



NAČRT DELAVNIC

Vsebina

Spopadanje z ekstremizmom: Pripovedovanje kot metoda deradikalizacije	1
Spletna platforma EURvoice	6
Spopadanje z občutkom odvzema volilne pravice: Kako spodbujati volilno udeležbo mladih	13
Moje lastne vrednote	16
Organizacija digitalne kampanje za lokalni namen	19
Klobuki razmišljanja	22
Aktivno evropsko državljanstvo mladih	25
Akvarij	29
Kavarna sodelovanja	32
Valjanje preproge	36
Vključevanje skupnosti in pobude – starter kit	40
Razprave v okviru Evropskega mladinskega parlamenta	45
Ideathon o digitalnem državljanstvu	50
Potovanja po Evropi	58
Vključujoča udeležba	60
Izboljšajte svojo skupnost	65
Osrečite starejše	69
Medijska pismenost in demokracija	73
Srečanje z institucijo!	79
Participativni video!	83
Razumevanje za pomoč!	87
VLOGaj in pokaži, kako deluje vaša lokalna skupnost!	91
Tega si zmožen/To lahko storiš	96

EURvoice načrt delavnic

Spopadanje z ekstremizmom: Pripovedovanje kot metoda deradikalizacije	
TEMA	Delavnica se osredotoča na mlade, ki so bili radikalizirani ali so izpostavljeni radikalizaciji, kar pomeni, da imajo (ali so nagnjeni k sprejemanju) skrajnih političnih stališč in so morda vpleteni (ali jih resno mika, da bi bili vpleteni) v nasilne dejavnosti. Na delavnici bodo uporabljeni pripovedni pristopi kot metoda deradikalizacije.
STRUKTURA	Struktura delavnice je opredeljena z metodologijo. To pomeni, da temelji na pripovedovanju osebnih "zgodb" radikaliziranih mladih z omejenim sodelovanjem mladinskih delavcev, ki delujejo izključno kot moderatorji in ne kot inštruktorji. Tako po kratkem uvodu vsak mladostnik po vrsti spregovori o svojih pomembnih življenjskih izkušnjah in pogledih. Mladinski delavci postavljajo kratka vprašanja (in redkeje kratke komentarje - ne pa obsodb.
VELIKOST SKUIPINE	4 radikalizirani mladi, 1 mladinski delavec
STAROST	16-24
ČAS	1h 30 min
CILJI	Deradikalizacija zahteva veliko spremembo posameznika glede globoko zakoreninjenih prepričanj in močnih čustev. Večkrat je bilo ugotovljeno, da gre za zelo zahteven in krhek proces. Zato je nerealno pričakovati spektakularno in hitro preobrazbo. Poleg tega ni priporočljivo neposredno izpodbijati stališč radikalizirane osebe s teoretičnimi argumenti, zgodovinskimi dejstvi, empiričnimi dokazi itd., saj bo to najverjetneje privedlo do neuspeha. Namesto tega se priporoča bolj subtilen pristop, ki temelji na empatiji in aktivnem poslušanju s strani mladinskih delavcev. V

	tem duhu je glavni cilj delavnice ustvariti dvom. Z drugimi besedami, cilj ni "razložiti" radikaliziranemu mladeniču, zakaj je (ali dela) narobe, temveč spodbuditi njegovo željo, da podvomi o svojih prepričanjih (brez občutka, da je v to prisiljen).
PROGRAM	09:30-09:45 Predstavitev delavnice in kratka predstavitev udeležencev 09:45-10:00 1. pripovedovanje 10:00-10:15 2. pripovedovanje 10:15-10:30 3. pripovedovanje 10:30-10:45 4. pripovedovanje 10:45-11:00 odprta razprava
GRADIVA	Kurt Braddock, "Narrative Persuasion in Violent Extremism: Foundations and Implications." In <i>Propaganda und Prävention</i> , eds. Josephine B. Schmitt, Julian Ernst, Diana Rieger, in Hans-Joachim Roth. Wiesbaden: Springer, 527-538, 2020, https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-658-28538-8_28 Rachel Briggs in Sebastian Feve, <i>Review of programs to counter narratives of violent extremism</i> , Institute for Strategic Dialogue, 2013, https://www.dmeforpeace.org/peaceexchange/wp-content/uploads/2018/10/Review-of-Programs-to-Counter-Narratives-of-Violent-Extremism.pdf Donatella della Porta, "Radicalisation. A relational perspective", <i>Annual Review of Political Science</i> , 21: 461-474, 2018 Kruglanski, Arie, David Webber, in Daniel Koehler, <i>The radical's journey: How German neo-Nazis voyaged to the edge and back</i> , Oxford: Oxford University Press, 2019 Ralf Melzer & Sebastian Serafin (eds), <i>Right-Wing extremism In Europe. Country analyses, counter-strategies And labor-market oriented exit strategies</i> , Berlin: Friedrich Ebert Stiftung, 2013, https://library.fes.de/pdf-files/dialog/10031.pdf

	<p><i>Radicalisation and how it is relevant to you: A manual for teachers and youth workers</i>, 2014, https://terratoolkit.eu/wp-content/uploads/2014/09/TERRATOOLKIT MANUAL TEACHERS web 26.pdf</p> <p>RAN Collection, <i>Preventing radicalisation to terrorism and violent extremism: Approaches and practices</i>, Radicalisation Awareness Network, 2019, https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/default/files/what-we-do/networks/radicalisation_awareness_network/ran-best-practices/docs/ran_collection-approaches_and_practices_en.pdf</p> <p>RAN Derad Working Group, <i>Proposed Policy Recommendations for the high level conference</i>, 2012, https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/default/files/what-we-do/networks/radicalisation_awareness_network/ran-high-level-conference/docs/proposed_policy_recommendations_ran_derad_en.pdf</p> <p>Henry Tuck in Tanya Silverman, <i>The counter-narrative handbook</i>, Institute for Strategic Dialogue, 2016, https://www.isdglobal.org/wp-content/uploads/2016/06/Counter-narrative-Handbook_1.pdf</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>Bralno gradivo bo razdeljeno le mladinskim delavcem en mesec pred delavnico. Od njih se pričakuje, da se seznanijo s pripovednim pristopom k deradikalizaciji in svojo vlogo moderatorjev (namesto inštruktorjev). Nasprotno, radikalizirani mladi ne bodo vnaprej dobili nobenega gradiva. Bistveno je, da bodo sodelovali prostovoljno. Kar zadeva vlogo mladinskih delavcev, sta ključna elementa za uspeh upoštevanje preproste strukture delavnice in, kar je najpomembneje, vzdržanje obsojanja in argumentiranega govora.</p> <p>Natančneje, mladinski delavec/spremljevalec mora:</p> <p>1) Ustvariti intimno vzdušje: izbrati mirno, prijetno in udobno sobo/prostor (namesto "formalnega", kot je običajna učilnica ali strokovni delovni prostor); uporabiti udobne stole ali zofe (če je mogoče) in jih razporedite tako, da tvorijo odprt krog; moderator naj bo oblečen sproščeno (vendar ne pretiravajte) in naj sedi med mladimi in ne ločeno.</p>

2) Delavnico začnite neformalno, tako da se udeležencem zahvalite za udeležbo na srečanju (namesto "delavnica" uporabljajte izraz "srečanje"); izogibajte se dolgim uvodom in še posebej predavanjem o prednostih demokracije, strpnosti itd. ali o pričakovanih rezultatih delavnice; besedo dajte vsakemu udeležencu, ki se na kratko predstavi (na primer poklic, starost in vse, kar rad pove), ne da bi ga prekinili.

3) Po končani uvodni fazi vprašajte, kdo bi rad spregovoril o svojih izkušnjah, povezanih s temo delavnice; vprašanje formulirajte čim bolj abstraktno in nevtrarno, da boste dali občutek, da nihče ni prisiljen ali manipuliran (na primer: "Kdo bi rad zdaj malo več povedal o svojih izkušnjah, ki so ga pripeljale sem?"); besedo dajte tistemu, ki je bolj pripravljen govoriti; enako storite tudi z ostalimi udeleženci po vrsti.

4) Čeprav je dobra praksa, da poskušate vsakemu udeležencu nameniti bolj ali manj enak čas, lahko kršite časovne omejitve, določene v programu, ker določen udeleženec potrebuje več časa ali ker drug udeleženec ne želi/ne potrebuje govoriti 15 minut; na splošno pojasnite, da je časovni raspored le okvirjen in da se lahko vsak udeleženec izrazi, ne da bi upošteval stroga pravila.

5) Izogibajte se prekinjanju mladostnika, ki ima besedo, tudi če govori o navidezno nepomembnih vprašanjih; enako bodite pripravljeni, da bodo drugi udeleženci morda molčali ali želeli posredovati; dovolite drugim udeležencem, da posredujejo, razen če menite, da bi to lahko povzročilo napetost ali konflikt; v tem primeru dajte besedo mladostniku, ki je govoril o sebi (preden ste ga prekinili), in recite nekaj takega kot "morda bi bilo dobro, da najprej slišimo celotno zgodbo in potem bomo imeli priložnost razpravljati o njej" - bodite zmerni glede besedne zveze, vendar odločni in odločni glede nadzora razprave.

