научили младежите от тази дейност.</p>



Програма за провеждане на обучение

АКТИВНО ЕВРОПЕЙСКО МЛАДЕЖКО ГРАЖДАНСТВО	
ТЕМА	Младежко гражданство в Европа
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Запознаване с европейското гражданство• Запознаване с различни мобилности• Участие
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	30
ВЪЗРАСТ	15-30 години
ВРЕМЕТРАЕНЕ	90 минути
ЦЕЛИ	Мислейки за собственото си участие в обществото, младежите ще научат повече за различните определения за европейско гражданство и по този начин получават по-цялостна представа за концепцията; ще получат общ преглед на участието в различни международни програми за мобилност и местни НПО и инициативи; ще помислят за собствената си готовност за по-голямо в обществото; ще си поставят една цел за участие през следващите 3 месеца.
ПОДГОТОВКА	Презентации

МАТЕРИАЛИ	<p>Различни презентации, които подготвяте предварително, плакат или дъска, видео с истории за млади хора, работни листове.</p>
СЪВЕТИ/ КОМЕНТАРИ	<p>За да достигнете до младежи с по-малко възможности, можете да се свържете с организации, които имат програми за тях (асоциации на младежи в неравностойно положение, организации, адресиращи роми, чужденци, мигранти и т.н.) и може би да реализирате обучението там или да ги поканите да дойдат на събитието. Можете също така да проведете обучението в училища в селските райони, да вземете предвид часовете, когато младите хора могат да се придвижат с автобус или влак.</p> <p>Фасилитаторът трябва да бъде добре подготвен с презентации, видео истории и въпроси.</p>
НАСОКИ	<p>Уводната част е предназначена за представяне и подготовка на материал. Необходимо е да кажете на младите хора като фасилитатор, че сте подготвили няколко твърдения, като целта е да обсъдите заедно дали те са верни или не. Примери:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подкрепата и четенето на местния вестник е начин за активно гражданство. ● Посещаването на заседанията на градския съвет е начин за активно гражданство. ● Стартирането на блог за местните въпроси е начин за активно гражданство. <p>Няма нужда да коментирате отговорите по време на упражнението, нито от ваша страна, нито от страна на младежите. Просто е необходимо да сте сигурни, че младите хора имат достатъчно време да се включат и ако времето позволява, един млад човек може да коментира, ако има желание. В края на упражнението обяснявате, че говорихте за активно гражданство и участие, а сега се интересувате дали европейското гражданство е различно от активното гражданство като такова. Преминавате към второто упражнение, където разделяте младите хора на групи от петима души. След това на всяка група се дава задачата да търси в</p>

интернет някои различни определения за европейско гражданство и да отговори на въпроса какво е специфично за европейското гражданство.

След приключване на изследването всяка група е поканена да прочете и определи най-добрата дефиниция. След това заедно с младите хора разглеждате още някои определения, които са по-институционални и ги имате подготвени предварително, особено за да проверите дали сте покрили всички възможни определения с изследванията. След това каните младите хора да изброят всички допълнителни елементи на европейското гражданство и ги опишете на дъската/ плаката. Нека приключите, като наблегнете на основните елементи на европейското гражданство от представените определения.

В следващата стъпка показвате на младежите кратък видеоклип с историите на млади хора, които са се възползвали от различни възможности за европейска мобилност и програми и други форми на европейско гражданство.

Тук има и няколко примерни видеоклипа, които може да използвате:

- <https://www.youtube.com/watch?v=WEuE-P1zdqQ>
- <https://www.youtube.com/watch?v=SXdqTWuSnHs>
- <https://www.youtube.com/watch?v=M900EcV-xs>
- <https://www.youtube.com/watch?v=H3c8BdL-034>
- <https://www.youtube.com/watch?v=LvjfU0-HZaE>

След това представяте на младите хора възможностите за международна мобилност в рамките на програма "ЕРАЗЪМ+" чрез визуални презентации и изложения. След което показвате на младите хора по интерактивен начин възможностите за участие на местно ниво - преглед на възможностите се изготвя от всяка организация, в зависимост от местната среда.

Накрая каните младите хора да помислят накратко за това къде и как си представят себе си, за да могат да се включат в следващите месеци. Каните всеки младеж да запише на работен лист една цел

	<p>какво ще направи през следващите 3 месеца, за да изрази активно себе си като европейски гражданин. Можете също така да ги поканите да споделят целта и постиженията си в социалните медии – можете да създадете страница във Facebook с успешните им истории или просто да ги поканите да използват общи хаштагове.</p> <p>Ако времето позволява, каните някои младежи да споделят целта си и участниците да отговорят на следните допълнителни въпроси: Какво мога да допринеса за общността с активно гражданство? и Какво може да ми донесе активното гражданство? Като последна стъпка, благодарите на младежите за сътрудничеството и приключваме обучението.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Тъй като последната част от това обучение е оценката, можете да зададете на участниците въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Темите бяха ли обсъждани ангажиращи? - Научихте ли нещо от тази работилница? - Съдържанието на дейността провокира ли добра дискусия? - Интересни ли бяха представените материали? - Бяха ли полезни представените материали? - Имахте ли шанс да споделите мнението си? - Фасилитаторът насърчи ли участието? - Достатъчно време ли имаше за обсъждане? - Ефективно ли беше фасилитирането на обучението?

Програма за провеждане на обучение

АКВАРИУМ	
ТЕМА	<p>- Пречки, които възпрепятстват младите граждани за активно участие и как да се преодолеят</p> <p>Семинарът предлага структура за обсъждане и осигурява пространство за участие по различни начини.</p>
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<p>Обучението се разделя на 4 части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Създаване на пространство (1 вътрешен кръг от 4 стола; всички останали участници образуват външен кръг) 2. Въвеждане на дейността 3. Обсъждане на аквариума 4. Оценка
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	Минимум 14 участника
ВЪЗРАСТ	Над 14
ВРЕМЕТРАЕНЕ	45-60
ЦЕЛИ	<ul style="list-style-type: none"> • Да се „провокират“ участниците с изявления, които са спортни, трудни за достигане на споразумение • Да се създаде пространство за дебати и обсъждане
ПОДГОТОВКА	Стаята трябва да бъде подготвена предварително, но и участниците могат да помогнат в това. Столовете са в кръг и в средата на кръга има четири стола максимум.

	<p>Изявленията също трябва да бъдат разпечатани и всеки е поставен плик . Примери за изявления:</p> <p><i>Младите хора не са готови да участват, докато не получат право на глас.</i></p> <p><i>Няма нужда от специфични механизми или структури за участие на младежта във вземането на решения.</i></p> <p><i>На младите хора им липсва мотивация да участват, въпреки че възможностите им се предлагат.</i></p> <p><i>Изявленията следва да се отнасят до целите на сесията, програмата.</i></p>
МАТЕРИАЛИ	<p>Подготвени изявления</p> <p>Столове, равни на броя на участниците</p>
СЪВЕТИ	<p>Дейността се вписва по-добре в офлайн среда, но адаптацията към онлайн пространство също е възможна.</p>
НАСОКИ	<p>Създаване на пространството 5 мин</p> <p>Вижте по-горе! Участниците могат да помогнат и след като всички седнат, фасилитаторът представя дейността.</p> <p>Въвеждане в дейността 10 мин</p> <p>По време на дейността, участниците във вътрешния кръг могат да обсъдят различни изявления един по един. Участниците от открития кръг могат да седят във вътрешния кръг, ако желаят да участват в дискусиата. Могат да заменят всеки. Задачата по време на дискусиата е да се намери заключение, с което всички участници, които седят във вътрешния кръг, са съгласни. След споразумението могат да вземат друго изявление. Дейността приключва, когато не останат повече изявления за обсъждане.</p> <p><i>Фасилитаторът може да насърчи участниците да заемат места във вътрешния кръг и със сигурност, ако участниците не са готови да участват, фасилитаторът може също да заеме място, за да</i></p>



покаже пример.

Аквариум 25-30 мин

Едно по едно изявленията се обсъждат.

Разбор 15-20 мин

По време на разбора, фасилитаторът може свободно да избере върху какво да се съсредоточи: съдържанието и дискусията или участието и емоциите. Важно е да слушате и двете групи: тези, които взеха участие в дискусията, но и тези, които наблюдаваха/слушаха.

Програма за провеждане на обучение

КАФЕНЕ НА УЧАСТИЕТО	
ТЕМА	Младежко участие, участие на младежи, диалог, работа с младежи.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<p>"Кафене на участието" е семинар, основан на лесен за използване метод за създаване на съвместно участие и диалог между младежките работници.</p> <p>Семинарът, в случая, е изграден върху предположението, че силата на разговора понякога е невидима; "Кафене на участието" всъщност представлява силна метафора, която позволява на участниците да видят нови начини и стратегии за постигане на промяна в ежедневиите дейности.</p> <p>Дейността, макар и да следва структурата на класическото "Световно кафене", е разработена около концепцията за младежка работа и има за цел да подчертае положителните и отрицателните аспекти, пречките, силните и слабите страни. Същевременно тя има за цел да гарантира същите условия на участие. Чрез диалог и създаване на непринудена среда всеки ще може да участва и да действа, всеки със своите идеи и гледни точки.</p>
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	<p>Тъй като това е дейност, която предвижда провеждането на дискусиионни кръгове, идеалният размер на групата не трябва да надвишава 50 участници.</p> <p>Размерът на всяка малка дискусиионна група трябва да бъде до 10 участници, за да има 5 маси, ако изберете 5 теми.</p>

ВЪЗРАСТ	Предлага се между 20 и 30 години. Младежките работници могат да бъдат над 30 години в случай на специфични ситуации.
ВРЕМЕТРАЕНЕ	<p>Дискусията се провежда в няколко кръга. Всеки кръг трябва да трае 20 минути. Разрешете до 30 минути, ако видите, че участниците наистина се нуждаят от повече време за приключване на дискусията и това наистина носи допълнителна полза. Уверете се, че всички групи имат нужда да удължат дискусията. Ако удължаването е необходимо само за една или две групи, дайте им само няколко допълнителни минути.</p> <p>В случай на сложни теми и участници, които не са нови по темата, бихме предложили максимална продължителност от 50 минути.</p> <p>В края на дискуссионните кръгове дайте на групите 10-15 минути за обобщаване на резултатите и най-важните ключови изводи, които ще трябва да представят пред цялата група.</p> <p>Презентаторът може да бъде домакинът на масата или друг член на групата. Може да им дадете възможност да изберат.</p> <p>Определете време за презентацията - съобразете се със сложността на съдържанието и им дайте подробни инструкции как да бъде структурирана презентацията, за да се даде еднаква възможност на всички. Предложеното време е максимум 5 минути за група.</p> <p>Вариация: докато групите представят, фасилитаторът може да си води бележки за сходствата или съответните точки за по-нататъшно обсъждане.</p>
ЦЕЛИ	<p>Общата цел на семинара е да предостави подходящо пространство за дискусия и размисъл на младежките работници по актуални и отворени въпроси или интересни теми, които могат да бъдат пренесени в ежедневните дейности и реалността.</p> <p>Той също така има за цел да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да насърчи участието на младите хора и застъпничеството чрез практическо прилагане на стратегии за дигитална работа

	<p>с младежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • да се намалят бариерите, които възпрепятстват активното участие на младите граждани.
ПОДГОТОВКА	<p>Подготовката на семинара включва няколко етапа и е резултат от сътрудничеството между различни участници.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка на материалите, определяне на темите за обсъждане (обучители/фасилитатори) 2. определяне на мястото на провеждане, покана за участниците, управление на популяризирането на дейността и комуникацията. Тези първи стъпки могат да включват и подготовката на документ за подкрепа, ако домакинът има нужда от такъв (организатори и екип за подкрепа).
МАТЕРИАЛИ	<p>Маси и столове (в зависимост от броя на участниците). Достатъчно хартия за флипчарт, за да покрие всички предвидени кръгове, цветна хартия, химикалки, маркери в различни цветове, щифтове, подвижни бели дъски/стативи за флипчарт и стикери. Може да се използва и лаптоп в случай на прожектиране на насоки или представяне на резултатите от дискусиата чрез цифрови инструменти. Може да е полезно да имате лаптоп за всяка маса.</p>
СЪВЕТИ	<p><i>За да се мотивират участниците, е важно да се създаде среда, която да внушава едновременно неформалност и комфорт и в която те да почувстват, че това не е обикновена среща.</i></p> <p><i>Друг съвет е свързан с лицето, което отговаря за фасилитирането. Всъщност фасилитаторът трябва да е човек с опит в организирането и модерирането на семинари, да работи с различни целеви групи и да може да анализира резултатите от дейността.</i></p>
НАСОКИ	<p>По време на етапа на изпълнение трябва да се постигнат различни стъпки:</p> <p>ПЪРВА СЪПКА - ОТКРИВАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНТЕКСТА. Фасилитаторът открива дейността с приветствие към участниците и</p>

въведение в дейността. След това той/тя моли за доброволци сред участниците за ролята на "домакини на масата". Домакините на маси се грижат атмосферата да е неформална и приятелска и остават в стандартния вариант за всички дискуссионни кръгове на своята маса и се сбогуват с гостите си, когато сменят масата. Домакините също така гарантират, че по време на разговора всички участват.

ВТОРА ФАЗА - ВЪПРОСИ. В тази фаза водещият поставя темата и въпросите на всяка маса. Темата е тази, която е свързана с работата с младежи; въпросите могат да бъдат различни и да се основават на различни ключови моменти, като например

- Предизвикателства, с които се сблъскват младежките работници;
- Пречки и бариери;
- осигуряване на качеството;
- иновации и качество;
- граници и параметри;
- Текущи тенденции;
- Други.

Начинът на поставяне на въпроса може да бъде от решаващо значение за резултата от дискусията. Уверете се, че всяка маса е снабдена с необходимите материали (флипчарт, лаптоп, химикалки, маркери и т.н.) Процесът започва с дебат в рамките на групата, седнала около една маса.