6) Na splošno postavljajte vprašanja le po potrebi, tj. ob zaključku mladostnikove pripovedi, ob relativno dolgem premoru, ko menite, da je nujno potrebno pojasnilo itd.; uporabljajte skoraj izključno vprašanja o tem, kako se je določen dogodek, omenjen v mladostnikovi pripovedi, razvijal, kako ga je osebno doživljal itd. (razvoj pripovedi), kako se lahko podobni dogodki ali izkušnje, ki se jih mladostnik spominja, povežejo z že



	<p>omenjenimi (razširitev pripovedi).</p> <p>7) Če kateri od udeležencev ne želi podati popolne pripovedi, mu poskusite dati drugo priložnost, vendar ne vztrajajte - bolje je, da se udeleženec ne počuti pod pritiskom, voden itd., kot da mladinski delavec meni, da je bila delavnica "zaključena"; nadaljujte z zaključno fazo delavnice tako, da odprete prosto razpravo, pri čemer ponovno postavljajte vprašanja in ne predstavite svojih "zaključkov"; če ni jasnega zaključka (kar je zelo verjetno), ga poskusite izkoristiti tako, da ga uporabite kot (a) posreden znak, da moderator ni imel namena manipulirati z udeleženci in jih voditi v določeno smer, in (b) izgovor za nadaljnji dogodek, tj. novo delavnico; ne pozabite, da je pridobivanje zaupanja udeležencev zelo pomembno in je predpogoj za nadaljevanje tega zahtevnega in dolgotrajnega procesa deradikalizacije.</p>
POROČANJE IN OCENJEVANJE	<p>Delavnica se bo zaključila z odprto razpravo (namesto običajnega poročanja in ocenjevanja). To bo mladim udeležencem omogočilo, da izmenjajo misli o svojih podobnih izkušnjah, ne da bi imeli občutek, da jih moderator usmerja, ocenjuje in/ali kritizira. Vendar pa lahko moderator glede na razvoj proste razprave naredi določene zaključke.</p>



EURvoice načrt delavnic

Spletna platforma EURvoice	
TEMA	<p>Ozaveščanje mladih o aktivnem državljanstvu in državljski odgovornosti.</p> <p>Raziskovanje možnosti spletnega vozlišča EURVoice Online in seznanitev s tem, kaj lahko ponudi obiskovalcem in udeležencem.</p>
VZOREC/STRUKTUR A	<p>Osnovna različica</p> <ol style="list-style-type: none">1. Energizer/icebreaker2. Uvod3. Samostojno raziskovanje spletnega vozlišča EURVoice4. Predstavitev (če izberete razširjeno različico, to preskočite)5. Razmislek o aktivnosti (če se delavnica konča tukaj) Razširjena različica (možnost 1) <p>6. Delo v virtualnih učilnicah</p> <ol style="list-style-type: none">7. Razprava8. Predstavitve in ovrednotenje9. Razmislek o aktivnosti (če se delavnica konča tukaj) <p>Razširjena različica (možnost 2)</p> <ol style="list-style-type: none">10. Priprava predstavitev11. Predstavitve12. Ovrednotenje13. Razmislek o aktivnosti
VELIKOST SKUPINE	Najmanj 6 oseb

STAROST SKUPINE	Od 16 let naprej
ČAS	<p>Glede na velikost skupine</p> <p>Aktivnost ponuja ideje za moderatorje za pripravo osnovnih in razširjenih delavnic.</p> <p>Osnovna delavnica traja približno 60-80 minut, razširjena različica pa še dodatno 60-90 minut, odvisno od tega, katero razširjeno možnost se moderator odloči uporabiti.</p>
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - s samostojnim raziskovanjem možnosti spletnega vozlišča EURVoice bo udeleženec pridobil dodatno znanje o temah, povezanih z aktivnim državljanstvom in državljsko odgovornostjo; - izzvati udeležence, da vadijo javno nastopanje in hkrati bolje razumejo namene spletnega vozlišča EURVoice Online; - motivirati in spodbuditi udeležence, da postanejo aktivni državljani in da uporabijo spletno središče EURVoice Online za spodbuditev svojega aktivnega državljanstva; - jih prepričati in motivirati, da bodo bolj samozavestni pri izražanju svojega mnenja in da se naučijo poslušati mnenja drugih; - s timskim delom preprečiti vsakršno diskriminacijo in doseči mlade iz prikrajšanih skupin, tako da se aktivnost prilagodi njihovim potrebam.
GRADIVA	<p>Če se dejavnost izvaja brez spletne povezave, potrebujete projekcijsko opremo.</p> <p>Digitalna naprava, če dejavnost poteka na spletu.</p> <p>Pripravljeni energizerji/icebreaker-ji.</p> <p>Moderator mora biti dobro seznanjen s spletnim vozliščem EURVoice Online, kakor tudi s temami, povezanimi s cilji projekta.</p>
NASVETI/KOMENTARJI	<ul style="list-style-type: none"> - Razmislite o vključitvi icebreaker-ja, da bi skupino povezali (če je to prva dejavnost, pri kateri sodelujejo skupaj), ali energizerja, da bi ustvarili sproščujoč odmor med aktivnostmi (do 10 minut). Tukaj je

	<p>nekaj primerov:</p> <p>(na spletu in v živo) <u>Skicirajte svojega soseda</u>: Prepričajte se, da se udeleženci zavedajo, da gre le za zabavo. Prosite jih, naj na hitro narišejo osebo poleg sebe, nato pa svoje delo držijo pred kamero ali pa ga pokažejo skupini.</p> <p><u>Hitri kviz</u>: Hitri kviz, povezan s temami projekta, je odlična ideja za ogrevanje skupine (za spletne seje razmislite o uporabi storitve Slido).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Če se odločite za razširjeno različico, lahko skupaj z udeleženci pregledate obe ponujeni možnosti in se odločite, katera bo zanje bolj zanimiva. - Ni pravih in napačnih odgovorov ali dobrih in slabih mnenj. - Med to dejavnostjo bodo udeleženci najverjetneje prvič slišali za spletno vozlišče EURVoice. Prav tako bodo imeli omejen čas za pripravo svojih predstavitev. To upoštevajte pri pogovoru o njihovi uspešnosti. - V vsakem koraku aktivnosti poskusite spodbuditi razpravo. - Dejavnost zaključite z drugim energizerjem (do 10 minut). Tukaj je nekaj primerov, vendar lahko uporabite tudi svoje ideje: <p>(v živo) Uporabite majhno žogo ali jo naredite iz papirja. Skupino prosite, naj si med seboj mečejo žogico. Kdor dobi žogo, mora deliti eno stvar, ki se jo je naučil med to dejavnostjo.</p> <p>(na spletu) Udeleženci po vrsti delijo, kaj so se uspeli naučiti pri tej aktivnosti in kako se počutijo.</p>
<p>NASVETI ZA IZVEDBO DELAVNICE Z MLADIMI Z MANJ PRILOŽNOSTMI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mladi, ki se soočajo s kulturnimi razlikami ali socialnimi ovirami → Ker bo skupina najverjetneje razdeljena v manjše skupine, poskusite, da bo vsaka skupina sestavljena iz ljudi s čim več

	<p>kulturnimi razlikami. To bo spodbudilo njihovo povezovanje in tako preprečilo diskriminacijo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mladi, ki se soočajo z ekonomskimi ovirami → V tem primeru je bolje, da delavnico izvedete v živo, saj morda vsi udeleženci nimajo dostopa do digitalne naprave. Na ta način lahko pokrijete vse njihove stroške, tako da bodo lahko uživali v prednostih udeležbe na delavnici, ne da bi se soočali s kakršnimi koli težavami. - Mladi, ki se soočajo z geografskimi ovirami → V tem primeru je bolje, da delavnico izvedete prek spleta.
<p>NAVODILA</p>	<p><u>Osnovna različica</u></p> <p>Korak 1 (10min): ice breaker/energizer (oglejte si zgornje primere)</p> <p>Korak 2 (10-15min): Pričnite aktivnost s kratkim opisom projekta. Pogovorite se o pomenu aktivnega državljanstva in državljanske odgovornosti mladih. Spletno vozlišče predstavite s souporabo zaslona (če je delavnica na spletu) ali pripravite potrebno opremo za projekcijo zaslona (če poteka delavnica v živo).</p> <p>Krok 3 (Skupno 30-35 min): Udeležencem namenite do 15 minut za samostojno raziskovanje spletnega vozlišča. Nato jih spodbudite k razpravi. Tukaj so primeri vprašanj, ki jim jih lahko zastavite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaj menite o spletnem vozlišču? Ali menite, da je koristen? - Kaj je pritegnilo vašo pozornost na prvi pogled? - Ali si lahko zamislite kakšne izboljšave/ideje/predloge, ki bi jih radi delili z drugimi? - Na kakšen način bi lahko imeli koristi od njegove uporabe v prihodnosti? - Ali je bilo brskanje po njem enostavno ali ste naleteli na težave? <p>Korak 4 (Skupno 15-20 min): Povabite vsakega udeleženca (če je skupina večja, se lahko razdeli v manjše skupine), da z nekaj stavki predstavi dodatne funkcije in možnosti spletnega vozlišča EURVoice Online, ki jim jih je uspelo odkriti med samostojnim raziskovalnim potovanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virtualne učilnice: kako delujejo, katere ponudbe so na voljo,