ТРЕТА ФАЗА - ДВИЖЕНИЕ. В края на всеки дискуссионен кръг всеки член на групата се премества на различна нова маса, докато в идеалния случай посети всички маси/теми.

По този начин участниците се информират за идеите, дадени от предишните групи, продължават дискусията и добавят нови елементи, като развиват прозрения чрез многобройни разговори с различен брой младежки работници и разширяват колективните

	<p>знания на групата. Резултатите се отразяват визуално по различни начини.</p> <p>ЧЕТВЪРТА ФАЗА - РАЗМИСЪЛ И ОЦЕНКА. "Кафене на участието" завършва с фаза на размисъл. Отразяването може да бъде направено от групата или индивидуално.</p> <p>ПЕТА ФАЗА - ГРУПИРАНЕ НА ИДЕИ. Последната фаза е създаването на клъстер от идеи, при което фасилитаторът, подкрепен от "домакините на масата", събира имейл адресите на участниците, за да създаде виртуална книга на участниците.</p> <p>В същото време резултатите ще бъдат събрани виртуално и ще бъдат достъпни, за да се повлияе на други младежки работници или да се стимулира участието и дебатите чрез включване на повече участници от гражданското общество.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Последните 15 минути от дейността са посветени на обобщаване и оценка.</p> <p>Тук участниците размишляват, както индивидуално, така и по групи, върху различни въпроси, като например:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Идеи/теми, възникнали по време на дискусиата ● Проблеми и ключове за решаването им ● Как да ги приложим в работата с младежи ● Какво е станало ясно в резултат на тези дискусии <p>Въпросите и ключовите моменти могат да бъдат адаптирани въз основа на резултатите.</p>

Програма за провеждане на обучение

ДЕЙНОСТ ПО ЗАВИВАНЕ НА КИЛИМИ	
ТЕМА	Демокрация, активно гражданство – тази работилница е по-скоро въвеждащ семинар, който може да накара младите хора, вземащите решения да изпитат сътрудничество, активно слушане в групов обстановка. Дейността има основна цел да изправи всеки участник със собствените си идеи и мнения и да илюстрира как „работи“ представителната демокрация.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	Обучението се състои от 4 части: <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническо въведение и настройка на мястото (вижте приложения „шаблон“) 2. Помолете участниците да седнат и да започнете дейността 3. Достигане на общо разбиране 4. Разбор
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	Минимум 18, 21 или 24 участници
ВЪЗРАСТ	Минимум 18, дейността е създадена с основна целева група младежки работници
ВРЕМЕТРАЕНЕ	60-90 мин

<p>ЦЕЛИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • за илюстриране на ограниченията на представителните демократични изборни системи • изпитване значението на ситуацията „да действате, когато е възможно“ и „кажете мнението си“ при участието
<p>ПОДГОТОВКА</p>	<p>Тази дейност работи предимно офлайн, тъй като в онлайн платформите настройките няма да позволят правилно да се демонстрират ограниченията на демократичното участие.</p> <p>Демонстрирането на дейността трябва да бъде избрано внимателно. За да демонстрирате правилно участието, използвайте приложения схематичен план за това как стаята и столовете трябва да бъдат разположени в стаята. Стаята трябва да бъде настроена преди да започне дейността.</p>
<p>МАТЕРИАЛИ</p>	<p>Столове (равни на броя на участниците)</p> <p>Хартия</p> <p>Химикали</p> <p>Флипчарт</p> <p>Таймер</p>
<p>СЪВЕТИ</p>	<p>Тази дейност изисква много внимание и подготовка, така че може да е добра идея да включите съ-фасилитатори. Друго нещо, което трябва да имате предвид, е, че ако имате ограничено пространство, където дейността не би паснала добре, или изберете да направите това на открито (ако времето позволява напр. сянката е от съществено значение през лятото, както и позицията на столовете), или изберете друга дейност.</p>
<p>НАСОКИ</p>	<p>Оформяне на стаята</p> <p><i>Моля, проверете приложения шаблон. Планът се отнася за минимум 18 участници. В допълнение към 21 и 24 участници, можете да добавите допълнителни места към средния и външния кръг. Моля, внимавайте за разстоянието между кръговете. Жълти знаци маркират мястото за хартия и химикал (3-4 листа до средния и</i></p>

вътрешния кръг). Кафяв знак маркира позицията на флипчарта.

Техническо въведение 15 мин

1. Когато участниците пристигат в стаята, ги помолете да седнат, без да знаят подробности за задачата. След като всички седнат, фасилитаторът обяснява задачата. Всички те участват в демократичен процес, където задачата е да се намери общо разбиране на конкретен въпрос. Въпросът може да бъде всеки, който е най-подходящ за групата: Каква е ролята на младежката работа за насърчаване на младежкото участие?

Идеята е, че това е отворен въпрос, който може да бъде малко провокативен.

2. Начинът, по който могат да намерят общо разбиране, е сложен и се прилагат определени правила. Първо, всяка секция работи заедно, така че общо има 7 секции (вътрешния кръг, 3 пъти средния кръг и 3 пъти външния кръг). Но се прави връзка и с хората, които седят отпред.

3. Насокисе дават по време на дейността непрекъснато.

Достигане на общо разбирае 30-35 мин

1. Първи кръг от 8-10 минути. Всяка група се опитва да излезе със собствено разбиране по отношение на отворения въпрос. Основните изводи трябва да бъдат написани на хартия.

2. След първия кръг всяка част от външния кръг дава своя лист на групата пред тях (от външната до средата). Външният кръг може да седи по-близо до средния кръг, за да наблюдава, но те вече не участват.

3. Вторият кръг от 8-10 минути. Средният и вътрешният кръг работят само. Вътрешният кръг все още е сам без никакъв принос от хората зад тях, но средният кръг има вход, който те могат да използват, ако искат.

4. След втория кръг листите хартия се дават на вътрешния кръг и

средният кръг става наблюдател, стаята може да бъде реорганизирана (като подиума на вътрешния кръг и публиката останалата част), за да чуете вътрешния кръг правилно.

5. Трети кръг от 8-10 минути. Вътрешният кръг трябва да напише крайните резултати на флипчарта.

6. След третия кръг вътрешният кръг моли да прочете на глас общото разбиране и водещият моли всеки участник да сподели дали е съгласен или не с това. Ако мнозинството е съгласно с него „формално“, те са постигнали общо разбирателство, ако не, значи не са го постигнали. Дейността приключва.

Разбор 25-45 мин

1. Общ кръг от емоции, впечатления от дейността. Фасилитаторът поддържа разговора по тази тема. Тук е важно всеки да може да сподели и се насърчава да споделяте за емоциите.
2. Специфични въпроси:

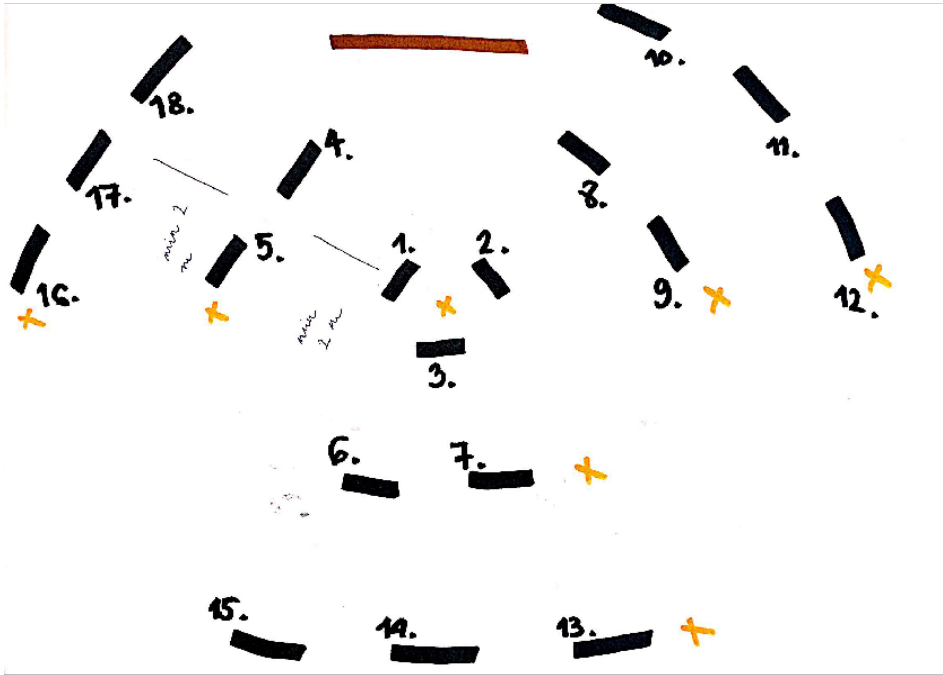
Какво означава общото разбиране за вас?

Смятате ли, че сте допринесли за намирането на общо разбирателство?

Какви предизвикателства видяхте по време на тази дейност?

и т.н.

3. Фасилитаторът може да повдигне определени теми, които да бъдат обсъдени или отразени. Как можете да сравните тази дейност с това как функционира представителната демокрация?
В практиката си до каква степен можете да приобщавате младите хора да предприемат действия, инициативи?



Scanned with CamScanner



Програма за провеждане на обучение

СТАРТОВ КОМПЛЕКТ ЗА АНГАЖИРАНЕ НА ОБЩНОСТТА И ИНИЦИАТИВИ	
ТЕМА	Целта на този семинар е да обучи колегите, работещи с младежи, как да стимулират, организират, улеснят и представят инициатива, която младежките групи могат да осъществят.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	Насърчаване на активното гражданство Работа в общността и ангажираност Дигитални умения Творчество Гражданско участие
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	8-15
ВЪЗРАСТ	18 и повече
ВРЕМЕТРАЕНЕ	10 минути за значението на ангажираността на общността 30 минути за проучване и мозъчна атака по съответните теми (стъпка 1) 30 минути за мозъчна атака на идеи и записването им (стъпка 2) 1 час за стъпка 3

<p>ЦЕЛИ</p>	<p>Подобряване на цифровата грамотност</p> <p>Насърчаване на активното гражданство</p> <p>Повишаване на осведомеността по отношение на местните обществени проблеми</p> <p>Обучение на младежки работници</p>
<p>ПОДГОТОВКА</p>	<p>Информация, предоставена в инструкциите</p>
<p>МАТЕРИАЛИ</p>	<p>Линкове, предоставени в инструкциите</p>
<p>СЪВЕТИ</p>	<p>Помислете за енергизиращи средства преди началото на сесията.</p> <p>Попитайте участниците дали вече са част от общностен проект</p> <p>Младежките работници могат да споделят своя минал опит, както и да насърчат участниците да си спомнят дали някога са участвали в някакъв проект за ангажиране на общността и може би не са знаели.</p>
<p>НАСОКИ</p>	<p>Целта на комплекта е да насърчи младежките работници да създават младежки групи, които да се справят с незначителни, но въздействащи предизвикателства пред общността.</p> <p>Смятаме, че ефективен начин за постигане на промяна дори на малко местно ниво е да се насърчават и предоставят инструменти и стъпки, така че те да мотивират младежите да предприемат действия.</p> <p>Този семинар ще даде насоки на младежките работници за стъпките, които трябва да предприемат при организирането на собствена младежка група, а също така ще има за цел да създаде чувство за общност между участниците, така че те да могат да общуват помежду си по-късно, да търсят подкрепа и съвети, докато осъществяват своите групи. Семинарът е предназначен за доброволци, за младежки работници, работещи пряко с младежи, които или вече имат създадена група от млади хора, или искат да</p>

започнат такава.

Семинарът може да се проведе с инструменти за неформално образование. Можете да започнете с енергизиращи и опознавателни дейности, за да насърчите чувството за общност между участниците. Преминавайки през стъпките по-долу, дискусиата/презентацията може да бъде организирана в дейности за групова работа с планиране на всяка стъпка, като се редуват с дискусия и размисъл, както и с обмен и подобряване на идеите на другите.

В началото, ако младежкият работник е местен, той може да предложи някои проблеми, които е видял в своята общност. В противен случай, първата задача ще бъде да се покаже как да се идентифицират проблемите по отношение на общността.

Стъпка 1. Проверете местните фейсбук страници за вече съществуващи или предстоящи инициативи и събития. Проверете в местните общностни или младежки центрове.

Разходете се в града, разгледайте парковете, проверете къде хората прекарват по-голямата част от времето си, проверете условията (запуснато ли е? би било много по-добре, ако хората знаеха повече за това място?)

Разходете се сега по алеята на спомените! Кога за последен път във вашия град/село/квартал е имало фестивал, културен обмен, открит пазар и т.н.

Стъпка 2. Съберете идеите! Сега младежката група ще има различни идеи и наблюдения и може да се създаде списък с инициативи и действия на общността! Проведете мозъчна атака, намерете решения, обсъдете въпросите за осъществимост и практичност.

Използвайте хартия и маркери/флумастери и изгответе схема, за да я видят всички.

ДИГИТАЛНА ВЕРСИЯ: Ако семинарът трябва да се проведе онлайн

или ако младежките работници желаят да включат дигитални средства, ви предлагаме да използвате:

- <https://jamboard.google.com>
- <https://padlet.com/>

Стъпка 3. Сега ходът на действията може да бъде много различен , в зависимост от това какво са установили младежите и младежките работници. Ето някои примери, с които може би те могат да се свържат и които могат да бъдат подобни.