	<p>nasveti in triki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interaktivni zemljevid - Izobraževalni videoposnetki - Interaktivna orodja <p><u>Razširjena različica</u></p> <p>Predlogi aktivnosti, kadar to dopušča časovni okvir in so udeleženci že dobro seznanjeni s spletnim vozliščem EURVoice OnlineHub:</p> <p>Možnost 1</p> <p>Korak 1 (10 min za urejanje učilnice in 30-40 min za predstavitev in razpravo): V fazi raziskovanja te aktivnosti povabite vsakega od udeležencev (če je skupina večja, se lahko razdeli v nekaj manjših skupin), da ustvari virtualno učilnico o temah po lastni izbiri, katere pa naj bodo povezane s cilji projekta. Razložite, da morajo za to, da bo učilnica čim bolj razvita, dodati več različnih sej, katere bodo del njihove učilnice, da lahko naložijo različne datoteke in da se lahko tudi prijavijo v učilnice, ki so jih ustvarili drugi udeleženci/skupine.</p> <p>V nekaj minutah mora vsak udeleženec/skupina predstaviti svojo virtualno učilnico s poudarkom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zakaj je izbral/izbrala prav to temo? ❖ Kaj lahko ljudje pridobijo, če se pridružijo njihovi virtualni učilnici? <p>Moderatorji naj spodbujajo razpravo med udeleženci in vsakega od njih pozovejo k sodelovanju.</p> <p>Možnost 2</p> <p>Korak 1 (15 minut za pripravo in najmanj 1 uro za predstavitev): Povabite vsakega udeleženca/skupino, da se postavi v vlogo predstavitelja. Naj si predstavljajo, da so ustvarjalci platforme in da jo morajo zdaj predstaviti pred občinstvom, da bi ga pritegnili in motivirali za uporabo platforme. Vsakemu udeležencu/skupini dajte 10 do 15 minut časa, da še enkrat pregleda spletno stran in pripravi kratko</p>
--	--

predstavitev, povezano s spletnim vozliščem EURVoice.

Vsaka predstavitev naj bi trajala približno 10 minut in naj bi vključevala:

- 1) Kaj je aktivno državljanstvo in zakaj je pomembno?
- 2) Kako lahko spletno vozlišče prispeva k spodbujanju aktivnega državljanstva mladih?
- 3) Ogljed spletnega mesta s pojasnili za obiskovalce in udeležence.
- 4) Poudarek na interaktivnem zemljevidu - razložijo naj namen zemljevida, nato pa z njega izberejo en vir in poudarijo, kako lahko mladim koristi njegova uporaba.

Opomba! Predstavitelji lahko uporabijo tudi lastne ideje!

Tisti, ki ne predstavljajo, so v vlogi občinstva.

Korak 2 (5-10 minut po vsaki predstavitvi): Po vsaki predstavitvi se skupaj s celotno skupino pogovorite o naslednjih vprašanjih:

- Kakšen vtis je naredila predstavitev? Ali je bila zanimiva?
- Ali so predstavitelji uspeli vključiti vse ključne točke vozlišča v svoji predstavitvi?
- Ali je bila predstavitev razumljiva in dovolj podrobna?

Opombe:

- Udeleženci naj najprej izrazijo svoje mnenje/nasvete. Spodbudite jih, da podprejo svoje stališče in omenijo, kaj jim je bilo pri posamezni predstavitvi všeč in kaj ne ter zakaj. Ko vsi povedo svoje mnenje, se lahko z nekaj pripombami in nasveti pridružite tudi vi.
- Spodbudite jih, da uporabijo svojo ustvarjalnost in naj bodo inovativni.

Zadnji korak, ki mora biti vključen v osnovno in razširjeno različico

(10 min): Razmislek o dejavnosti (uporabite enega od zgoraj navedenih



	<p>energizerjev ali uporabite svoje zamisli) ali spodbudite razpravo, da od udeležencev pridobite povratne informacije o tem, kako je dejavnost potekala, kaj so se naučili, ali bodo spletno vozlišče uporabljali v prihodnosti itd.</p>
RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE	<p>Ovrednotenje se lahko izvede v obliki energizerja (primeri so navedeni zgoraj).</p> <p>Druga možnost je, da moderator dobi povratne informacije o aktivnosti s sklopom vprašanj, ki spodbujajo razpravo.</p>

EURvoice načrt delavnic

Spopadanje z občutkom odvzema volilne pravice: Kako spodbujati volilno udeležbo mladih	
TEMA	Delavnica bo obravnavala odvzem volilne pravice kot občutek mladih, da nimajo moči ali priložnosti ali da niso zastopani v političnem sistemu. To vpliva na volilno udeležbo: čeprav se udeležba na volitvah zmanjšuje po vsem bogatem svetu, se je najhitreje zmanjšala med mladimi.
STRUKTURA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlika v udeležbi med mladimi in starejšimi: demografski trendi 2. Mladi, demokracija in mediji: politična komunikacija 3. Razočaranje in generacijska vrzel 4. Spodbujanje udeležbe I: obvezno glasovanje 5. Spodbujanje sodelovanja II: državljanska vzgoja 6. Spodbujanje udeležbe III: Znižanje starostne meje za udeležbo na volitvah 7. Spodbujanje udeležbe IV: inovativne strategije
VELIKOST SKUPINE	5
STAROST	18-24
ČAS	90 minut
CILJI	Na delavnici bodo preučeni vzroki za odvzem volilne pravice mladim in načini, ki lahko spremenijo rekordno nizko udeležbo mladih v demokracijah. Delavnica uporablja dvostopenjsko strategijo: ponuja rešitve, ki jih ponuja ustrezna strokovna literatura, in prosi udeležence za

	<p>povratne informacije, hkrati pa udeležencem pušča prostor, da ponudijo svoje lastne zamisli.</p>
GRADIVA	<p>John B. Holbein, <i>Making Young Voters</i>, Cambridge: Cambridge University Press, 2020</p> <p>Martin P. Wattenberg, <i>Is Voting for Young People ?</i>. London: Routledge, 2015</p> <p>Bobbi Gentry, <i>Why Youth Vote</i>, London: Springer, 2017</p> <p>Alberto Alemanno, <i>Lobbying for Change: Find Your Voice to Create a Better Society</i>, London: Icon, 2017</p> <p>'Millennials across the rich world are failing to vote', <i>The Economist</i>, February 4, 2017</p> <p>IDEA, <i>Youth Voter Participation</i> (https://www.idea.int/sites/default/files/publications/youth-voter-participation.PDF) </p> <p>UNDP, <i>Enhancing Youth Political Participation Throughout the Electoral Cycle: A Good Practice Guide</i> (file:///C:/Users/aster/Downloads/ENG UN-Youth Guide-LR.pdf)</p>
NAVODILA	<p>Fasilitacija delavnice je nevsiljiva in objektivno usmerja skupino, da bi skupaj napredovali k cilju. Vloga moderatorja je, da načrtuje in vodi aktivnosti in navodila, da bi skupini pomagal pri skupnem razmišljanju. V našem primeru bo nevtralni moderator vodil razpravo o temah dnevnega reda in tako zagotovil, da bodo člani skupine brez težav delili produktivne in pozitivne kritike.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vsi udeleženci se morajo zavedati, da ne smejo govoriti drug čez drugega, kar pomeni, da bo moral moderator pozitivno ukrepati, da bo zagotovil, da bo pridobil mnenje vseh udeležencev • Intervencije ne smejo trajati več kot 3 minute.



POROČANJE IN OCENJEVANJE

V razpravi bodo obravnavana pomembna vprašanja, ki so se pojavila med delavnico, vključno s povratnimi informacijami skupine. Na koncu bodo udeleženci ocenili celotno izkušnjo s pomočjo anonimnih nalepk (post-its). Tako bodo lahko vsi člani skupine videli rezultate dejavnosti in o njih razpravljali.

EURvoice načrt delavnic

Moje lastne vrednote	
TEMA	Državljska odgovornost - Cilj delavnice je, da se udeleženci pogovarjajo o vrednotah na isti ravni. Prav tako želi približati odgovornost posameznika, tako da najprej razpravlja o vrednotah in doživlja soočenje z lastnimi vrednotami.
STRUKTURA	Delavnica je sestavljena iz treh delov: <ul style="list-style-type: none"> - Uvod, začetek - Aktivnost (konkretne izkušnje, individualne in skupinske naloge) - Vrednotenje/poročanje
VELIKOST SKUPINE	min. 9 25 max.
STAROST	Od 14. leta dalje
ČAS	80-100 min
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati vrednote kot koncept in kako to vpliva na lastno zaznavo, prepričanja, razumevanje kultur, družbe itd. - zagotoviti prostor za predstavitev osnovnih človekovih pravic in vrednot, ki so v ozadju - uresničiti konkretne ukrepe, ki jih lahko mladi sprejmejo, da bi "ponotranjili" vrednote
GRADIVA	Na trd papir morate natisniti le niz besed. Za delavnico ne potrebujete nobenega drugega gradiva.

<p>NASVETI/KOMENTARJ</p> <p>I</p>	<p>Delavnico je mogoče zlahka prilagoditi tako za izvajanje v živo kot tudi za spletno okolje. Načrt je prvotno napisan za delo v živo, vendar lahko za skupinsko delo uporabite “prostor”, kjer lahko vsi skupaj prispevajo (kot je Jamboard), za razprave pa vse programe za video klice (Zoom, Teams itd.)</p> <p>Če imate veliko skupino, lahko po delu delavnice, ki je namenjen aktivnostim, naredite kratek odmor pred poročanjem.</p> <p>Nabor besed lahko spreminjate in urejate glede na to, na kaj se pri aktivnosti posebej osredotočate.</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>Predstavitev</p> <p>Pri tej aktivnosti bomo obravnavali temo vrednot. Za začetek oblikujte manjše skupine z največ tremi člani in poskusite z viharjenjem možganov razmisliti, kaj vam pomenijo vrednote. (10')</p> <p>Na plenarnem zasedanju zberite rezultate dela v skupinah in poskusite ugotoviti, kako skupine razumejo vrednote. Predlagamo, da se izognete opredelitvi, definiciji, da ne bi zmedli skupine, ki išče dokazano definicijo. (15-25')</p> <p>Aktivnost</p> <p>Skupino prosite, naj se nekoliko poveča v skupino do največ 5 udeležencev. Z njimi delite nabor besed (glejte prilogo) in jim razložite naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njihov cilj je iz kart sestaviti piramido, ki bo temeljila na tem, kako jih naj razvrstijo po pomembnosti. - Spodbujamo jih, da se v svoji skupini pogovarjajo o pomenu različnih vrednot. - Poleg tega je treba pripraviti manjšo predstavitev (ustno), ki bo pojasnila razloge za njihovo strategijo določanja prednostnih nalog. <p>Časovni raspored: uvod 5', aktivnost 25-30', predstavitev 3-5' za vsako skupino</p>

	<p>Poročanje</p> <p>Predlagamo, da po predstavitev na plenarnem zasedanju na koncu opravite zaključno razpravo o aktivnosti. Predlogi za poročanje:</p> <p>Kako ste se počutili med aktivnostjo? Ali vam je bilo lahko ali ne? Zakaj?</p> <p>Kaj vas je presenetilo?</p> <p>Ali bolje razumete vrednote? Prosimo pojasnite.</p> <p>Kako so po vašem mnenju te vrednote zastopane v mladinskem delu?</p> <p>Čas: 20-25'</p>
POROČANJE IN OCENJEVANJE	Glej zgoraj!
KAKO DOSEČI PRIKRAJŠANE SKUPINE	<p>Če želite vključiti mlade z manj priložnostmi, predlagamo, da pred izvedbo te aktivnosti začnete z "ice-breakerji" ali "energizerji". Pomembno je, da se skupina dobro počuti in uživa v skupnem druženju.</p> <p>Aktivnost bi lahko razdelili na dva dela, in sicer na splošno razpravo o tem, kaj so po njihovem mnenju vrednote, in o tem, kaj je zanje pomembno v zvezi z vrednotami.</p>

Priloga: nabor besed

- Pravičnost; Skromnost; Tolerantnost; Raznolikost; Enakost; Hvaležnost; Razumevanje; Vključenost; Poštenost; Sprejemanje; Neodvisnost; Skupnost



EURvoice načrt delavnic

Organizacija digitalne kampanje za lokalni namen	
TEMA	Delavnica predstavlja niz ukrepov za uspešno organizacijo digitalne kampanje za dober namen (npr. sajenje dreves, čiščenje trga, obnova stare občinske stavbe), ki bodo k skupnim močem pritegnili mlade in lokalne oblasti.
STRUKTURA	<ol style="list-style-type: none">1. Delo na vzroku (Working the cause)2. Iskanje deležnikov3. Izbira ciljnih skupin in komunikacijskih kanalov4. Ustvarjanje sporočil in pozivov k akcijam5. Primeri dobrih praks, vključno s točkami za razpravo
VELIKOST SKUPINE	12-16
STAROST	15-25
ČAS	Približno 2 uri
CILJI	<p>Razumeti, kako se lahko povežete z drugimi zainteresiranimi stranmi.</p> <p>Razmisliti o uporabi družbenih medijev in digitalnih medijev na splošno za ustvarjanje razburjenja (creating a buzz).</p> <p>Razumeti, kako mobilizirati mlade za družbene/okoljske cilje.</p>
PROGRAM	Dobrodošlica 3'

	<p>Ice-breakers 7'</p> <p>Korak 1: Opredelitev in določitev vzroka - izbira vzrokov in razdelitev v skupine 30'</p> <p>Korak 2: Določitev, koga morate pripeljati s seboj 20'</p> <p>5' Pavza</p> <p>Korak 3: Najboljši kanali za doseganje določenih ciljnih skupin 25'</p> <p>Korak 4: Kaj nas ti primeri učijo 25'</p> <p>Zaključne besede 5'</p>
<p>GRADIVA</p>	<p>Projektor, prenosni računalnik, flipchart, papirji za flipchart in markerji različnih barv za vaje.</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>Gradivo za branje bodo udeleženci prejeli en teden pred delavnico.</p> <p>Vse udeležence bodo naprošeni, da si zamislijo lokalne cilje, za katere bi želeli mobilizirati ljudi.</p> <p>Ko bodo izbrani pilotni vzroki, bodo udeleženci razdeljeni v skupine po 4 (do 4 ekipe). Med razpravo o teoriji jo bo vsaka skupina uporabila tudi za svojo skupino/vzrok.</p> <p>Primeri vprašanj vključujejo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Javna uporaba (npr. umetniška galerija) Omogočiti dostop do dvorišča lokalne šole (šol) v popoldanskem/večernem času za izven šolske dejavnosti Povečanje dostopnosti do igrišč Določite dan/steno za grafite Barvanje lokalnih stopnic Sajenje dreves na lokalnem vrtu za vzpostavitev "urbanega vrta" <p>Na splošno morajo biti predlagana vprašanja čim bolj povezana z lokalnimi vprašanji.</p>



POROČANJE IN OCENJEVANJE

10 minut pred koncem delavnice bo potekala kratka razprava o pridobljenih izkušnjah.

Udeleženci bodo morali izpolniti elektronske anonimne ocenjevalne obrazce o pomembnosti in uporabnosti delavnice ter o stopnji zadovoljstva s strani vodje delavnice.

Ekipe, ki so izvajale kampanje, na poročanju pripravijo kratko predstavitev/poročilo o doseženih ciljih: (1) natančnost iskanja deležnikov, (b) število/vrsta uporabljenih kanalov, (c) število doseženih prejemnikov. Obravnavati je treba tudi vprašanje, povezano s stopnjo doseganja temeljnega cilja (predlaga se, da vprašanje ni "da ali ne", ampak "koliko je bilo doseženo").

EURvoice načrt delavnic

Klobuki razmišljanja (Aktivnost za mladinske delavce)	
TEMA	Aktivna udeležba, državljansko udejstvovanje, določene skupine mladih pri nošenju klobuka: marginalizirana mladina, romska mladina, itd.
STRUKTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Razumevanje različnih stališč • Osredotočanje na lastne misli • Razumevanje, kako nagovoriti ljudi z manj priložnostmi
VELIKOST SKUPINE	30 oseb, ki se lahko razdelijo v manjše skupine
STAROST SKUPINE	15-30
ČAS	60 minut (10 minut - predstavitev aktivnosti in vsakega klobuka; 10 minut - čas, da vsaka skupina zbere in zapiše svoje rešitve; 30 minut - 5-minutna predstavitev vsake skupine; 10 minut - ovrednotenje in razprava v skupini.)
CILJI	Spodbuditi mladinske delavce k razmišljanju o različnih načinih dela z ljudmi z manj priložnostmi in jih opolnomočiti z znanjem o vidikih in mnenjih drugih ljudi. Nemogoče je biti ustvarjalen, čustven, objektiven in logičen hkrati. Aktivnost Klobuki razmišljanja mladim omogoča, da se osredotočijo na svoj miselni proces. Z "nošenjem" klobuka določene barve svoje misli osredotočijo na določen način razmišljanja.
PRIPRAVA	Uporabite lahko dejanske klobuke, narejene iz papirja, ali namišljene klobuke.

GRADIVA	Prazen plakat ali list papirja, na katerega lahko udeleženci napišejo svoje rešitve za vsak klobuk.
NASVETI/PRIPOMBE	<p>Da bi dosegli mlade z manj priložnostmi, se lahko povežemo z organizacijami, ki imajo programe zanje (društva invalidov, organizacije, ki obravnavajo Rome, tujce, migrante itd.), in morda delavnico izvedemo pri njih ali jih povabimo v našo organizacijo. Delavnico lahko izvajamo tudi v šolah na podeželju, pri čemer upoštevamo čas, ko se mladi odpravijo na avtobus ali vlak.</p> <p>Mladim dajte čas, da premislijo, kaj predstavlja vsak klobuk ter zapišejo svoje argumente.</p>
NAVODILA	<p>Kot moderator te aktivnosti vam lahko pomagamo pri vodenju seje o iskanju možnih rešitev za obravnavano vprašanje. V procesu iskanja rešitve vam metoda šestih miselnih klobukov omogoča različne oblike razmišljanja in mnenj, kar omogoča dožemanje različnih perspektiv in na koncu ustvari celotno paletu rešitev. Udeleženci so združeni v majhne skupine, ki metaforično predstavljajo barvni klobuk. Ko je skupini dodeljen klobuk, mora ta vstopiti v vlogo tega klobuka in izraziti mnenje s perspektivo in ključnimi značilnostmi klobuka, katere so opisane v nadaljevanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beli klobuk - objektivno razmišljanje: nevtralna dejstva, številke in podatki. - Rdeči klobuk - čustveno razmišljanje: čustva, občutki, intuicija. - Črni klobuk - kritično mišljenje: previdnost, resnica, presoja, pomisleki. - Rumeni klobuk - pozitivno razmišljanje: prednosti, prihranki, pozitivne strani, zakaj je to dobro, razpravljajte samo o pozitivnih straneh problema. - Zeleni klobuk - ustvarjalno razmišljanje: raziskave, predlogi, nove ideje, alternativne ideje, druge možnosti. - Modri klobuk - metakognicija: razmišljanje o mnenju, povzetek dosedanjega dela, odločanje o tem, kaj storiti naprej.