1) Ако има нужда от финансиране (например нечия къща е изгоряла, нужда от достъпност в сграда, например рампа), популярен метод е използването на онлайн сайтове за групово финансиране, като например

- a) <https://www.gofundme.com/>
- б) <https://www.facebook.com/>

2) Ако има нужда да се направи промяна или да се съберат хора, за да се предложи правилно дадена промяна, тогава има тези платформи, които можете да използвате:

- a) https://secure.avaaz.org/community_petitions/en/
- б) <https://www.change.org/start-a-petition>
- в) <https://community.sumofus.org/>

3) Повечето инициативи придобиват известност чрез поредица от успешни кампании. В повечето случаи те се провеждат онлайн, особено чрез Instagram, TikTok, Youtube, Facebook. За да се създадат привличащи вниманието и визуално привлекателни продукти, които да се споделят в социалните медии, има редица безплатни платформи, които те могат да използват: (с платено съдържание, ако желаете)

- a) <https://www.canva.com/>

б) <https://crello.com/home/>

в) <https://getstencil.com/pricing>

г) <https://www.visme.co/pricing/>

4) С цел делегиране на задачи и определяне на реда и приоритетите на целите предлагаме да се използват платформи, които улесняват екипа при управлението на проектите в рамките на неговата инициатива:

а) <https://trello.com/home>

б) <https://asana.com/>

в) <https://www.google.com/sheets/about/>

5) В случай че групата младежи трябва да се срещне онлайн (поради ограничения или продължителни по-дълги проекти), следните инструменти дават възможност да се срещнат и да се разберат:

а) <https://discord.com/>

б) <https://zoom.us/>

в) <https://meet.google.com/>

г) <https://www.skype.com/en/>

д) <https://www.facebook.com/>

б) Накрая, но не на последно място, включваме списък с инструменти, които през годините са се оказали доста удобни, когато става въпрос за създаване на онлайн/офлайн проекти, като например инициативи на общността, както и големи проекти по програма "Еразъм". Основният аспект е, че те са безплатни, лесни за използване от всички хора и повечето от тях позволяват съвместно създаване и сътрудничество :

а) <https://www.google.com/sheets/about/> (онлайн алтернатива на Excel, използва се за бази данни, изчисления, диаграми на Гант,

	<p>бюджети)</p> <p>б) https://www.google.com/docs/about/ (онлайн алтернатива на Word, най-добра за екип от младежи, които искат да работят заедно върху документ онлайн)</p> <p>в) https://www.google.com/forms/about/ (използва се за проучвания и въпросници, например ако искат да попитат общността или определена група хора за мнения или да съберат обща статистика)</p> <p>г) https://wordpress.com/ (лесен и безплатен начин за създаване на уебсайт. Помислете за създаване на уебсайт за училища или обществени клубове и т.н.)</p> <p>д) https://www.twitch.tv/ (безплатен начин за създаване на потоци, например благотворителни видеопотоци или интервюта и др.)</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Фасилитаторът може да направи оценка на проекта по отношение на степента на въздействие.</p> <p>На колко хора са помогнали?</p> <p>Възможно ли е това да бъде продължено след семинара?</p> <p>Могат ли да съберат повече хора, които да помогнат в тази насока?</p> <p>Какво следва в стратегията им за разширяване, ако има такава?</p>



Програма за провеждане на обучение

ДЕБАТИ В РАМКИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ МЛАДЕЖКИ ПАРЛАМЕНТ	
ТЕМА	Темата на този семинар е "пренасяне" на младежите, които участват в младежката група, в имитация на парламентарна сесия. Това ще даде много информация за това как всъщност функционира Парламентът на ЕС, ще позволи на участниците да изразят правилно и да изразят своите идеи и мнения и да се включат в дебати.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Дебатиране• Демократични процеси• Европейски парламент• Симулация
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	(Най-добре е те да бъдат равномерно разделени на две групи) 6,8,10.
ВЪЗРАСТ	18-30
ВРЕМЕТРАЕНЕ	3 часа
ЦЕЛИ	<ul style="list-style-type: none">• Да се научим да дебатирате• Изготвяне на официални документи• Аргументация• Публична реч• Неутралност

<p>ПОДГОТОВКА</p>	<p>http://homepage.ntu.edu.tw/~karchung/debate1.htm - Правила за дебат</p> <p>Conducting a Debate – Провеждане на дебат</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R5LzStMAdg9E-pXuiRkX_2d0OvgoPrdd_j8Gr9WbKR0/edit?usp=sharing – База данни с теми от ЕУР (европейския младежки парламент)</p> <p>https://www.carthage.edu/model-united-nations/writing-resolutions/ - Информация за резолюции.</p> <p>https://bestdelegate.com/model-un-made-easy-how-to-write-a-resolution/ - допълнителна информация за резолюции.</p> <p>https://eyp.org/what-we-do/ - за ЕУР</p> <p>https://eyp.org/ - за ЕУР</p>
<p>МАТЕРИАЛИ</p>	<p>Телефони / Таблети / Лаптопи</p>
<p>СЪВЕТИ</p>	<p>Най-добре е да има двама младежки работници на линия.</p>
<p>НАСОКИ</p>	<p>При тази дейност младежкият работник може да организира и проведе "парламентарен дебат". Основната цел на тази дейност е да покаже на младите хора какво е да си част от демократичен процес и да им даде представа за това как се изготвят резолюции и решения на ЕС.</p> <p>Често срещан проблем е, че младите хора не се учат в училище как официално да изразяват мнението си, да правят предложения, които са реалистични, и да мотивират и/или убеждават тълпа от свои връстници.</p> <p>Стъпка 1. Младежкият работник (фасилитатор) Ще направи кратко въведение в ЕУР (линковете са предоставени по-горе) и ще избере тема от базата данни с теми на ЕУР. Тази стъпка може да бъде предприета заедно с участниците, когато те могат да изберат по-широка тема, или младежкият работник може да избере сам. Най-добре е те да проучат темата предварително, за да я обяснят на</p>

	<p>участниците</p> <p>Стъпка 2. В материала , има два източника за провеждане и правила за дебатиране. Младежкият работник трябва да ги използва и да ги прилага, ако е необходимо, но е силно препоръчително да попита участниците за правила, които те също биха искали да има , в случай че нещо конкретно не е обхванато.</p> <p>Стъпка 3. Младежкият работник разделя участниците на две групи, които ще дебатираат една срещу друга. Той представя темата на групите и групите трябва да започнат да проучват темата.</p> <p>Стъпка 4. Изготвяне на проекторезолюцията/ предложението. Структурата е проста, но ако участниците желаят да използват други средства (вместо писмени - например ако мнозинството са с дислексия или имат други обучителни/физически затруднения), те могат да използват и видеоклипове и изображения. Препоръчва се обаче текстът да е най-лесен и най-близък до реалността на решенията на ЕС.</p> <p>Структурата е следната :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Въведение (встъпителни изявления, разказване на позицията, даване на информация по темата) - един или двама души поемат тази роля. ● Аргументи в полза/против основната тема (какво предлагат, това програма на ЕС ли е? Дали е изменение на съществуващи закони? Къде ще се проведе? Кога ще влезе в сила? Трябва ли да се случи нещо друго преди това?) ● Обобщение (по-мотивиращо, какво въздействие би имало? Защо е толкова важно) <p>В края на процеса на създаване младежкият работник ще направи копия на двете резолюции, ще ги предаде на всеки екип и ще ги остави да ги прегледат за максимум 10 минути.</p>
--	--

Стъпка 5. Време за дебати! Младежкият работник може да използва ресурсите, за да проведе дебата. Ние обаче предлагаме следната структура:

1. Въвеждаща реч - встъпителни изявления на утвърждаващия отбор - обяснете своята позиция
2. Представяне на вашите аргументи - Бъдете кратки и ясни.
3. Атакуващи изказвания на противниковия отбор, противопоставяне на аргументите на утвърждаващите отбори. Не използвайте непременно аргументи от собствената си резолюция, съсредоточете се върху разбиването на аргументите на утвърждаващия екип.
4. Подкрепящите оратори на утвърждаващия отбор излагат своите аргументи в подкрепа на своите аргументи - използвайте източници, примери и др.
5. Ораторите за атака от противниковия отбор противопоставят още веднъж аргументите на утвърждаващия отбор.
6. Подкрепящите оратори на утвърждаващия отбор отново излагат своите аргументи в подкрепа на своите аргументи - използвайте източници, примери и т.н.
7. Заключителни изказвания на делегираните оратори за закриване.
8. Почивка на екипа, за да организира и подготви опроверженията. На този етап и двата отбора вземат бележките си от етапа на атака/подкрепа и започват да изготвят препоръки и поправки. Отбелязват ключовите точки, по които биха могли да постигнат съгласие.
9. Въвеждаща реч - встъпителни изявления на противниковия

отбор - обяснете своята позиция

10. Представяне на вашите аргументи - Бъдете кратки и ясни.

11. Атакуващи изказвания на утвърждаващия отбор, противопоставяне на аргументите на противниковите отбори. Не използвайте непременно аргументи от собствената си резолюция, съсредоточете се върху разбиването на аргументите на утвърждаващия отбор.

12. Подкрепящите оратори на противниковия отбор излагат своите аргументи в подкрепа на своите аргументи - използвайте източници, примери и др.

13. Атакуващите оратори на утвърждаващия отбор контрират още веднъж опонента.

14. Подкрепящите оратори на противниковия отбор отново излагат своите аргументи в подкрепа на своите аргументи - използвайте източници, примери и т.н.

15. Заключителни изказвания на делегираните оратори за закриване.

16. Почивка на екипа за организиране и подготовка на опроверженията. На този етап двата отбора вземат бележките си от фазата на атака/подкрепа и започват да изготвят препоръки и поправки. Отбелязват ключовите точки, по които биха могли да постигнат съгласие.

17. Консолидиране и представяне на поправките и препоръките за съвместна резолюция, която в крайна сметка ще бъде от полза за темата.

Стъпка 6. Оценка на темите, процеса, материалите и резултатите от обучението след дебата

<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Фасилитаторът ще зададе на участниците в откритата дискусия следните въпроси: Моля, обърнете внимание, че фасилитаторът може да зададе и други допълнителни въпроси.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как протече процесът? 2. Разбирате ли сега повече за политиката и значението на тези роли в управлението? 3. Научихте ли се как да дебатирате? 4. Смятате ли, че дебатирането е нещо, което трябва да се преподава в училищата и официалните образователни институции? 5. Бихте ли искали да го повторите?
--------------------------------------	---

Програма за провеждане на обучение

ДИГИТАЛНО ГРАЖДАНСТВО - ИДЕЕН МАРАТОН

<p>ТЕМА</p>	<p>През последните две десетилетия времената драстично се променят и развитието на информационни и комуникационни умения съществено изменя характера на цялото общество. Хората, но най-вече младежите, прекарват по-голямата част от деня си пред техните телефони или компютри, свързани с интернет. Онлайн пространството се е превърнало в неразделна част от деня и хората го използват не само за общуване с приятели, но също и за образователни цели, за разтоварване и т.н. Дигиталните инструменти и уебсайтове нарастват всеки ден и сме поставени пред голямо предизвикателство - да използваме ИКТ ефективно - не само за забавление, но също за намиране и споделяне на информация, за обвързване с добри каузи и в същото време зачитане на законовите и етичните принципи. По този начин, чрез ИКТ, индивидът, а също така цялото общество, постепенно се променят. Дигиталната ера бавно създава дигитални граждани, живеещи в дигитално общество. Кой би могъл да се отнесе към понятието дигитален гражданин? Целта на обучението е да запознае участниците с всички елементи на дигиталното гражданство и да намери креативни решения на проблемите, на които са се натъкнали участниците във връзка с темата.</p>
<p>ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ / СТРУКТУРА</p>	<p>Част 1 : Презентация и дискусия – обсъждане на елементите на дигиталното гражданство</p> <p>Част 2 : Създаване на идеи за дизайн</p> <p>Част 3 : Презентация на прототипите и гласуване за най-доброто</p>

	решение
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	В идеалния случай група от около 24-54 човека, ако групата е по-голяма, се налага да има поне двама фасилитатори.
ВЪЗРАСТ	18-30 години
ВРЕМЕТРАЕНЕ	2,5 – 3 часа (според броя на участниците) 1 час – презентация + дискусия относно елементите на дигиталното гражданство 1 час - създаване на идеи за дизайн 30 минути /1 час – презентирание и гласуване за най-доброто решение
ЦЕЛИ	Целите на обучението са: <ul style="list-style-type: none">- Участниците да придобият разбиране и компетентност относно дигиталното гражданство, което значи да изградят разбиране какво е подходящо и отговорно поведение, при използване на технологиите.- Да мислят креативно и да намерят възможни решения на различни съществуващи проблеми, свързани с елементите на дигиталното гражданство.
ПОДГОТОВКА	Важно е фасилитаторът да навлезе в темата и да подготви интересното ѝ представяне за началото на обучението.
МАТЕРИАЛИ	Ще са необходими : <ul style="list-style-type: none">- един компютър и проектор за презентацията- флипчарт и маркери за създаването на дизайн- хартия и химикали за водене на бележки. Участниците трябва да имат телефони с WiFi или поне един лаптоп за група за частта, свързана с мислене на дизайн.

НАСОКИ

Първа част на обучението:

В уводната част фасилитаторът дискутира с участниците темата и те се опитват да посочат основните елементи и аспекти на дигиталното гражданство (на практика въпросът е - кой е отговорният дигитален гражданин, в какво той/тя е нужно да участва дигитално и какви правила трябва да спазва).

В идеалния случай, фасилитаторът предварително ще е подготвил кратка презентация, която да допълни дискусията с важни факти.

Ето най-важните факти, които трябва да бъдат обсъдени:

Да бъдеш дигитален гражданин върви ръка за ръка с достатъчно дигитална компетенция и медийна грамотност. Такъв гражданин трябва да може:

- Да използва технологията отговорно, подходящо и компетентно.
- Да разбира, да е способен да оценя достоверността и правилно да интерпретира дигиталното съдържание.
- Да е способен да създава, открива и да комуникира чрез подходящи средства.
- Да има критично мислене относно разнообразните етични възможности и предизвикателства, които дигиталното пространство носи.
- Да се отнася прилично в онлайн средата и да прави безопасни, отговорни и уважаващи всекиго решения.
- Да помага и насочва другите в изграждането на позитивни дигитални преживявания.
- Да осъздава, че нашите действия имат последици върху другите.
- Да участва по такъв начин, който води до общото благо.

Деветте елемента на дигиталното гражданство:

1. Дигитален достъп

Въпреки че живеем в дигиталната ера, не всеки има еднакъв достъп до технологии. Някои хора или семейства не притежават никакви уствойства. Този факт беше подчертан

по време на пандемията от COVID-19, когато учениците си останаха вкъщи и преминаха към онлайн обучение. Много от тях нямат компютър или таблет у дома и в този случай преподавателят е задължен да предостави алтернативни варианти. Затова, ако работим в общност и имаме определени изисквания относно използването на технологии, трябва първо да сме запознати със ситуацията на хората от тази общност в дома и на училище.

2. Дигитална търговия

Това засяга разбирането как онлайн търговията работи - това е от съществено значение за потенциални продавачи и клиенти. Дигиталната търговия е пряко свързана с решаването на проблема с безопасността, когато се използват пари в онлайн пространството.

3. Дигитална комуникация

Онлайн комуникацията се е превърнала в толкова голяма част от живота ни, че много хора не осъзнават, че трябва да следват същите правила като при офлайн общуването. В дигиталното пространство се среща много повече обиждане и тормоз, особено между деца и тийнейджъри, но неуместно общуване може да бъде наблюдавано и сред възрастни, които са започнали да използват онлайн комуникацията на по-късен етап от живота си и никой не ги е подготвил за нея.

4. Дигитална грамотност

Това е умението да разбираш технологиите и тяхното приложение. Колкото по-дигитално грамотни са хората, толкова повече са способни да правят добри решения и да използват технологията за личен и обществен растеж. Дигиталната грамотност е също така в пряка връзка с медийната грамотност като например способността да разграничаваш актуална и вярна информация от множеството измами и дезинформираност.

5. Дигитална етика

Поведението в онлайн пространството трябва да има своите

правила. Често държанието на хора от различни възрасти е извън контрол, конфликтите нарастват, хората разпространяват гняв и омраза чрез фалшиви профили и т.н. Това може да бъде предотвратено само чрез систематично образование по темата и публична дискусия.

6. Дигитален закон

Той е свързан с поемане на отговорност за нашите действия в онлайн пространството. Никой не може да се държи произволно и безнаказано в интернет. Както в истинския „офлайн“ живот, в онлайн пространството също има законови правила, които всеки трябва да спазва. Никога досега престъпленията не са били извършвани по-лесно отколкото в онлайн средата. Следователно, дигиталния закон се занимава с правата и отговорностите, свързани с използването на технологии. Много хора обаче не са наясно, че нарушават закона. Най-честите престъпления са кражба на идентичност, разбиване на акаунт, кибертормоз и дори изтеглянето и публичното използване на защитено с авторски права съдържание(книги, филми, снимки).

7. Дигитални права и задължения

Дигиталния закон е директно свързан с правата и задълженията на интернет потребителите. Това са специфични отговорности и свободи, които се прилагат до всеки в дигиталния свят. Младите хора и възрастните трябва да са наясно с възможните последствия от техните действия онлайн. Ако някой е напълно наясно с правата и задълженията, той/тя трябва да образова други хора, съобразно това.

8. Дигитално здраве и грижа

То засяга физическото и менталното здраве на хората във връзка с присъствието им в онлайн пространството. От една страна, технологията ни носи множество позитивни преживявания и добри възможности от всякакъв вид, но от друга страна, тя може да ни донесе негативни емоции дори депресия или различни типове загуба. Хората трябва да са

наясно с опасностите и да търсят правилния баланс между онлайн и офлайн света. Те трябва да се отнасят с другите по такъв начин, че да не вредят на физическото и менталното им здраве.

9. Дигитална безопасност

Това са превантивни мерки, осигуряващи безопасност на всички потребители. Всеки ден в интернет сме заплашени от множество вируси и други, които могат да повредят системата и да доведат до непоправими последици върху нашите устройства. Всеки човек трябва да е способен да вземе превантивни мерки, за да елиминира тази възможност напълно или доколкото е възможно. Хората трябва да са наясно с последиците от възможни атаки и да предпазват себе си и своите близки или приятели, които са с по-малко технически умения.

Може да намерите повече информация относно тези елементи тук:

- <https://blog.neolms.com/the-9-elements-of-digital-citizenship-your-students-need-to-know/>
- <https://www.digitalcitizenship.net/nine-elements.html>

Втора част на обучението:

Във втората част на обучението ще се използва метода на мислене на дизайн. Той първоначално е създаден за бизнес, но въпреки това е много полезен за различни области и помага за развитието на креативност и отборен дух между участниците.

Участниците ще бъдат разделени на групи от поне 4 човека. Фасилитаторът избира как ще ги раздели, но най-добре е да бъдат формирали разнообразни групи (по националност, възраст, целева група - например младежи с увреждане)

Ще изберете минимум 6 и максимум 9 от елементите на дигиталното гражданство (според общия брой участници) и всяка група ще работи върху една от темите. Най-добрия вариант е те

сами да изберат темата, върху която ще работят.

Задачата за всяка група е да минат през петте фази на процеса на мислене на дизайн, чиято същност е първо да назове проблема или нуждата и след това чрез няколко стъпки да стигне до възможно решение.

Първо фасилитаторът обяснява същността на всички фази на този метод. Например той/тя може да покаже това видео:

https://www.youtube.com/watch?v=r0VX-aU_T8

Стъпка 1: Съчувствие – трябва да съчувстваме на ситуацията на хората, които са изправени пред проблеми (един от 9-те елемента). Участниците ще търсят истински истории на хора, които са били в трудни ситуации, свързани с темата.

Стъпка 2: Дефиниране на проблема: Групата ще избере един проблем или нужда на база на историите, които са намерили. Целта на тази стъпка е да се формулира проблема. Участниците трябва да разберат засегнатите субекти, както и причината и ефекта на проблема.

Стъпка 3: Създаване на идеи: Участниците ще се фокусират върху намиране на решение за този проблем - целта не е да се намери единственото и най-добро решение, а да се създадат колкото се може повече идеи. 15-20 решения за група.

Стъпка 4: Прототип: Всеки член на групата ще отдели известно време да помисли над идеите, които групата е създала и ще помисли как тези идеи могат да се приложат в реалността - най-добрите решения могат да са на практика комбинацията от нещо ново и нещо, вече съществуващо. Групата ще нахвърля идеи и ще скицира крайното решение. Участниците ще трябва да отговорят на всички детайли по тяхното решение, като: “защо, кога, как, заинтересовани страни, които биха искали да включат, функционалности...”

Стъпка 5: Тест: В идеалния случай участниците ще тестват техния

	<p>прототип(решение) с групата, за която се отнася той. Но, тъй като такова тестване няма да бъде възможно, то ще бъде заменено от презентиране на решенията на всяка група и тайно гласуване за най- добра идея.</p> <p>Трета част на обучението:</p> <p><u>Питчинг:</u> участниците ще представят прототипите си - важно е предварително да им е казано, че ще трябва да подготвят интересна презентация и да им бъде обяснено какво е питчинг и как работи. Най-добре е да им предложите да подготвят така наречената “ асансьорна реч”. Може да намерите информация от тези и много други източници:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/how-to-give-an-elevator-pitch-examples - https://zety.com/blog/elevator-pitch - https://www.youtube.com/watch?v=Lb0Yz_5ZYzI <p>Те ще получат обратна връзка от менторите и останалите участници и един от прототипите ще бъде избран за най-добър - всички, включително менторите ще гласуват тайно за най-доброто решение. Печелившият отбор може например да получи подарък.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>В края на обучението може да попитате участниците за обратна връзка и да разберете дали са се забавлявали да работят в групи, дали са научили нещо ново и дали са придобили нови умения. Фасилитаторът може да раздели участниците на групи или двойки, които да обсъдят кой от 9-те елемента според тях е най-важен/ има най-общо с тях.</p>
<p>СЪВЕТИ/КОМЕНТАРИ</p>	<p>Обикаляйте около групите от време на време, за да им дадете съвет или да отговорите на въпросите им, ако имат такива.</p> <p>Изключително важно е темата за дигиталното гражданство да достигне до млади хора, които имат крайно ограничен или никакъв достъп до нужните технологии и да им даде възможност да се насладят на възможностите, които технологията предоставя. По</p>



време на подготовката обучението, младежките работници (или техните организации) могат да се свържат с IT компании или организации, работещи в сферата на образованието и да ги помолят за дарение на стари компютри (планшети/телефони), които могат да бъдат използвани по време на обучението. Като стимул участниците да бъдат по-активни и да създадат най-добрите идеи, те ще имат възможността да спечелят тези устройства: едно на човек, а броят участници, които могат да спечелят, ще зависи от общия брой участници и наличните устройства.

Може да е възможно да се направи договорка с IT компания или организация като отделен спонсор за този конкурс.

Програма за провеждане на обучение

ЕВРОПЕЙСКИ ПЪТУВАНИЯ	
ТЕМА	<p>Представяне на факти за избрани европейски страни (по забавен и творчески начин).</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исландия няма комари. - На летището в Брюксел се купува повече шоколад, отколкото навсякъде другаде по света. - Базиликата Свети Петър е най-голямата църква в Европа. - Кралство Дания е най-старата монархия в Европа.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Европейска осведоменост • Европейско гражданство • Повишаване на знанията
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	30
ВЪЗРАСТ	15-30
ВРЕМЕТРАЕНЕ	50 минути
ЦЕЛИ	Да повиши знанията за Европа сред участниците. Състояние на демокрацията, политическата система, изборната система на всяка страна като решаваща точка на семинара.

ПОДГОТОВКА	РРТ презентация
МАТЕРИАЛИ	РРТ презентация, проектор, хартия
СЪВЕТИ	<p>За да достигнете до младежи с по-малко възможности, можете да се свържете с организации, които имат програми за тях (асоциации на младежи в неравностойно положение, организации, адресиращи роми, чужденци, мигранти и т.н.) и може би да реализирате обучението там или да ги поканите да дойдат на събитието. Можете също така да проведете обучението в училища в селските райони, да вземете предвид часовете, когато младите хора могат да се придвижат с автобус или влак.</p> <p>БРОЙ ФАСИЛИТАТОРИ: 3-4 (Изяснете насоките, бъдете честни, бъдете точни, бъдете сигурни, че участниците разбират всички задачи.)</p>
НАСОКИ	<p>Представяне на себе си. Хангман – име на “въображаемите авиокомпании” (ние сме пътници!) – като въведение! Празна карта Презентации на езикови викторини</p> <p>ПОТЕНЦИАЛНА АДАПТАЦИЯ: Никога не сте над подготвени! Направете вашата РРТ презентация по-привлекателна, отколкото е в училище!</p> <p>Можете да намерите информация за ЕС тук: https://europa.eu/learning-corner/top-publications_en и за европейските страни тук:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.kids-world-travel-guide.com/europe-facts.html • https://www.farandwide.com/s/europe-facts-a71d7f0a5b164c56 • https://www.farandwide.com/s/facts-every-country-europe-9dcfe11348ac4fa7 <p>Научете нови неща за страните. Изберете вашата любима страна от презентациите и потърсете нова интересна информация.</p>



ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА

Въпросите за оценка:

Научихте ли нещо ново? Кой беше най-интересният факт, който научихте? Полезно ли беше обучението? Хареса ли ви? Ако не, какво би могло да се подобри?

ОЦЕНКА: В края на семинара попитайте участниците какво е добро в работилницата и какво липсва? Как се почувстваха по време на работилницата? Презентацията достатъчно ясна ли беше от самото начало?

Програма за провеждане на обучение

ПРИБЩАВАЩО УЧАСТИЕ	
ТЕМА	Работилницата е предназначена специално за младежки работници, чиято амбиция е да работят с младежи в неравностойно положение. Има много форми на неравностойно положение и младите хора са изправени пред много пречки в обществото, които многократно не им позволяват да участват пълноценно в няколко области на социалния живот. Целта на този семинар е да запознае участниците с проблемите, пред които са изправени младежите в неравностойно положение, и да проучи подходящи инструменти за по-лесното им участие. Семинарът включва и форма на ролева игра, която ще позволи на участниците да се поставят на мястото на хората в неравностойно положение и да намерят решение на положението си.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<p>Първа фаза: Въвеждане в темата за младежите в неравностойно положение и с по-малко възможности</p> <p>Втора фаза: Какви инструменти могат да улеснят участието на младежите в неравностойно положение? Участниците ще обсъдят и потърсят отговорите.</p> <p>Трета фаза: Ролева игра – Решаване на ситуацията на Ана! Участниците ще се опитат да влязат в положението на млад човек в неравностойно положение.</p>
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	В идеалния случай група от около 15-40 човека, ако групата е по-голяма, се налага да има поне двама фасилитатори.

ВЪЗРАСТ	18-без ограничение
ВРЕМЕТРАЕНЕ	Първа фаза: 40 минути Втора фаза: 30 минути Трета фаза: 50 минути
ЦЕЛИ	<p>Основните цели на семинара са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да се осведомят участниците за разнообразието от пречки, пред които са изправени младежите в неравностойно положение и с по-малко възможности по отношение на участието. - Да се запознаят участниците с различните видове онлайн инструменти, които улесняват участието. - Да подкрепи чувството за съпричастност в работата в екип, творчеството и управленските умения.
ПОДГОТОВКА	Фасилитаторът/ите трябва да се приготвят предварително и да се задълбочават в темата, за да подготвят презентациите.
МАТЕРИАЛИ	Хартия, флип-чарт хартии, химикалки, хайлайтъри и компютър и проектор за презентацията.
СЪВЕТИ	Сесията може лесно да бъде адаптирана за онлайн среда. Но трябва да използвате комуникационните инструменти, които имат възможност за създаване на breakout стаи (например Zoom или MS Teams). Когато се работи в групи в такива стаи, участниците могат да използва Jamboard, който е безплатен инструмент на Google за правене на бележки (заменя флипчарт хартията в недигитална среда).

НАСОКИ

Първа фаза: Въвеждане в темата за младежите с по-малко възможности. Първо, фасилитаторите молят участниците да образуват двойки и да обсъдят следните въпроси в продължение на 10 минути: А) Какви видове младежи с по-малко възможности знаем? Б) Какви форми на предизвикателства са изправени тези групи по отношение на участието във вашия град?