	<p>Predlagano zaporedje dela s klobuki: modri, beli, zeleni, rumeni, črni, zeleni, rdeči in modri. Po izvedbi predlaganega zaporedja skupine opredelijo problem, predlagajo rešitve, prednosti in tveganja predlaganih rešitev, ovrednotijo rešitve in preverijo ustreznost predlagane rešitve. Tehnika se lahko uporablja posamično, pogosteje pa v skupini, kjer se udeleženci lahko sami odločijo, kdo bo imel kateri klobuk. Moderator vodi udeležence, jih spodbuja, motivira in jim pomaga z vprašanji.</p>
POROČANJE IN OVREDNOTENJE	<p>Evalvacijski vprašalnik, s katerim preverite, kaj so se mladi naučili pri tej dejavnosti.</p>



EURvoice načrt delavnic

Aktivno evropsko državljanstvo mladih	
TEMA	Državljanstvo mladih v Evropi
STRUKTURA	<ul style="list-style-type: none">• Učenje o evropskem državljanstvu• Spoznavanje različnih mobilnosti• Sodelovanje/udeležba
VELIKOST SKUPINE	30
STAROST SKUPINE	15-30 let
ČAS	90 minut
CILJI	Ob razmišljanju o lastni udeležbi v družbi bodo mladi spoznali različne definicije evropskega državljanstva in si tako ustvarili celovitejšo sliko o tem pojmu, mladi bodo dobili pregled različnih možnosti udeležbe v raznih programih mednarodne mobilnosti ter lokalnih nevladnih organizacijah in pobudah, mladi bodo razmišljali o lastni pripravljenosti za večjo udeležbo in sodelovanje v družbi, mladi si bodo v naslednjih treh mesecih zastavili en cilj glede udeležbe.
PRIPRAVA	PPT prezentacija
GRADIVA	Različne PPT predstavitve, ki jih pripravite vnaprej, plakat ali table, video z zgodbami mladih, delovni listi.
NASVETI/PRIPOMB E	Da bi dosegli mlade z manj priložnostmi, se lahko povežemo z organizacijami, ki imajo programe zanje (društva invalidov, organizacije,

	<p>ki obravnavajo Rome, tujce, migrante itd.), in morda delavnico izvedemo pri njih ali jih povabimo v našo organizacijo. Delavnico lahko izvajamo tudi v šolah na podeželju, pri čemer upoštevamo čas, ko se mladi odpravijo na avtobus ali vlak.</p> <p>Moderator mora biti dobro pripravljen s predstavitvami PPT, video zgodbami in vprašanji.</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>Uvodni del je namenjen predstavitvi in pripravi gradiva. Kot moderator, mladim povemo, da smo pripravili nekaj izjav, ki jih bomo prebrali na glas in jih povabimo, da naj se vstanejo, če je izjava resnična oziroma naj sedijo še naprej, če je izjava neresnična. Primeri izjav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpora in branje lokalnega časopisa je način aktivnega državljanstva. • Udeležba na sejah mestnega sveta je način aktivnega državljanstva. • Začetek bloga o lokalnih vprašanjih je način aktivnega državljanstva. <p>Med samim izvajanjem vaje ni potrebno komentirati izjav. Poskrbeti moramo le, da imajo mladi dovolj časa za vstajanje, če čas dopušča, pa lahko mladi tudi komentirajo izjave, če to želijo. Na koncu vaje pojasnimo, da smo govorili o aktivnem državljanstvu in participaciji, sedaj pa nas zanima, ali se po njihovem mnenju evropsko državljanstvo kaj razlikuje od aktivnega državljanstva kot takega. Preidemo na drugo vajo, pri kateri mlade razdelimo na skupine po pet oseb tako, da jih preštejemo ali jih kako drugače hitro razdelimo. Vsaka skupina nato dobi nalogo, da na internetu poišče nekaj različnih opredelitev evropskega državljanstva in odgovori na vprašanje, kaj je pri evropskem državljanstvu posebnega.</p> <p>Po končani raziskavi naj vsaka skupina prebere in opredeli najboljšo opredelitev. Nato si skupaj z mladimi ogledamo še nekaj definicij, ki so bolj institucionalne in jih imamo vnaprej pripravljene, predvsem zato, da preverimo, ali smo z raziskavo zajeli vse možne definicije. Nato mlade povabimo, da naštejejo vse dodatne elemente evropskega državljanstva in jih zapišemo na tablo/plakat. Na koncu poudarimo glavne elemente</p>

	<p>evropskega državljanstva iz predstavljenih opredelitev.</p> <p>V naslednjem koraku mladim pokažemo kratek video z zgodbami mladih, ki so izkoristili različne priložnosti za evropsko mobilnost in programe ter druge oblike evropskega državljanstva.</p> <p>Nato mladim z vizualnimi predstavitevami in gradivi predstavimo priložnosti mednarodne mobilnosti v okviru programa ERASMUS+. Tukaj so primeri različnih videov s takšnimi predstavitevami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.youtube.com/watch?v=WEuE-P1zdqQ • https://www.youtube.com/watch?v=SXdqTWuSnHs • https://www.youtube.com/watch?v=M900EcV-xs • https://www.youtube.com/watch?v=H3c8BdL-O34 • https://www.youtube.com/watch?v=LVJfU0-HZaE <p>Mladim na interaktiven način predstavimo možnosti vključevanja na lokalni ravni - pregled priložnosti in gradiva naj pripravi vsak ponudnik, glede na lokalno okolje.</p> <p>Na koncu mlade povabimo, da na kratko razmislijo o tem, kje in kako si predstavljajo sebe, da bi se lahko v prihodnjih mesecih vključili v dogajanje. Vsakega posameznika povabimo, da na delovni list zapiše en cilj, kaj bo storil v naslednjih treh mesecih, da se bo aktivno izražal kot evropski državljan. Povabimo jih lahko tudi, da dosežene cilje delijo na družbenih omrežjih - lahko ustvarimo stran na Facebooku z njihovimi uspešnimi zgodbami ali pa jih preprosto povabimo k uporabi skupnih hashtagov.</p> <p>Če čas dopušča, povabimo nekaj mladih, da delijo svoj cilj. Udeležence pa lahko tudi povabimo, da odgovorijo še na naslednji dve vprašanji: kaj lahko z aktivnim državljanstvom prispevam skupnosti in kaj lahko aktivno državljanstvo prinese meni osebno? Na koncu se zahvalimo udeležencem za sodelovanje in delavnico zaključimo.</p>
<p>POROČANJE IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Ker je zadnji del delavnice evalvacija, lahko kot moderator udeležencem zastavite vprašanja, kot so:</p>



- Ali so bile obravnavane teme zanimive?
- Ali ste se na tej delavnici kaj naučili?
- Ali je vsebina aktivnosti povzročila dobro razpravo?
- Ali so bila predstavljena gradiva zanimiva?
- Ali so bila predstavljena gradiva uporabna?
- Ali sem imel(a) priložnost izraziti svoje mnenje?
- Ali je moderator spodbujal sodelovanje?
- Ali ste imeli dovolj časa za razpravo?
- Ali je bilo vodenje delavnice učinkovito?

EURvoice načrt delavnic

Akvarij	
TEMA	<p>- Ovire, ki mlade državljane ovirajo pri aktivni udeležbi, in kako jih zmanjšati</p> <p>Delavnica ponuja strukturo za razpravo in prostor za sodelovanje na različne načine.</p>
STRUKTURA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delavnica bo imela 4 dele: 2. Ustvarjanje prostora (1 notranji krog s 4 stoli in vsi ostali v zunanjem krogu) 3. Predstavitev aktivnosti 4. Razprava o akvariju 5. Poročanje o dogodkih
VELIKOST SKUPINE	Minimalno 14 udeležencev
STAROST	Starejši od 14 let
ČAS	45-60 min
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • "izzivanje" udeležencev s kontroverznimi izjavami, za katere se morajo skupaj dogovoriti o mnenju • ustvariti prostor za razpravo in argumente
PRIPRAVA	<p>Prostor je treba pripraviti vnaprej, pri tem pa lahko pomagajo tudi udeleženci. Stoli so v krogu, na sredini kroga pa so največ štiri stoli.</p> <p>Potrebno je natisniti tudi izjave in vsakega vložiti v kuverto.</p>

	<p>Primeri za izjave:</p> <p>Mladi niso pripravljeni sodelovati, dokler nimajo volilne pravice.</p> <p>Posebne strukture za sodelovanje mladih pri sprejemanju odločitev niso potrebne.</p> <p>Mladi nimajo motivacije za sodelovanje, čeprav so jim ponujene priložnosti.</p> <p>Izjave se morajo nanašati na cilje programa. Priporočamo, da si pripravo prilagodite.</p>
GRADIVA	<p>Pripravljene izjave</p> <p>Število stolov naj bo enako številu udeležencev</p>
NASVETI/KOMENTARJI	<p>Aktivnost se bolje prilega izvedbi v živo, vendar jo je mogoče prilagoditi tudi spletnemu okolju: v aplikaciji Zoom je lahko notranji krog v središču pozornosti, udeleženci iz "zunanjega kroga" pa lahko z dvigom roke pokažejo svojo željo po "posredovanju."</p>
NAVODILA	<p>Priprava prostora 5'</p> <p>Že razloženo zgoraj! Udeleženci lahko pomagajo pri pripravi prostora, ko se vsi usedejo, pa moderator predstavi aktivnost.</p> <p>Predstavitev aktivnosti 10'</p> <p>Med aktivnostjo lahko udeleženci notranjega kroga razpravljajo o različnih izjavah. Udeleženci zunanjega kroga lahko sedijo v notranjem krogu, če želijo sodelovati v razpravi in lahko zamenjajo kogarkoli. Glavna naloga med razpravo je priti do zaključka, s katerim se strinjajo vsi udeleženci, ki sedijo v notranjem krogu. Ko pridejo do zaključka, lahko razpravljajo še o eni Izjavi.</p> <p><i>Aktivnost se konča, ko ni več izjav za razpravo.</i></p> <p><i>Fasilitator lahko spodbudi udeležence, da zasedejo sedeže v notranjem krogu, in če udeleženci niso pripravljeni sodelovati, lahko tudi on sede v</i></p>

notranji krog in sodeluje pri razpravi.