Съвет за фасилитаторите:

Въпросът Б би могъл да разгледа "страната" вместо града. Зависи кой вид обхват бихте искали да дадете на дискусиата. Фокусиране върху местното или националното ниво?

Впоследствие фасилитаторът ще обсъди с участниците какво са измислили и ще покаже предварително подготвената презентация, в която ще бъдат обяснени всички видове предизвикателства и особено как те влияят на участието на младите хора. Конкретни примери от практиката ще бъдат добро допълнение.

Предложение за ресурси, които улеснителят би могъл да използва, за да подготви презентацията:

- Младежта и Програмата до 2030 г. за устойчиво развитие: <https://www.un.org/development/desa/youth/wp-content/uploads/sites/21/2018/12/WorldYouthReport-2030Agenda.pdf>
- Младежи с по-малко възможности: <https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/archive/archive-resources/inclusiongroups/inclusionoffenders/InclusionOffendersWho/>
- Включване А-Я: <https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/inclusionpublications/inclusionatoz/>
- Как мобилността засяга групите за включване: <https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/inclusionresearch/mobilityeffects/>

Втора фаза: Целта на този раздел е да покаже на участниците различните видове инструменти и методи, които могат да помогнат на младежите в неравностойно положение да участват. Тези млади хора обикновено нямат представа за възможностите, които имат, но ако младежките работници са запознати с тях, те могат по-лесно да се насочват към младежи в неравностойно положение и да ги накарат да осъзнаят от какво могат да се възползват. Съществуват много иновативни инструменти и подходи, благоприятстващи участието, които могат да бъдат намерени и на интерактивната карта с ресурси на проект EURvoice (<https://eurvoice.net/#/en/resources-map>). Необходимо е фасилитаторът да подготви кратка презентация, в която той/тя ще представи примери за добри практики на полезни инструменти и различни бази данни. Например, те могат да получат вдъхновение на този уебсайт: <https://www.worldsummitawards.org/wsa-awards/winners/?fbclid=IwAR2WaoGbufyxosilspLssblt9cb-2ufjHRgEwz2sSVoeYApPSSu2S1l8#?category=2&>. Там е възможно да се намерят редица инструменти за участие по категория "Правителствен и граждански ангажимент". Преди да покаже презентацията, фасилитаторът приканва участниците да формират трио и да обсъдят за 10 минути какво би могло да улесни участието на младежите в неравностойно положение. След това той/тя ги кани да споделят възгледите си с цялата група.

Трета фаза: Последната част от работилницата ще бъде ролева игра с цел да се влезе в обувките на млад човек с по-малко възможности и да ѝ се помогне да намери решение на проблема си. Фасилитаторът следва да раздели участниците на групи, така че всяка група да има 4-6 души, и да обмисли да балансира групите според пола, националността, възрастта и т.н. На всяка група ще бъде дадена или една и съща, или различна задача, чиято цел ще бъде да се опита да реши положението на млад човек с по-малко възможности. Участниците ще бъдат въведени в следните ситуации:

1. „Анна е 19-годишно момиче, което идва от бедно ромско селище в покрайнините на малък град. Тя е много

активна и е доброволец в местния център за отдих от 16-годишна възраст. Анна среща много деца от общността, които нямат необходимите книги и компютри у дома, особено за онлайн учене по време на пандемия. Анна би искала да помогне за получаването на библиотека и няколко лаптопа за центъра, но не знае как да го направи и с кого да се свърже. Опитайте се да проектирате постижим план за това как Анна може да събере средства за идеята си, като същевременно повиши осведомеността по този въпрос сред широката общественост.“

2. „Петър, на 18 години, идва от малък град в отдалечен регион с висока безработица. Той много би искал да си намери работа на непълно работно време с приятелите си, но осъзнава, че няма опит и има малко работа в региона. За съжаление, в града няма достатъчно образователни възможности за придобиване на нови компетенции, които да го направят по-ценен за пазара на труда. Всички курсове и обучения, които е намерил, са прекалено скъпи. Той би искал да помогне на себе си и връстниците си, като се включи в организирането на такива образователни дейности в града. Но не знае как да го направи и с кого да се свърже. Опитайте се да изработите постижим план за това как Петър може да допринесе за такива дейности в града, като същевременно повиши осведомеността по този въпрос сред обществеността.“
3. „Мохамед е 24-годишен афганистански имигрант, който живее в ЕС от няколко години. Иска да отиде в университет, но не можеше да си го позволи, защото семейството му се нуждае от парите, затова започва работа в местната фабрика. Мохамед е тъжен, че неговата общност ежедневно е изправена пред лични атаки, както и в социалните медии, хората често заблуждават за тях и нямат подходяща информация. Той много би искал да проведе кампания за повишаване на осведомеността в града, в която ще

	<p><i>представи културата си пред мажоритарната общност и ще има приятелски диалог с тях чрез поредица от образователни дейности. Той обаче не знае как да направи това, къде да получи ресурси или с кого да се свърже. Опитайте се да проектирате постижим план за това как Мохамед може да допринесе за такива дейности в града, като същевременно повиши осведомеността по този въпрос сред обществеността в социалните медии.“</i></p> <p>Всяка група ще получи едни и същи въпроси за решаване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С кого може да се свърже тя/той с молба за помощ? - Как тя/той ще се обърне към дадените хора/институции? Какви дигитални инструменти може да използва тя/той? Как въпросът ще стане известен на широката общественост? <p>Накрая всички групи представят идеите си.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Фасилитаторите ще получат обратна връзка и ще оценят работата на екипа на всяка група. В края на семинара участниците трябва да оценят наученото относно начините как да се включат младежите в неравностойно положение в процеса на участие. Следните въпроси могат да спомогнат за улесняване на обсъждането:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кой може да се счита за младеж с по-малко възможности? 2) Изненадани ли бяхте от някаква информация, която беше обсъдена? 3) Как можем да помогнем участието да бъде по-лесно за младежта с по-малко възможности? 4) Коя е най-важната информация, която научихте от тази сесия? 5) Имате ли представа за конкретна кампания или събитие, които биха помогнали на младежите с по-малко възможности? 6) Защо включването е важно?

Програма за провеждане на обучение

НАПРАВИ СВОЯТА ОБЩНОСТ ПО-ДОБРО МЯСТО!	
ТЕМА	Младежите често не са наясно колко лесно могат да допринесат за позитивна промяна в тяхната общност и колко лесно може да бъде поемането на инициатива. В началото на обучението, участниците ще се запознаят с доброволческата дейност и различните ѝ форми. Те ще обсъдят защо е важно да бъдеш активен и заинтересован в тази област и в обществото, в което живееш. Всеки човек има способността да допренесе за позитивна промяна и всяка малка крачка е от значение. Участниците ще работят над определяне на нуждите на тяхната общност и след това над създаване на свой проект.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ / СТРУКТУРА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дискусия на тема доброволчество + определяне на нуждите на нашата общност 2. Презентация на основните части на проекта 3. Обучение – създай свой проект, който да помогне на твоята общност
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	15-50 човека / ако групата е по-голяма, се налага да има двама фасилитатора
ВЪЗРАСТ	15-30 години
ВРЕМЕТРАЕНЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дискусия на тема доброволчество + определяне на нуждите на нашата общност : 45 минути 2. Презентация на основните части на проекта и неговото управление: 30 минути 3. Обучение – създай свой проект, който да помогне на твоята общност : 45 минути

	4. Презентиране и дискусия : 30 минути
ЦЕЛИ	<p>Целите на обучението са :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да запознае участниците с формите на доброволческата дейност и нейната значимост • Да подобри свособността на участниците да определят нуждите на своята общност • Да помоне на участниците да придобият основни познания в областта на управлението на проекти и набирането на средства, чрез което да могат да допринасят за постигане на позитивни промени в общностите, в които живеем
ПОДГОТОВКА	Фасилитаторът трябва предварително да навлезе дълбоко в темата и да подготви презентации и примери за добри практики.
МАТЕРИАЛИ	Фасилитаторът трябва да подготви компютър, проектор, флипчарт, листове и подобни материали, маркери, залепващи се листчета
НАСОКИ	<p>а. Част 1 : Целта на уводната част е да запознае участниците с идеята на доброволческата дейност. Тя може да приема множество форми, с които хората може да не са запознати. В началото на обучението участниците ще получат няколко залепващи се листчета и ще имат 5 минути да напишат на едно от листчетата какви дейности си представят под названието доброволчество, а на друго – защо доброволческата дейност е важна. Впоследствие всеки ще сподели своите възгледи като фасилитаторът ще ръководи дискусията. Тя ще се допълни от презентацията, подготвена от фасилитатора, разясняваща основните форми на доброволчеството, неговата значимост за обществото и за устойчивото развитие на нашите общности, както и примери за добри практики(като например различни доброволчески проекти на млади хора по света). Към тази част би било добре да се включи и видео на успешни младежки доброволчески инициативи. Фасилитаторът може да вземе информация от следните публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доброволчески практики в 21-ви веку: https://www.unv.org/publications/21st-century-

	<p>volunteering-practices</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Доброволчеството и неговите изненадващи ползи:</i> http://www.volunteercentre.info/wp-content/uploads/2019/05/Volunteering-and-its-Surprising-Benefits.pdf • <i>Разбиране на ролята на доброволчеството в създаването на социално приобщаване:</i> http://swcrc.ca/wp-content/uploads/2013/09/Understanding-the-Role-of-Volunteerism-in-Creating-Social-Inclusion-Final-Report-for-SWCRC-September-2011.pdf • <i>5 вида доброволческа дейност:</i> https://livelearn.ca/article/community-circles/5-types-of-volunteer-work/ • <i>Доброволчески дейности:</i> https://www.volunteer.ie/volunteers/volunteering-activities/ <p>b. Част 2: В следващата част участниците ще се запознаят с форматите на проектите, които биха могли да напишат и реализират сами, тъй като целта е младите хора да бъдат включени във всички фази на проектите и да развият достатъчна компетентност – особено относно проектите на Европейския корпус за солидарност. Фасилитаторът подготвя презентация, представяща какво представлява проекта за солидарност, какви биха били идеалните резултати от него и как изглежда формата за кандидатване. Впоследствие, участниците минават през фазите на подготовка, изпълнение и оценка, както и техните стъпки. Накрая, фасилитатора може да покаже видеа – примери за успешни проекти. Информацията може да бъде взета от следните източници:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наръчник на Европейския корпус за солидарност 2022-2022 https://europa.eu/youth/sites/default/files/european_solidarity_corps_guide_2022.pdf
--	--

	<p>- https://europa.eu/youth/solidarity/solidarity_projects_en</p> <p>c. Част 3: Обучение. Разделете участниците в групи по 4-6 човека. Първата им задача е всеки индивидуално да помисли за нуждите на тяхната общност – т.е какво виждат като недостатъци и като необходимо за подобряване в техния град, регион, училище и т.н. След това, заедно ще нахвърлят идеи и ще изберат една общност, която ще разработят в следваща стъпка. В последната стъпка ще се опитат да създадат чернова на проект за солидарност, приспособен към нуждите на тяхната общност.</p> <p>d. Част 4: Презентация на проектите – всяка група ще представи своето предложение и ще получи обратна връзка от фасилитатора и останалите участници.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>В края на обучението фасилитаторът може да раздели участниците на малки групи или двойки, които да обсъдят например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дали им е било приятно да работят по групи 2) Какво важно са научили 3) Защо е от такова значение да направим нещо за нашата общност 4) Кой е най-значимият ефект на доброволчеството
<p>СЪВЕТИ/ КОМЕНТАРИ</p>	<p>Ако някои от представените проекти са много интересни, фасилитаторът може да поговори отделни с групата и да ги подкрепи в търсенето на средства за реализиране на проекта.</p> <p>Обучението може лесно да бъде пригодно за онлайн среда. Но ще се наложи да използвате инструменти, които имат опции за създаване на виртуални стаи (като Zoom или MS Teams). Когато работят по групи във виртуалните стаи, участниците могат да използват Jamboard, което представлява безплатен Google инструмент за водене на бележки (като заместите на флипчарт).</p>

Програма за провеждане на обучение

НАПРАВИ ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА ЩАСТЛИВИ	
ОБОСНОВКА	<p>Грижите за възрастните хора са свързани с нуждите и изискванията на възрастните граждани. Те обхващат занимания за възрастни, дългосрочни грижи, старчески домове (често наричани жилищни грижи), хоспис грижи, грижи за дома. Заради голямото разнообразие от нужди при грижата за възрастни хора и културни перспективи върху възрастните хора, те включват широк спектър от практики и институции. Например, управляваните от правителството грижи за възрастни хора се използват рядко в много азиатски страни, където по-младите поколения често се грижат за възрастните хора.</p> <p>Грижите за възрастните хора подчертават социалните и личните нужди на възрастните граждани, които желаят да остарееят достойно, като същевременно се нуждаят от помощ за ежедневните дейности и относно здравеопазването.</p>
ТЕМА	<p>Обучението е предназначено за младежи.</p> <p>Целта на този семинар е да насърчи младите хора да подкрепят възрастните хора, като организират развлекателни дейности в домовете за възрастни хора и така да им предложат приятни споделени моменти и дейности.</p>
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<p>Обучението е разделено на две части: първата дейност е посещение в дом за възрастни хора. На втори етап се организира време за размисъл и мозъчна атака, така че младите хора да могат да дадат</p>

	идеите си за това какво би могло да бъде въведено, за да се предложат дейности, свързани с възрастните хора.
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	От 4 до 20 човека
ВЪЗРАСТ	12-25
ВРЕМЕТРАЕНЕ	6 часа
ЦЕЛИ	<p>Определението за общност е „социална група, чиито членове живеят заедно или имат общи блага или интереси“. Самата цел да живеем заедно е да направим всичко възможно, за да гарантираме, че всеки ще намери своето място и ще се чувства добре. За съжаление се случва някои хора във всяка общност да се чувстват изоставени или забравени, а това най-често са възрастните хора. Следователно целта на това обучение ще бъде повишаване на осведомеността и насърчаване на младите хора да предприемат дейности, включващи възрастни хора.</p>
ПРОГРАМА	<p>09:00-09:30 Регистрация, представяне на участниците и целта на обучението</p> <p>09:30-12:00 Първа дейност (Посещение на дом за възрастни хора)</p> <p><i>ако е необходимо време за придвижване до дома за възрастни хора, изчислете това допълнително време</i></p> <p>Посещението е необходимо да се планира - говорете с мениджъра на дома за възрастни хора, който сте избрали предварително, относно подробностите и направете сами подготвителна визита, преди провеждането на обучението</p> <p>12:00-13:00 Обяд с членовете на дома за възрастни хора</p> <p>13:00-14:00 Втора дейност (дебат и мозъчна атака)</p> <p>14:00-15:00 Разбор и оценка</p>

МАТЕРИАЛИ	Флипчарт, хартия и маркери с различни цветове
СЪВЕТИ	<p>Всички участници е необходимо да бъдат подготвени да се справят с трудностите при посещение на възрастни хора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Говорете бавно и силно - Бъдете учтиви и спокойни - Слушайте внимателно - Опитайте се да намерите прилики в живота си с техните
НАСОКИ	<p><u>Първа дейност</u> = Първата дейност е много специална, защото е посещение в дом за възрастни хора. Целта на това посещение е да накара хората да разберат суровата реалност на това, през което преминават възрастните хора всеки ден. За тях се грижат обикновено много добре за медицинска гледна точка, но често е трудно за тези структури да се организират дейности поради липса на време и/или пари.</p> <p><u>Втора дейност</u> = След посещението на структурата ще бъде организирана мозъчна атака и дискусия между членовете на обучението. Младежите ще бъдат помолени да помислят какво биха искали да създадат в рамките на структурата и с какво мислят, че биха могли да допринесат: Организиране на седмичен час по готварство? Организиране на седмичен конкурс за игра на табла? Веднъж седмично младежи да прекарват времето си с тях и да си общуват? Фасилитаторът е необходимо да представи, че всичко е възможно и че дори най-малкият принос наистина може да промени живота на възрастните хора!</p> <p>= Целта на тази дейност е да насърчи младите хора да се включат в дейности, включващи възрастни хора.</p> <p>Ето някои практически съвети в подкрепа на възрастните хора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддържайте връзка

	<p>Позвънете на по-възрастните си роднини и приятели и попитайте дали имат нужда от нещо и ги уведомете дали можете да помогнете с нещо.</p> <p>Това също може да е полезно време за въвеждане на нови технологии в общуването с по-възрастни роднини и приятели, които се оказват доста полезни през този период – например Skype или FaceTime.</p> <p>2. Подайте ръка</p> <p>Предложете да напазарувате за по-възрастен съсед или роднина, който може да не успее или е твърде притеснен, за да излезе до магазин? Ако помагате на някой, който се самоизолира (в случай на Covid-19 например), се уверете, че оставяте пазаруването на входната им врата, чукунете на вратата му и се отдръпнете, докато гарантирате, че те безопасно го получават. Уверете се, че стоите на 2 метра от тях по всяко време.</p> <p>3. Покажете грижа</p> <p>Защо не направите домашни карти, изпратете пощенска картичка, дори включете малки подаръци, за да поддържате духа на хората или просто да напишете добро старомодно писмо до по-възрастен приятел или роднина?</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Целта на оценката е да се види дали обучението е променило настройките на младите хора спрямо възрастните хора.</p> <p>Примерни въпроси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бяхте ли наясно с реалността на възрастните хора преди посещението в дома за възрастни хора? • Това посещение накара ли ви да искате да организирате дейности за тях? • Ако е така, защо? И как? Ако не, защо? • Искате ли да добавите нещо, което да направи обучението още по-пълно и интересно? • Хареса ли ви преживяването? • - Ако отговорът е "да", защо? Ако не, защо не?

Програма за провеждане на обучение

МЕДИЙНА ГРАМОТНОСТ И ДЕМОКРАЦИЯ	
ТЕМА	Обучението на хората по медийна грамотност ще им позволи да станат по-внимателни и ангажирани граждани. Демонстриране на това как да се разпознават речта на омразата, политическата и социалната пропаганда и как да се гледа критично на медиите. Европейски ценности
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Медийна грамотност • Цифрова медийна грамотност • Защо е важна тя за демократичните процеси • Неформално образование • Цифрови компетентности
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	5-15 младежи 1 фасилитатор
ВЪЗРАСТ	17-30
ВРЕМЕТРАЕНЕ	3 часа
ЦЕЛИ	<p>Да се разберат основите на медийната грамотност и как дезинформацията пречи на демократичните процеси.</p> <p>Медийна грамотност</p> <p>Проучване , намиране на статии</p> <p>умения за представяне</p>

<p>ПОДГОТОВКА</p>	<p>Introduction to Media Literacy: Crash Course Media Literacy #1</p> <p>https://digitalcommons.uri.edu/jmle/vol10/iss2/1/</p> <p>https://en.unesco.org/sites/default/files/milweek17_irina_zhilavskaya.pdf</p> <p>https://www.getbadnews.com/#intro</p>
<p>МАТЕРИАЛИ</p>	<p>Лаптоп, проектор, големи листове хартия, химикалки</p>
<p>СЪВЕТИ</p>	<p>Измислете въпроси за по време на видеото, провокирайте участниците</p>
<p>НАСОКИ</p>	<p>Отначало фасилитаторът може бързо да се обучи по въпросите на медийната грамотност, като използва този сайт : https://www.common sense media.org/news-and-media-literacy/what-is-media-literacy-and-why-is-it-important</p> <p>След като фасилитаторът представи причините, поради които медийната грамотност е от решаващо значение за вземането на информирани решения и правилната оценка на демократичните процеси, той може да продължи с показването на видеото: Въведение в медийната грамотност: Медийна грамотност: краш курс #1 и да прави паузи в определени моменти от видеото, за да задава въпроси на участниците.</p> <p>По-конкретно:</p> <p>1. 0:22 . В този момент фасилитаторът може да направи пауза и да попита групата колко часа участниците са прекарвали в консумиране на медии и да проследи, като попита на коя платформа прекарват най-много време.</p> <p>2. 3:39 . Това е още едно умение, което участниците ще усвоят. Обективът на медийната грамотност е нещо, което те ще използват всеки път, когато гледат медии. Помолете ги да започнат да го използват възможно най-скоро, дори след като напуснат семинарите. Докато се разхождат или пътуват до дома.</p>

3. 9:36. В този момент , фасилитаторът пита участниците първо, дали се смятат за създатели на медии (според казаното във видеото досега - има вероятност да са) и дали се чувстват отговорни за медиите, които създават.

В повечето случаи видеото ще е достатъчно като бърз курс по медийна грамотност, без да се налага да се чете много по темата. В момента не е необходимо да се гледат другите видеоклипове, но е препоръчително да се проследят тези серии, ако искат да научат самостоятелно повече.

За да анализирате и оценявате медиите , фасилитаторът ще представи следния контролен списък:

Авторство: Кой е авторът или групата автори? Има ли автор? Какви са техните пълномощия, какъв е техният опит (академичен и или професионален)? Имали ли са много различни възгледи по време на някоя друга политическа ситуация?

Цел: Каква е била причината за създаването на медията? Вземете предвид времето, ситуацията, в която е създадена медията.

Икономика: Откъде идват приходите? Ако това е онлайн новинарска агенция, кой им плаща? Разчитат ли на реклами? Тогава на кои реклами? Ако са частна собственост, кой е собственикът (дали е свързан с политическа партия или има някакво влияние). Общо целта е да се следят парите, за да се види кой прокарва посланията, които иска да прокара.

Въздействие: Понякога целта на дадена медия може да се различава от въздействието, което тя оказва. Може да се напише статия, която защитава напр. правата на транссексуалните, но по този начин ги представя невярно и в крайна сметка ги кара да подадат жалба срещу нея. Понякога ефектът от медията не може да се предвиди, но е важно да се анализира отзвукът след публикуването ѝ.

Съдържание: Създателите на медии кодират своите медии с различни идеи и мнения, които могат да бъдат незабележими (на заден план, със спонсори или препратки), докато други обявяват

намеренията си на по-преден начин. Съсредоточете се и върху това какви изображения използват и дали пропускат някои неща.

Техника: Каква лексика използват в своите текстове? Какви цветове или теми използват в образите си, какви снимки използват в статиите си? Дали са създадени за по-учени и интелектуалци? Опитват ли се да комуникират с определена демографска група? Използват ли жаргон?

Достоверност: Цитират ли източниците си? Използват ли цитати? Умишлено ли вземат цитати или статистически данни в неправилен контекст? Дали източниците/цитатите в медиите действително водят до източника? Не използват ли източници? Авторът експерт ли е? Публикувано ли е в реномирано издание?

Дейност 1)

Помолете участниците (индивидуално, ако са по-малко от 6-7 души, или в групи за 8 или повече участници) да намерят някоя медия - направете препратка към видеоклипа Crash Course 1:21 за всички възможни видове медии - и ги накарайте да я анализират чрез приложение на контролния списък. Те трябва да намерят информация за всички елементи, споменати по-горе, да го запишат на хартия и да ги представят на останалите. Те могат да намерят медия, която е или добър пример (покрива всички контролни точки), или такава, която е лош пример (не покрива контролните точки)

Отделено време: 30 минути за проучване, 30 минути за представяне, но това време може да се коригира в зависимост от броя на участниците.

Незадължителна дейност (силно препоръчителна): Подканете участниците да създадат медия (каквато пожелаят), която е добър пример за всички точки, посочени по-горе. Например, те могат да създадат статия, видеоклип, инфографика, образец на реклама, мемове, подкасти и т.н.

Темите на медията, която създават, трябва да са свързани с

медийната грамотност, но това може да се остави на фасилитатора (младежкия работник). Възможни теми, но не само: Медийна грамотност и демокрация, медийна грамотност и образование, дигитална медийна грамотност, медийна грамотност и електронна безопасност.

Освен това те могат да създадат статия относно състоянието на медийната грамотност в собствената си страна. Основното е да следват контролния списък и да се уверят, че в техните медии са обхванати всички точки.

Продължителност на дейността: 45 минути за проучване и създаване, 30 минути за представяне.

Представянето може да се извърши по много начини в зависимост от възможностите на участниците. Платформи като prezi, powerpoint, pdf, canva. Участниците, които са изправени пред някакви обучителни или физически затруднения, могат да се свържат с друг човек

Дейност 2: на този етап участниците са разбрали принципите на отговорното създаване на медии и за какво да внимават. Да се противопоставят и да разберат колко лесно е да се направи обратното!

Помолете участниците да използват своите телефони или лаптопи и да отидат на уебсайта <https://www.getbadnews.com/#intro> . В тази игра те могат да създават clickbait заглавия и да публикуват новини, които са фалшиви. Тя е направена така, че да деескалира семинара и да го завърши с леко комично настроение, като в същото време е и състезателна. Накрая играчите получават оценка за това колко добре са се справили със създаването на лоши новини!

САМО ЗА ОНЛАЙН УПОТРЕБА:

Допълнително предимство на този семинар е, че можете да го проведете изцяло онлайн. Можете да използвате Google Jamboard



ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА

Въпроси към участниците:

- Беше ли това забавен начин да научите за медийната грамотност?
- Ще "възприемете ли" лекциите на цифровата медийна грамотност в ежедневието си? Смятате ли, че можете да повлияете на другите да я използват?
- Разбирате ли колко е важно да поставяме под въпрос това, което консумираме?
- Мислите ли сега, че сте производител на медии, без да знаете това?

Програма за провеждане на обучение

СРЕЩА С ИНСТИТУЦИЯТА	
ТЕМА	Диалог и участие, симулация и неформално образование
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<p>"Среща с институцията" е игра за неформално образование, която се основава на две основни цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да помогне на участниците да научат повече за различните обсъждани теми (значението на демокрацията, личната свобода, равенството между половете, социалната справедливост); - да подобри уменията на участниците за работа в групи и да ги постави в ситуации, в които могат да преговарят, да дебатират, да формират позиции индивидуално и в групи. <p>Благодарение на методологията на участие тя насърчава участниците да се организират в групи, където могат да изразяват политическите си мнения и да ги защитават, като научават значението на диалога и разнообразието от мнения и гледни точки в ежедневието.</p>
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	От 25 до 30. В тази област е силно препоръчително групата да се сформира само с минимален брой от 20 участници.
ВЪЗРАСТ	Участниците трябва да са на възраст между 18 и 30 години.
ВРЕМЕТРАЕНЕ	Продължителността на семинара е около 60 минути.
ЦЕЛИ	Общата цел на семинара е да запознае участниците с истинското значение на участието чрез неформална образователна игра, в която

	<p>те приемат различни мнения и се научават да уважават противоположните и да водят диалог.</p> <p>Той също така има за цел:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да насърчи взаимното разбирателство между младите хора от различни общности чрез приобщаване, конструктивно участие и работа в мрежа, което да доведе до намаляване на предразсъдъците, стереотипите, расизма, ксенофобията и конфликтните ситуации сред участниците и гражданите на съответните общности; • да намали бариерите, които възпрепятстват активното участие на младите граждани.
<p>ПОДГОТОВКА</p>	<p>Подготовката за семинара изисква подреждане на залата с маси и столове. Тези приспособления ще бъдат разделени на две линии, тъй като те ще представляват две различни течения и две различни "визии".</p> <p>Всяка маса трябва да бъде оборудвана с канцеларски материали, флипчарт за всяка група и цветни химикалки или маркери.</p> <p>Предварително подгответе плакатите, които ще обозначават двете течения и които ще бъдат поставени на двете различни линии.</p>
<p>МАТЕРИАЛИ</p>	<p>Материали, полезни за изпълнението на дейността: няколко маси и равен брой столове, постери, флипчарти, малки плакати, плакати или пана с имената на групите: правителство и опозиция.</p>
<p>СЪВЕТИ</p>	<p><i>Управлението на времето е от решаващо значение, за да се насърчи обменът на мнения в края на дейността.</i></p> <p><i>Фасилитаторът трябва да се увери, че всички участват активно в симулацията.</i></p> <p><i>Темите трябва да се избират въз основа на актуални или силно чувствителни за младежите теми.</i></p>

НАСОКИ

Фасилитатор с подходящо ноу-хау, с опит в неформалните дейности и образованието за младежи, ръководи семинара и групите. Преди официалното започване на дейността ще бъде направено подробно описание на семинарите. Всъщност в тази ПРЕДВАРИТЕЛНА ФАЗА фасилитаторът трябва да представи семинара, планираните дейности, ролята на участниците, правилата и условията за участие, планираните резултати.