Akvarijska razprava 25-30'

Izjave se obravnavajo ena za drugo

Poročanje 15-20'

Med poročanjem se lahko fasilitator svobodno odloči, na kaj se bo osredotočil: na vsebino in razpravo ali na vpletenost in občutke. Pomembno je, da poslušata obe skupini: tisti, ki so sodelovali v razpravi, pa tudi tisti, ki so jo opazovali/poslušali.

EURvoice načrt delavnic

Kavarna sodelovanja	
TEMA	Sodelovanje mladih, vključevanje mladih, dialog, mladinsko delo.
STRUKTURA	<p>"Kavarna sodelovanja" je delavnica, ki temelji na preprosti metodi za ustvarjanje skupne participacije in dialoga med mladinskimi delavci.</p> <p>Delavnica, v tem primeru, temelji na predpostavki, da je moč pogovora včasih nevidna; "Kavarna sodelovanja" predstavlja močno metaforo, katera udeležencem omogoča, da vidijo nove načine in strategije za spreminjanje vsakodnevnih dejavnosti.</p> <p>Aktivnost, čeprav sledi strukturi klasičnega "World Cafe", je razvita okoli koncepta mladinskega dela in je namenjena poudarjanju pozitivnih in negativnih vidikov, ovir, prednosti in slabosti. Hkrati je njen cilj zagotoviti enake pogoje za sodelovanje. Z dialogom in ustvarjanjem sproščenega okolja bodo lahko vsi sodelovali in delovali, vsak s svojimi idejami in stališči.</p>
VELIKOST SKUPINE	<p>Ker gre za aktivnost, ki predvideva izvajanje več krogov razprav, idealna velikost skupine ne sme presegati 50 udeležencev.</p> <p>Velikost vsake majhne razpravne skupine naj bo do 10 udeležencev, da bi lahko imeli 5 miz, v primeru, če izberete 5 tem.</p>
STAROST SKUPINE	Predlagana starost je od 20 do 30 let. Mladinski delavci so lahko v posebnih okoliščinah starejši od 30 let.
ČAS	Razprava poteka v več krogih. Vsak krog naj bi trajal 20 minut. Dovolite do 30 minut, če vidite, da udeleženci resnično potrebujejo več časa za zaključek razprave in da ta res doprinaša dodatno vsebino. Prepričajte se,

	<p>da potrebujejo vse skupine podaljšanje razprave. Če podaljšanje potrebuje le ena ali dve skupini, jim namenite le nekaj dodatnih minut.</p> <p>V primeru kompleksnih tem in udeležencev, ki niso novinci na tem področju, bi predlagali največ 50 minut na krog debate.</p> <p>Ob koncu pogovornih krogov dajte skupinam 10 do 15 minut časa, da povzamejo rezultate razprave in najpomembnejše ključne rezultate, ki jih bodo morale predstaviti celotni skupini.</p> <p>Voditelj je lahko gostitelj razprave ali kak drug član skupine. Lahko jim ponudite možnost, da izberejo sami.</p> <p>Določite čas predstavitve - upoštevajte zahtevnost vsebine in jim dajte podrobna navodila, kako naj bo predstavitev strukturirana, da bodo imeli vsi enako priložnost. Predlagani čas je največ 5 minut na skupino.</p> <p>Variacija: medtem ko skupine predstavljajo, lahko moderator beleži podobnosti ali pomembne točke za nadaljnjo razpravo.</p>
<p>CILJI</p>	<p>Splošni cilj delavnice je zagotoviti ustrezen prostor za razpravo in razmislek mladinskih delavcev o aktualnih in odprtih vprašanjih ali zanimivih temah, ki bi jih lahko prenesli v vsakodnevne dejavnosti in resničnost.</p> <p>Poleg tega delavnica namerava :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati participacijo in zagovorništvo mladih s praktično uporabo digitalnih strategij mladinskega dela; • Zmanjšati ovire, ki mlade državljane ovirajo pri aktivni participaciji.
<p>PRIPRAVA</p>	<p>Priprava delavnice vključuje nekaj korakov in je rezultat sodelovanja med različnimi akterji. 1. priprava gradiva, opredelitev tem za razpravo (vodje usposabljanja/moderatorji)</p> <p>2. določitev lokacije, povabilo udeležencem, upravljanje promocije aktivnosti in komunikacije. Ti prvi koraki lahko vključujejo tudi pripravo podpornega dokumenta, če ga gostitelj potrebuje (organizatorji in</p>

	podporna ekipa).
GRADIVA	Mize in stoli (glede na število udeležencev). Dovolj papirja za flipchart za vse predvidene kroge, barvni papir, pisala, markerji različnih barv, žeblički, premične bele table/stative za flipchart in post-its. V primeru projiciranja smernic ali predstavitve rezultatov razprave s pomočjo digitalnih orodij lahko uporabite tudi prenosni računalnik. Koristno bi bilo imeti prenosni računalnik za vsako mizo.
NASVETI/KOMENTARJI	<p>Da bi udeležence motivirali, je potrebno ustvariti okolje, ki vzbuja neformalnost in lagodnost, v katerem bi se počutili, kot da ne gre za običajno srečanje.</p> <p>Še en nasvet je povezan z osebo, ki je odgovorna za moderiranje. Moderator mora biti oseba z izkušnjami za organizacijo in vodenjem delavnic, ki se ukvarjajo z različnimi ciljnimi skupinami in je sposobna analizirati rezultate dejavnosti.</p>
NAVODILA	<p>V fazi izvajanja je potrebno opraviti različne korake:</p> <p>PRVI KORAK - ODPRTJE IN VZPOSTAVITEV KONTEKSTA. Moderator začne dejavnost s pozdravom udeležencem in uvodom v aktivnost. Nato med udeleženci zaprosi za prostovoljce za vlogo "gostiteljev mize". Gostitelji mize poskrbijo za neformalno in prijateljsko vzdušje ter ostanejo v standardni različici, za vse kroge razprave, pri svoji mizi in se poslovijo od svojih gostov, ko zamenjajo mizo. Gostitelji poskrbijo tudi za to, da med pogovorom vsi sodelujejo.</p> <p>DRUGI KORAK - VPRAŠANJA. V tej fazi moderator za vsako mizo postavi temo in vprašanja. Tema je tista, ki je povezana z mladinskim delom; vprašanja so lahko različna in temeljijo na različnih ključnih točkah, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izzivi, s katerimi se soočajo mladinski delavci; ● ovire in prepreke; ● zagotavljanje kakovosti; ● inovacije in kakovost; ● meje in parametri; ● trenutni trendi;

	<ul style="list-style-type: none"> • drugo. <p>Način postavljanja vprašanja je lahko ključnega pomena za izid razprave. Poskrbite, da bo vsaka miza opremljena s potrebnim gradivom (flipchart, prenosni računalnik, pisala, markerji itd.) Postopek se začne z razpravo v skupini, ki sedi za mizo.</p> <p>TRETJI KORAK - PREMIKANJE. Ob koncu vsakega kroga razpravljanja se vsak član skupine preseli k novi mizi, dokler, v idealnem primeru, ne obišče vseh miz/tem.</p> <p>Na ta način se udeleženci seznanijo z idejami, ki so jih podale druge skupine, nadaljujejo z razpravo in dodajajo nove elemente, pri čemer z več pogovori z različnimi mladinskimi delavci razvijajo spoznanja in širijo skupno znanje skupine. Rezultati se vizualno odražajo na različne načine..</p> <p>ČETRTI KORAK - RAZMISLEK IN VREDNOTENJE. "Kavarna sodelovanja" se zaključi s fazo refleksije. Refleksijo lahko opravi skupina ali posameznik.</p> <p>PETI KORAK – SKUPEK IDEJ. Zadnja faza je ustvarjanje skupka idej, kjer moderator ob podpori "gostiteljev miz" zbira elektronske naslove udeležencev, da ustvari virtualno knjigo udeležencev.</p> <p>Hkrati bodo rezultati zbrani virtualno in dostopni za vplivanje na druge mladinske delavce ali spodbujanje sodelovanja in razprave z vključevanjem več akterjev civilne družbe.</p>
<p>POVZETEK IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Zadnjih 15 minut aktivnosti je namenjenih povzetku in vrednotenju.</p> <p>Udeleženci tako individualno, kot v skupinah razmišljajo o različnih vprašanjih, kot so npr:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideje/teme, ki so se pojavile v razpravi. • Težave in načini za njihovo rešitev. • Kako jih uporabiti v mladinskem delu. • Kaj je še prišlo na dan zaradi teh razprav. <p>Vprašanja in ključne točke je mogoče prilagoditi na podlagi rezultatov.</p>