След това, във ВТОРАТА ФАЗА, фасилитаторът ще раздели участниците на четири групи, две групи отляво ще бъдат правителствените групи, те ще приемат една позиция, а другите отдясно ще приемат мнението на опозицията.

Във ФАЗАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ (или ТРЕТАТА ФАЗА) фасилитаторът задава въпрос по конкретна тема.

Ето някои примери за теми:

- Политики за устойчиво развитие (изменение на климата),
- Равенство между половете и права на човека,
- Евтаназия и свободата да се реши кога да се умре,
- Защита на личните данни онлайн и борба с фалшивите новини
- Реформа в образованието
- Намаляване на броя на застаряващите на 14
- Миграция и приемане на мигранти, права и задължения на държавите
- Злополуки на работното място и права на работниците
- Права на здраве и на лечение
- От какви възможности и инструменти се нуждаят младежите, за да влияят върху вземането на демократични и обществени решения?
- Какви промени в обществото ви притесняват и от какво се нуждаете, за да можете да се адаптирате към тези промени?

	<p>- Смятате ли, че демокрацията е добра политическа система?</p> <p>- Смятате ли, че добри младежки политики трябва да бъдат разработени на европейско равнище и приети от държавите?</p> <p>Групите ще разполагат с пет минути, за да обмислят аргументите, които да използват, и всеки екип ще трябва да защити позицията си в продължение на четири минути.</p> <p>Преминава се от един отбор на правителството към един на опозицията, след това към един на втория отбор на правителството към последния отбор на опозицията. По време на защитата на позициите си следващият отсрещен отбор винаги има възможност да се намеси веднъж и само за 30 секунди.</p> <p>ПОСЛЕДНАТА ФАЗА е дебрифингът, при който участниците анализират резултатите. Тази фаза е непосредствено свързана с фазата на оценяване.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Семинарът завършва с обобщаващ доклад, в който участниците изразяват мнението си за дейността и общата тема на дебата, независимо от предишните си групи. За целта участниците ще бъдат помолени да напишат на листче дума, която изразява тяхното мнение, да я поставят на флипчарт и да я обяснят на всички.</p> <p>АЛТЕРНАТИВЕН МЕТОД ЗА ОЦЕНКА</p> <p>"Дигитална дъска за размисъл" чрез игровия инструмент Padlet.</p> <p>В края на семинара фасилитаторът създава прост падлет, в който се разполагат множество изображения, икони или снимки; след това той се пуска в прожекционна дъска или обща чат група и всеки от участниците може да получи достъп и да види екрана. След това вариантите са много, но в отговор на конкретен въпрос и свързан с тази дейност, която може да постави, той/тя моли всеки човек да избере изображение, което улавя същността на отговора му или може би да добави коментар или да го "хареса" или не.</p>

Програма за провеждане на обучение

ВИДЕО С УЧАСТИЕ	
ТЕМА	Диалог и комуникация, активно участие, споделяне на идеи
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<p>"Видео с участие" е семинар с участието на млади хора, който има за цел да ги включи в оформянето и създаването на собствен филм. Общата идея идва от факта, че създаването на видео е лесно и достъпно и е чудесен начин да се съберат хората заедно, за да изследват проблеми, да изразят опасения или просто да бъдат креативни и да разказват истории.</p> <p>По този начин видеото представлява инструмент, с който младите хора могат да взаимодействат и да съобщават своите нужди и идеи на вземащите решения или на други заинтересовани страни.</p>
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	От 12 до 20 души (разделени на малки групи с максимум 5 участници)
ВЪЗРАСТ	Под 30 години
ВРЕМЕТРАЕНЕ	Между 4 и 9 часа
ЦЕЛИ	<ul style="list-style-type: none"> • да имат безопасно пространство, в което да говорят за това, което е важно за тях по отношение на техните нужди; • да имат безопасно пространство, за да говорят за това, което е важно за тях от гледна точка на екологичната справедливост;

	<ul style="list-style-type: none"> • да научат повече за участието на младите хора в политиката и/или други социални/политически дейности; • да общуват лесно със заинтересованите страни, като използват иновативни и творчески инструменти; • Да се овластят и подкрепят младежите с по-малко възможности да изкажат мнението си.
<p>ПОДГОТОВКА</p>	<p>Подготовката се състои от различни етапи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ГРУПИ: разделяне на участниците на групи; • ДИАГНОЗА: определяне на темите, обсъждане на разказа и разказване на истории; • ПЛАНИРАНЕ И ОБУЧЕНИЕ ПО ДИГИТАЛНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ: обяснение на техниката PV и нейните цели, изработване на сториборд и цели на видеоклиповете; <p>След тези етапи участниците ще започнат да работят по курирането и производството на медийните елементи.</p>
<p>МАТЕРИАЛИ</p>	<p>За провеждането на семинара участниците ще се нуждаят от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хартия и химикалки за водене на записки и работа по концепцията; - разпечатани шаблони на сценарии/сториборд, за да улесните работата си, можете да ги изтеглите безплатно от https://www.studiobinder.com/ , който също така ви предоставя възможност да работите върху своя сториборд онлайн с мобилно приложение ; - инструменти за заснемане на видео (камери, телефони и всякакво друго оборудване, като например стабилизатор) и аудио (микрофони). - Всяка група трябва да разполага с поне един компютър с програма за редактиране, за да може да редактира съдържанието. В случай че ви е необходима програма, една от най-добрите безплатни програми

	<p>за редактиране за лаптопи е</p> <p>https://www.blackmagicdesign.com/uk/products/davinciresolve/edit (Davinci Resolve).</p> <p>- - Изработеният материал ще бъде събран на твърд диск.</p>
<p>СЪВЕТИ</p>	<p>По един фасилитатор на група ще подпомага участниците в създаването на видеоклиповете и ще го направи чрез презентация, целяща да представи техническите подробности и процедури. Това ще даде на участниците ясна представа за това как да действат.</p> <p>Препоръчително е групите да бъдат балансирани и във всяка група да има поне по един човек с опит по темата.</p> <p>Не забравяйте, че ценностите и разказите са преди техническото съвършенство!</p>
<p>НАСОКИ</p>	<p>След създаването на сюжетното табло участниците записват видеосцените, като планират крайните срокове и графика. Дайте им някои инструкции, за да може всяка група да има еднакви възможности и да се получат сравними продукти.</p> <p>Те работят, разделени на групи, и ще следват насоките и целите, планирани на първия етап. В тези предварителни моменти участниците ще се погрижат и за защитата на данните и разрешенията, особено ако работят в публично пространство.</p> <p>След контролния списък всяка група ще определи задачите и отговорностите си и така са готови за заснемане и запазване на кадрите.</p> <p>Разпределението на задачите и отговорностите ще бъде както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Един от участниците ще се погрижи за дрехите, аксесоарите и материалите, които се появяват в сцената; - Двама участници ще се грижат за камерата, батериите (винаги заредени!), статива и евентуално за осветлението;

	<p>- Един участник снима (обслужва оборудването и води диалог с режисьора относно възможностите). Той/тя може да има асистент, ако е необходимо;</p> <p>- Един участник контролира разказа и времето, които са определени в сториборда;</p> <p>Всички групи ще се грижат за качеството на записа и ще се уверят, че всичко и всички са готови за заснемането и че всички цели ще бъдат постигнати по подходящ начин.</p> <p>Семинарът продължава с преглед на сцените и работа по монтажа, а групата ще реши как да го сподели.</p> <p>В тази последна фаза участниците ще имат предвид, че видеото, в този контекст, може да се използва като инструмент за застъпничество, за да се достигне до политиците и да се насърчи дебатът. Всъщност участниците ще изберат най-подходящите заинтересовани страни, като се насочат към няколко социални актьори, като политици и лица, вземащи решения, публични институции и широката общественост.</p> <p>Видеоклиповете са готови за споделяне.</p> <p>Можете да настроите залата като галавечер на Оскарите, освен това можете да създадете жури от участниците, които ще оценяват различни елементи на видеоклиповете. Накрая ще предоставите награди на всяка група. Това ще създаде забавна и по-стимулираща среда в групата. Вие като фасилитатор можете да действате като водещ на галата.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>В края на дейността ще се проведе обобщаващ доклад сред целия екип. Опитайте се да не забравяте да въвеждате различни въпроси, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Как протече процесът на създаване на филма? Трудно ли беше? Лесен? Защо? 2) Кои бяха най-големите препятствия, с които се сблъскахте, докато

работехте по него?

3) Как измислихте сториборда? Беше ли гладък процес?

4) Смятате ли, че вашият видеоклип може да бъде ефективен за заинтересованите страни и други колеги?

5) Защо избрахте тази тема за видеоклипа?

6) Смятате ли, че разказването на истории може да бъде мощен инструмент за достигане до заинтересованите страни? Да/Не, коментирайте отговора си

7) Кои бяха най-важните моменти за вас в процеса на създаване на видеоклипа?

8) Кое беше най-голямото ви учебно постижение по време на този семинар?

Добавете всеки въпрос, който смятате за добър, за да стимулирате дебата и обобщаването в групата.

Оценката ще бъде направена за въздействието, което инструментът ще окаже в средносрочен план, и за неговата ефикасност. Може да се използва комбинация от техники: както формални (въпросник с отворени въпроси и въпроси с избор между няколко отговора), така и неформални (например метод за оценка на пица или молба към участниците да заемат позиция в различни ъгли на стаята според зададени скали за харесване/нехаресване на различните елементи, които фасилитаторите/обучителите ще споменат).

Програма за провеждане на обучение

РАЗБЕРИ, ЗА ДА ПОМОГНЕШ!	
ТЕМА	Обучението е предназначено за младежи. Основната тема е взаимното разбиране. Целта на обучението е да предложи инструменти, които да помагат, на хората, изправени пред преценка, която е била твърде бърза и несправедлива.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	Обучението е разделено на две упражнения: първото упражнение е за разбиране на другите и преодоляване на предразсъдъците. Второто упражнение ще се съсредоточи върху това как да подкрепи човек, който е изправен пред сурова и несправедлива преценка.
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	От 6 до 16
ВЪЗРАСТ	14-25
ВРЕМЕТРАЕНЕ	3 часа
ЦЕЛИ	« Нещата не винаги са такива, каквито изглеждат. »... Тази поговорка има много смисъл днес, защото живеем в общество, където външният вид е повече от преобладаващ. Целта на този семинар е да докаже на младите хора, че не трябва да разчитат на повърхността и първото впечатление и че е необходимо да се научат да отиват по-

	<p>далеч от това, което виждат, независимо от темата.</p> <p>Нещата не винаги са такива, каквито изглеждат, защото умът е фабрика за предположения. Човешкият разум съдържа много предположения, ирационални схеми, предубедени идеи и предразсъдъци.</p> <p>Това обучение има две основни цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да се повиши осведомеността относно предубежденията и предразсъдъците в групата. 2. Да разберем и научим как да помагаме на човек, който е изправен пред погрешна, твърде бърза и неоснователна преценка.
ПРОГРАМА	<p>09:00-09:15 Регистрация и представяне на участниците</p> <p>09:15-10:15 Представяне на първата дейност</p> <p>10:15-10:30 Почивка за кафе/чай</p> <p>10:30-11:30 Представяне на втората дейност</p> <p>11:30-12:00 Разбор и оценка</p>
МАТЕРИАЛИ	Флипчарт и хартия за всеки участник
СЪВЕТИ	<p>Уверете се, че задавате въпросите си един по един, за да не объркате участниците.</p> <p>Насърчете младите хора да използват положителен тон и да избягват зловни коментари.</p>
НАСОКИ	<p><u>Първа дейност</u></p> <p>Ето защо първата дейност има за цел да покаже на младите хора, че първите впечатления честно лъжат. Тази дейност се нарича „кой съм аз“. Това е дейност, представена в инструментариума PRECOBIAS. Тази игра е по-интересна, когато членовете на групата не познават лично фасилитатора по активност. Групата е помолена да седне в полу-кръг и да има писалка и лист хартия в ръцете</p>

	<p>си. Фасилитаторът седи лице в лице с групата и задава следните въпроси: Какво е първото ви впечатление за мен? Какви качества мислите, че притежавам? Какъв е семейният ми произход? Какво харесвам и какво не?</p> <p>Когато приключат, листовете хартия се смесват и участниците имат минута да прочетат на глас писмените впечатления един на друг. След като всеки сподели отговорите си на въпросите, инструкторът по групова дейност се представя. = Целта на тази дейност е да покаже, че да се разчита само на повърхностни впечатления е много редукутивно и всеки трябва винаги да се опитва да излезе извън външния вид.</p> <p>Ако участниците не се познават, те могат да бъдат разделени на групи или двойки и да отговарят на въпроси един за друг.</p> <p>Втора дейност</p> <p>След като първата дейност бъде завършена, фасилитаторът ще използва коментарите, които са били "отрицателни" в първата дейност, за да стартира втората.</p> <p>Започвайки с отрицателните и неутралните коментари, фасилитаторът ще поиска от младите хора да направят крачка назад от тези думи: Как бихте се почувствали, ако бяхте на мое място? Ще се натъжите ли? Ще се ядосате ли? Разочаровани ли ще бъдете?</p> <p>Целта на тази дейност е да се насърчат младите хора да се поставят в чуждите обувки и да помислят за въздействието на съденето на някого твърде бързо. Чрез повишаване на осведомеността, целта е да се насърчат младежите да помагат на други млади хора, които може да са в затруднено положение, защото са жертва на предубеждения или стереотипи.</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Целта на разбора е да се разбере дали тези различни дейности са накарали младите хора да осъзнаят ефекта на предубежденията и</p>



стереотипите

Примерни въпроси:

- Това обучение накара ви те да осъзнаете нови неща?
- Искате ли да предложите нови дейности по тази тема?
- Искате ли да говорите повторно за конкретна концепция, която беше обсъдена по време на работилницата?
- Хареса ли ви преживяването?
- Ако отговорът е "да", защо? Ако не, защо не?