EURvoice načrt delavnic

Valjanje preproge	
TEMA	Demokracija, aktivno državljanstvo - Ta delavnica je bolj uvodna delavnica, na kateri lahko mladi in odločevalci izkusijo sodelovanje in aktivno poslušanje v skupini. Glavni cilj delavnice je soočiti vsakega udeleženca z njegovimi lastnimi idejami in mnenji ter prikazati, kako "deluje" predstavniška demokracija
STRUKTURA	Delavnica bo imela 4 dele: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tehnični uvod in vzpostavitev prostora (glej priloženo "predlogo") 2. Povabilo udeležencem, naj se usedejo, in začetek delavnice 3. Doseganje skupnega razumevanja 4. Poročanje o dogodkih
VELIKOST SKUPINE	18 ali 21 ali 24 udeležencev (to je minimalno število udeležencev)
STAROST	Od 18 leta dalje, aktivnost je namenjena mladinskim delavcem
ČAS	60-90 minut
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> - prikaz omejitev reprezentativnih demokratičnih volilnih sistemov - izkusiti pomen "ukrepanja, kadar je to mogoče" in "izražanja mnenja" v situacijah sodelovanja
PRIPRAVA	<p>Ta delavnica večinoma poteka v živo, saj na spletnih platformah nastavitve ne omogočajo ustreznega prikazovanja omejitev demokratične udeležbe.</p> <p>Prikazovanje dejavnosti je treba skrbno izbrati. Za dokazovanje udeležbe ustrezno pripravite načrt, kako naj bodo soba in stoli nameščeni. Prostor je treba pripraviti pred začetkom delavnice.</p>

<p>GRADIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stoli (število udeležencev) • papir • pisala • Flipchart tablo in papir • Napravo za merjenje časa
<p>NASVETI/KOMENTARJI</p>	<p>Ta aktivnost zahteva veliko pozornosti in priprav, zato je morda dobro, da vključite več fasilitatorjev. Če imate omejen prostor, kamor se dejavnost ne bi dobro prilegala, se lahko odločite za izvajanje dejavnosti na prostem (če to dopušča vreme, npr.: poleti je bistvena senca in tudi položaj stolov) ali pa izberete drugo aktivnosti.</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>Priprava sobe</p> <p>Preverite predlogo. Na risbi sodeluje najmanj 18 udeležencev. Poleg 21 in 24 udeležencev lahko dodate dodatne sedeže v srednji in zunanji krog. Bodite pozorni na razdaljo med krogi. Rumeni znaki označujejo mesto za papir in pisalo (3-4 papirji v srednjem in notranjem krogu). Rjava oznaka označuje položaj flipcharta.</p> <p>Tehnični uvod 15'</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Če so udeleženci prišli v sobo in bili pozvani, naj se usedejo, ne da bi prej poznali nalogo. Ko se vsi usedejo, moderator razloži nalogo. Vsi sodelujejo v demokratičnem procesu, katerega naloga je poiskati skupno razumevanje določenega vprašanja. Vprašanje je lahko kakršno koli, ki je za skupino najpomembnejše: Kakšna je vloga mladinskega dela pri spodbujanju participacije mladih? <p>Gre za odprto vprašanje, ki je lahko nekoliko provokativno.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Način, kako lahko najdejo skupno razumevanje, je zapleten in zanj veljajo določena pravila. Prvi je, da vsak del deluje skupaj, tako da je skupaj 7 delov (notranji krog, 3-krat srednji krog in 3-krat zunanji krog). Povezali pa so se tudi z ljudmi, ki so sedeli pred njimi. 3. Navodila se bodo med aktivnostjo konstanto podajala. <p>Doseganje skupnega razumevanja 30-35'</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prvi krog traja od 8 do 10 minut. Vsak oddelek poskuša priti do

lastnega razumevanja odprtega vprašanja. Glavne ugotovitve je treba zapisati na papir.

2. Po prvem krogu vsak del zunanjega kroga odda svoj papir skupini pred seboj (od zunanjega proti sredini). Zunanji krog lahko sedi bližje srednjemu krogu in opazuje, vendar pri tem ne sodeluje več.
3. Drugi krog traja od 8 do 10 minut. Delujeta le srednji in ožji krog. Notranji krog je še vedno osamljen, brez kakršnegakoli prispevka ljudi za njim, vendar ima srednji krog prispevek, ki ga lahko uporabi, če želi.
4. Po drugem krogu se papirji izročijo notranjemu krogu, srednji krog pa postane opazovalec, prostor se lahko preuredi (kot podij notranjega kroga in občinstvo ostalo), da se notranji krog pravilno sliši.
5. Tretji krog traja od 8 do 10 minut. Notranji krog mora končne rezultate zapisati na tablo flipchart.
6. Po tretjem krogu notranji krog na glas prebere skupne ugotovitve, moderator pa vsakega udeleženca prosi, da pove, ali se s tem strinja ali ne. Če se večina z njo "formalno" strinja, so dosegli skupno razumevanje, če ne, ga niso dosegli. Aktivnost se zaključi.

Poročanje 25-45'

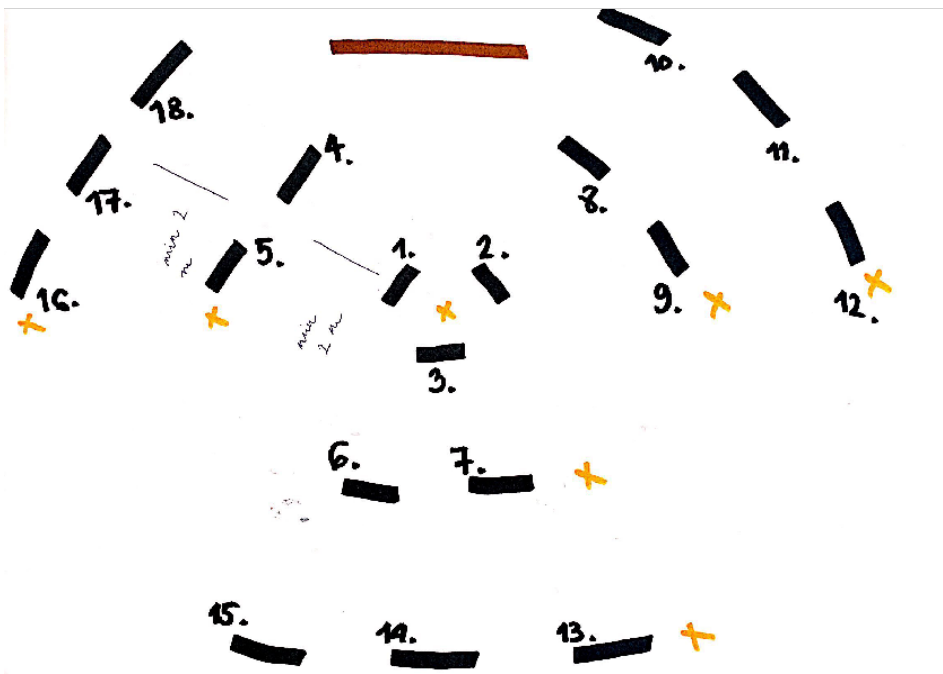
1. Splošni občutki in vtisi o dejavnosti. Moderator vodi pogovor o tej temi. Pri tem je pomembno, da lahko vsakdo deli svoje občutke in da se spodbuja deljenje o občutkih.

Posebna vprašanja:

- Kaj vam pomeni skupno razumevanje?
 - Ali menite, da ste prispevali k skupnemu razumevanju?
 - Katere ovire ste opazili pri tej aktivnosti?
2. Moderator lahko izpostavi določene teme, o katerih je treba razpravljati ali razmišljati. Kako lahko to aktivnost primerjate z delovanjem predstavniške demokracije?
 3. V kolikšni meri lahko v svoji praksi vključite mlade v akcije, pobude?