Програма за провеждане на обучение

ВЛОГ ЗА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ!	
ТЕМА	Темата на този семинар е насърчаването на младежките работници за гражданска отговорност. Наистина много млади хора имат предразсъдъци, а също и малко информация за функционирането на своите местни общности. Този семинар има за цел да ги запознае с функционирането на местните общности.
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	Темата на това обучение е да насърчи гражданска отговорност у младежките работници в гражданската отговорност. Наистина много младежи имат предразсъдъци и малко информация за функционирането на своите местни общности. Тази работилница има за цел да ги просветли относно функционирането на местните общности.
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	От 5 до 15 човека
ВЪЗРАСТ	16 - 25
ВРЕМЕТРАЕНЕ	4-6 часа
ЦЕЛИ	Целта на това обучение е да се използват новите начини на комуникация, популярни сред младежите, за да им помогнат да открият функционирането на местните общности. Методът, който ще се използва за тази цел, ще бъде влогът в качеството си на мини

	репортаж.
ПРОГРАМА	<p>9:00-9:30 Регистрация и представяне на участниците</p> <p>9:30-10:30 Мозъчна атака и разпределяне на теми по различни групи</p> <p>10:30-12:00 Изследвания, разработка и видео време</p> <p>12:00-13:00 Обедна почивка</p> <p>13:00-14:00 Представяне на видеоклиповете</p> <p>14:00-14:30 Разбор</p>
МАТЕРИАЛИ	<p>Проектор, лаптоп, флипчарт</p> <p>Камера за всяка група - за предпочитане отделен статив, микрофон и светлинна система</p>
СЪВЕТИ	<p>Тази работилница може да бъде разширена - фокусирайки се повече върху техническите детайли и практиките за влогове. В този случай предполагаме, че участниците са наясно с тези основи.</p> <p>В случай, че искате да научите повече за основите, ето някои предложени уеб сайтове, където можете да намерите повече информация:</p> <p>https://www.wix.com/blog/photography/how-to-vlog</p> <p>https://www.bhphotovideo.com/explora/video/buying-guide/vlogging-beginners-essential-gear</p> <p>https://www.udemy.com/course/vlogging-for-beginners-learn-how-to-create-a-vlog/</p> <p>https://www.movavi.com/learning-portal/vlog-ideas-for-beginners.html</p>

НАСОКИ

Първа дейност: Първата дейност е много проста. Това е дискусия между участниците и фасилитатора, мозъчна атака на различните идеи: Какво знаете за функционирането на вашата общност? Има ли нещо, което да е неясно? Ако е така, какво? За изборите? За местния съвет? За финансирането?

След като темата бъде добре обсъдена, всяка група трябва да избере тема, от която се интересува и която биха искали да изяснят, да обсъдят.

Местната общност е определена като група взаимодействащи си хора, живеещи на общо място. Думата често се използва за позоваване на група, която е организирана около общи ценности и се приписва със социално сближаване в рамките на споделено географско местоположение, като цяло в социални единици, по-големи от домакинство. Думата може да се отнася и до националната общност или глобалната общност. Думата „общност“ произлиза от старофренското комунауте, което пък води началото си от латинските *communitas* (*cum*, "with/together" + *munus*, "gift"), широк термин за общение или организирано общество.

(Определение, взето от Бек, У. 1992. Рисково общество: Към нова модерност. Лондон: Садж)

Втора дейност: След като групите и темите бъдат възложени, всяка група разполага с 1.5 часа, за да излезе с идеи, с организацията на ВЛОГ и след това с подготовката му. Няма ограничения относно съдържанието. Те могат да интервюират непознати, служители и т.н....

За повече съвети можете да посетите различни веб сайтове, като например:

<https://provlogging.com/vlogging-tips-beginners/>

Ако участниците се радват на резултатите може да ги споделите онлайн, като в anchor.fm или в youtube.com.

<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Целта на оценката е да се разбере дали тези различни дейности са осведомили по-добре младите хора относно функционирането на техните местни общности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тази работилница накара ли ви да осъзнаете нови неща? - Искате ли да предложите нови дейности по тази тема? - Хареса ли ви преживяването? - Мислиш ли, че докладът, който направихте днес, ще позволи на някои от приятелите ви да знаят повече по темата? - Ако отговорът е „да“, защо? Ако не, защо не?
<p>ВКЛЮЧВАНЕ НА МЛАДЕЖИ С ПО-МАЛКО ВЪЗМОЖНОСТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Първо е необходимо да определите целевата си група. За съжаление, има повече видове групи младежи в неравностойно положение. (Младите хора, идващи от държавни грижи, живеещи в бедност, пристрастени, принадлежащи към етническо или сексуално малцинство и т.н.) - Ако изберете вашата група - например, че младежите, идващи от държавна грижа – трябва да се запознаете с материали за техните специални нужди, интервюта с експерти, които работят с тях - така че се образуват малко, избягвайте да сте напълно неосведомени за тяхното положение. - След това създавате покана за участие, съобразена с тези участници - не забравяйте да назовете специалната си целева група, нека бъде ясно, че искате да ги включите. - Започнете да разпространявате поканата по възможно най-много канали. Най-добре е, ако можете да намерите такива начини да насочвате директно на аудиторията си (в този случай групи младежи в държавни грижи и други институции). - Приемете участниците, не се страхувайте да задавате въпроси, ако нещо е по-малко ясно с тях (някои от тях например ще имат нужда от разрешението на официалните им настойници да участват).

	<ul style="list-style-type: none"> - Споделете резултатите си - ако сте били успешни, разпространявайте постигнатото, така че другите могат да се учат от вашата методология.
<p>СЪВЕТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ ОНЛАЙН</p>	<p>В тази част ще обсъдим детайлите, свързани с онлайн провеждането на обучението. Можете да използвате почти всеки инструмент за онлайн събитие (Zoom, Google meet, Teams, FB Messenger и т.н.). Вие ще бъдете наясно с техниките на умереност, не позволявайте на повече хора да говорят едновременно, помолете участниците да използват камерите си, така че да можете да ги видите, ако някой от тях би искал да говори трябва да има знак за него и т.н.</p> <p>В онлайн версията на този семинар можете да използвате други инструменти за споделяне на идеи (Slack, Google documents, Evernote), така че участниците могат да правят бележки, да могат да реагират на идеите на другите в реално време, докато стартирате срещата във видео чата.</p> <p>Използвайки стаи за групови дискусии, се опитайте да не провеждате цялата сесия в основен пленарен формат. Участниците могат да бъдат разделени ,след това събрани отново - винаги ги насърчавайте да споделят резултатите си един с друг.</p> <p>Ако обсъждате местна общност или институция, бихте могли да поканите представители - те могат да се присъединят полесно онлайн - така че се свържете с тях, споделете идеята и дейтаили относно обучението, така че те могат да се присъединят дори за ограничен период от време, за да дадат своя принос.</p>

Програма за провеждане на обучение

МОЖЕШ ДА ГО НАПРАВИШ	
ТЕМА	<p>Обучението е предназначено за пълнолетни младежи. То има за цел да покаже на младите хора, че е достъпно и постижимо за всеки, независимо от техния произход, да бъде част от избран списък.</p> <p>Да знаеш как да изразиш мнението си на английски е ценно без значение говоримо или писмено. В днешната програма ще разгледаме фрази, които можете да използвате, за да споделите гледната си точка. Много фрази са подходящи в ежедневната реч и някои видове писане, като например в блогове и лични уебсайтове.</p>
ОБОСНОВКА	<p>Както пише Филипс Дейвисън за Общественото мнение:</p> <p>В едноименния си договор за общественото мнение, публикуван през 1922 г., американският редактор Уолтър Липман квалифицира своето наблюдение, че демокрациите са склонни да направят загадка от общественото мнение с декларацията, че „е имало квалифицирани организатори на мнение, които са разбрали мистерията достатъчно добре, за да създадат мажоритарни в деня на изборите“. Въпреки че реалността на общественото мнение сега е почти всеобщоприета, има голяма вариация в начина, по който се определя, отразявайки в голяма степен различните гледни точки, от които учените са подходили към темата. Контрастните разбирания на общественото мнение се оформят през вековете, особено след като към политиката, търговията, религията и социалния активизъм са приложени нови методи за измерване на</p>

	<p>общественото мнение.</p> <p>(източник: https://www.britannica.com/topic/public-opinion)</p>
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	<p>Структурата на работилницата се основава на няколко упражнения. Целта е да се докаже на младежи от различни култури, че всички те са в състояние да изразят себе си и да имат мнение и така да бъдат част от избран списък.</p>
ГОЛЕМИНА НА ГРУПАТА	4-15 човека
ВЪЗРАСТ	18-25
ВРЕМЕТРАЕНЕ	5-8 часа
ОБЈЕКТИВЕС	<p>Семинарът има за цел да покаже на младите хора, че всички те са в състояние да дадат своето мнение и да изразят себе си чрез няколко дейности.</p> <p>Тези различни дейности имат за цел да им дадат самоувереност и след това да ги насърчат да използват способностите си в рамките на своята община/отдел/регион, като се кандидатираат по избирателен списък!</p>
ПРОГРАМА	<p>9:00-9:30 Регистрация и представяне на участниците</p> <p>9:30-11:00 Представяне на първата дейност</p> <p>11:00-11:15 Почивка за кафе/чай</p> <p>11:15-12:30 Представяне на втората дейност</p>

	<p>12:30-13:30 Обедна почивка</p> <p>13:30-15:00 Представяне на третата дейност</p> <p>15:00-15:30 Почивка за кафе/чай</p> <p>15:30-16:30 Разбор и оценка</p>
МАТЕРИАЛИ	<p>PRECOBIAS-Toolkit-for-social-workers</p> <p>Проектор, лаптоп, флипчарт и хартия за всеки участник.</p>
СЪВЕТИ	<p>Да бъдеш фасилитатор е възможност за подкрепа на хората чрез процес. Това включва опознаване на тези хора, тяхната организация, цели и определяне на най-добрите методи и подходи, които да им помогнат да постигнат тези цели. Любопитството е неразделна част от това да бъдеш фасилитатор. Задавайте въпроси, които да им помогнат да изяснят идеите си, да слушат внимателно.</p> <p>За да създадете страхотна атмосфера, можете да следвате тези инструкции:</p> <p>Позитивни поведения, които да насърчавате:</p> <ul style="list-style-type: none"> Активно участие Мозъчна атака Уникални идеи Насърчаване на участието от други членове на групата <p>Отрицателни поведения, които да избягвате:</p> <ul style="list-style-type: none"> Отхвърляне на идеи Предубеждения Свърхучастие

	Недостатъчно участие
НАСОКИ	<p><u>Първа дейност</u></p> <p>Първата дейност е много проста. Фасилитаторът ще подготви презентация предварително, която съдържа 2 противоположни изображения на всеки слайд като: Черно или Бяло? Лъв или тигър? Котка или куче? Сладко или солено? Зима или лято? Закуска или вечеря?</p> <p>След това участниците ще бъдат помолени да избират между всеки 2 изображения и да отидат отстрани на изображението, което предпочитат. След това фасилитаторът ще поиска от тях да оправдаят избора си много кратко.</p> <p>Целта тук е да покажем, че всички имаме мнение за нещата и че трябва да осъзнаем, когато просто „следваме тълпата“.</p> <p>Ако ще "излизате отвъд" в разбирането на участниците си, ще трябва да направите място за обсъждане и да поставите известно отразяващо слушане, което да използвате. Оставете време и пространство за съдържателни разговори за преживяванията и предизвикателствата на хората в темите, които предстоят.</p> <p><i>(източник: PRECOBIAS-Toolkit-for-social-workers)</i></p> <p><u>Втора дейност</u></p> <p>Всеки участник пише тема на лист хартия. Без значение каква е темата! Може да става въпрос за храна, филми, текущи събития... След като всеки е написал темата си на лист хартия, всички документи се смесват и след това се преразпределят. Всеки човек има след това 5 минути да помисли за тази тема. След това всеки участник за по-малко от минута трябва да накара останалите участници да познаят каква е била темата му!</p> <p>Целта тук е да се покаже, че всеки може да бъде убедителен и да</p>

	<p>въздействия върху цялата аудитория.</p> <p><u>Трета дейност</u></p> <p>На всеки се дават 5 допълнителни минути, за да помислят какво биха искали да направят в своята общност относно тази тема: дейност? Филм? Вестник? Концерт? Изложба? Камцион за храна?</p> <p>Фасилитаторът трябва да обясни на младите хора, че няма „граници“ на това, което те могат или не могат да направят.</p> <p>Целта тук е да покажем, че всеки има мнение за всичко, да покаже, че всеки може да бъде убедителен и накрая да покаже, че всички ние имаме творчество в нас... Което най-накрая събира различните качества, които се очакват от някой, който се кандидатира в избирателен списък!</p>
<p>ОБОБЩЕНИЕ И ОЦЕНКА</p>	<p>Оценката има за цел да позволи на всеки да изрази чувствата си:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чувствате ли се по-способни да се кандидатира в избирателна листа отсега нататък? - Ако отговорът е „да“, защо? Ако не, защо? - Хареса ли ви преживяването? - Ако отговорът е „да“, защо? Ако не, защо не? - Имате ли някакви предложения за бъдещи работилници от този вид? - Имате ли други коментари? - Искате ли да говорим отново за определена тема?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The project is funded by the Erasmus+ Programme of the European Union Key Action 2: Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices (2020-1-HU01-KA205-077964)

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