**POROČANJE IN
OCENJEVANJE**

Glej zgoraj



Scanned with CamScanner

EURvoice načrt delavnic

Vključevanje skupnosti in pobude – starter kit	
TEMA	Namen te delavnice je poučiti mladinske delavce o tem, kako spodbuditi, organizirati, olajšati in predstaviti pobudo, ki jo lahko izvedejo mladinske skupine.
STRUKTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje aktivnega državljanstva - Delo in sodelovanje v skupnosti - Digitalne kompetence - Ustvarjalnost - Državlјanska udeležba
VELIKOST SKUPINE	8-15
STAROST SKUPINE	Od 18 let naprej
ČAS	<ul style="list-style-type: none"> - 10 minut o pomenu vključevanja skupnosti - 30 minut o raziskovanju in možganski nevihti o ustreznih temah (1. korak) - 30 minut za zbiranje idej in njihovo zapisovanje (2. korak) - 1 ura za 3. korak
CILJI	<p>Izboljšanje digitalne pismenosti</p> <p>Spodbujanje aktivnega državljanstva</p> <p>Ozaveščanje o lokalnih družbenih vprašanjih</p> <p>Izobraževanje mladinskih delavcev</p>

PRIPRAVA	Informacije v navodilih
GRADIVA	Povezave v navodilih
NASVETI/KOMENTARJI	<p>Pred začetkom seje razmislite o energizerjih.</p> <p>Udeležence vprašajte, ali že sodelujejo v skupnostnem projektu.</p> <p>Mladinski delavci lahko z udeleženci delijo svoje pretekle izkušnje, prav tako pa jih lahko spodbudijo, da se spomnijo, ali so že kdaj sodelovali v kakšnem projektu vključevanja skupnosti in se morda tega niso zavedali.</p>
NAVODILA	<p>Namen kompleta je spodbuditi mladinske delavce k ustanavljanju mladinskih skupin, ki se bodo spopadale z manjšimi, a vplivnimi izzivi skupnosti. Menimo, da je učinkovit način za doseganje sprememb tudi na majhni lokalni ravni spodbujanje in zagotavljanje orodij in korakov, da lahko mlade spodbudijo k ukrepanju.</p> <p>Delavnica bo mladinskim delavcem dala smernice za korake, ki jih morajo sprejeti pri organizaciji lastne mladinske skupine, njen cilj pa bo tudi ustvariti občutek skupnosti med udeleženci, da bodo lahko pozneje komunicirali med seboj, iskali podporo in nasvete pri izvajanju svojih skupin. Delavnica je namenjena mladinskim delavcem, ki delajo neposredno z mladimi in imajo že vzpostavljeno skupino mladih ali pa jo želijo ustanoviti.</p> <p>Delavnica se lahko izvaja z orodji neformalnega izobraževanja. Začnete lahko z energizerji in spoznavnimi dejavnostmi, da bi med udeleženci spodbudili občutek skupnosti. Če greste skozi spodnje korake, lahko razpravo/predstavitve organizirate z dejavnostmi skupinskega dela, ki načrtujejo vsak korak, izmenično z razpravo in razmislekom ter z izmenjavo in izboljšanjem idej med udeleženci.</p> <p>Če je mladinski delavec domačin, lahko najprej predlaga nekaj vprašanj, ki jih je opazil v svoji skupnosti. V nasprotnem primeru bo prva naloga pokazati, kako prepoznati vprašanja v zvezi s skupnostjo.</p> <p>Korak 1. Preverite lokalne facebook strani z že obstoječimi ali</p>

prihajajočimi pobudami in dogodki. Preverite pri lokalnih skupnostnih centrih ali mladinskih centrih.

Sprehodite se po mestu, oglejte si parke, preverite, kje ljudje preživijo največ časa, preverite razmere (ali je mesto zanemarjeno? ali bi bilo veliko boljše, če bi ljudje vedeli več o tem kraju?)

Zdaj se sprehodite po poti spominov! Kdaj je bilo v vašem mestu/občini/sosedstvu nazadnje kakšno praznovanje, kulturna izmenjava, prodaja na boljšem trgu itd.

Korak 2. Zberite ideje! Skupina mladih bo sedaj imela različne ideje in opažanja, zato se lahko oblikuje seznam pobud in ukrepov skupnosti! Izvedite možgansko nevihto, poiščite rešitve, razpravljajte o vprašanih izvedljivosti in praktičnosti.

Uporabite papir in markerje/pisala ter ga narišite tako, da si ga bodo lahko vsi ogledali.

Digitalna verzija: Če mora biti delavnica spletna ali če želijo mladinski delavci vključiti digitalna sredstva, vam predlagamo, da uporabite:

- <https://jamboard.google.com>
- <https://padlet.com>

Korak 3. Nadaljnji ukrepi so lahko zelo različni, odvisno od tega, kaj so mladi in mladinski delavci ugotovili. Tukaj je nekaj primerov, na katere se morda lahko navežejo in ki bi lahko bili morebiti podobni.

- 1) Če obstaja potreba po financiranju (na primer, če je nekemu pogorela hiša, če je v stavbi potrebna dostopnost za invalide, na primer klančina), je priljubljena metoda uporaba spletnih strani za množično financiranje, kot so:
 - a) <https://www.gofundme.com/>
 - b) <https://www.facebook.com/>
- 2) Če je potrebna sprememba ali zbrati ljudi, da bi ustrezno predlagali spremembo, lahko uporabite naslednje platforme:

	<ul style="list-style-type: none"> a) https://secure.avaaz.org/community_petitions/en/ b) https://www.change.org/start-a-petition c) https://community.sumofus.org/ <p>3) Večina pobud pridobi zavest z vrsto uspešnih kampanj. V večini primerov potekajo prek spleta, zlasti prek Instagrama, TikToka, YouTubea in Facebooka. Za ustvarjanje zanimivih in vizualno privlačnih izdelkov za deljenje v družbenih medijih lahko uporabijo številne brezplačne platforme: (s plačljivo vsebino, če želijo):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) https://www.canva.com/ b) https://crello.com/home/ c) https://getstencil.com/pricing d) https://www.visme.co/pricing/ <p>4) Za delegiranje nalog ter določanje vrstnega reda in prednostnih nalog za doseg ciljev predlagamo uporabo platform, ki ekipi olajšajo projektno vodenje pobud:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) https://trello.com/home b) https://asana.com/ c) https://www.google.com/sheets/about/ <p>5) Če se mora skupina mladih srečati prek spleta (zaradi omejitev ali daljših projektov), srečanje in dogovarjanje omogočajo naslednja orodja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) https://discord.com/ b) https://zoom.us/ c) https://meet.google.com/ d) https://www.skype.com/en/ e) https://www.facebook.com/ <p>6) Nenazadnje vključujemo seznam orodij, ki so se skozi leta izkazala za zelo uporabna pri ustvarjanju projektov (v živo ali preko spleta), kot so pobude skupnosti in večji projekti programa Erasmus. Glavni vidik je, da so brezplačna, enostavna za uporabo za vse ljudi in da jih večina omogoča soustvarjanje in sodelovanje:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> a) https://www.google.com/sheets/about/ (spletna alternativa Excelu, ki se uporablja za baze podatkov, izračune, Ganttove diagrame, proračune) b) https://www.google.com/docs/about/ (spletna alternativa Wordu, ki je najboljša za ekipo mladih, ki želijo skupaj delati na dokumentu v spletu) c) https://www.google.com/forms/about/ (se uporablja za ankete in vprašalnike, na primer če želijo skupnost ali določeno skupino ljudi vprašati za mnenje ali zbrati splošne statistične podatke) d) https://wordpress.com/ (enostaven in brezplačen način za ustvarjanje spletnega mesta. Razmislite o ustvarjanju spletne strani za šole, društva itd.) e) https://www.twitch.tv/ (brezplačen način ustvarjanja streamov, kot so dobrodelni video streami, intervjuji itd.)
<p style="text-align: center;">RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Moderator lahko projekt oceni glede na stopnjo učinka.</p> <p>Koliko ljudem so pomagali?</p> <p>Ali je mogoče s tem nadaljevati tudi po končani delavnici?</p> <p>Ali lahko zberejo več ljudi, ki bi jim pri tem pomagali?</p> <p>Kaj sledi v njihovi širitveni strategiji, če ta obstaja kakšna?</p>



EURvoice načrt delavnic

Razprave v okviru Evropskega mladinskega parlamenta	
TEMA	Tema te delavnice je "transportirati" mlade, ki sodelujejo v mladinski skupini, na navidezno parlamentarno zasedanje. To bo omogočilo vpogled v to, kako parlament EU dejansko deluje, udeležencem pa bo omogočilo, da ustrezno izrazijo svoje ideje in mnenja ter se vključijo v razpravo.
STRUKTURA	<ul style="list-style-type: none">• Razprava• Demokratični procesi• Evropski parlament• Simulacija
VELIKOST SKUPINE	Najbolje je, če jih lahko enakomerno razdelite v dve skupini po 6, 8 ali 10 udeležencev.
STAROST SKUPINE	18-30
ČAS	3 URE
CILJI	<ul style="list-style-type: none">- Naučiti se kako razpravljati- Priprava uradnih dokumentov- Argumentacija- Javno nastopanje- Nevtiralnost
PRIPRAVA	http://homepage.ntu.edu.tw/~karchung/debate1.htm - Pravila za razpravo

	<p>Conducting a Debate – Vodenje razprave</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R5LzStMAdg9E-pXuiRkX_2d00vgoPrdd_j8Gr9WbKRo/edit?usp=sharing - Podatkovna baza tem Evropskega mladinskega parlamenta (EMP)</p> <p>https://www.carthage.edu/model-united-nations/writing-resolutions/ - informacije o resolucijah.</p> <p>https://bestdelegate.com/model-un-made-easy-how-to-write-a-resolution/ - več informacij o resolucijah.</p> <p>https://eyp.org/what-we-do/</p> <p>https://eyp.org/</p>
GRADIVA	Telefoni / tablični računalniki / prenosni računalniki
NASVETI/KOMENTARJI	Najbolje je, če sta prisotna dva mladinska delavca.
NAVODILA	<p>V tej aktivnosti mladinski delavec organizira in vodi »parlamentarno razpravo«. Glavni namen te dejavnosti je mladim pokazati, kako je biti del demokratičnega procesa, in dati vpogled v to, kako se pripravljajo resolucije in odločitve EU.</p> <p>Pogosta težava je, da mladih v šoli ne učijo, kako formalno izraziti svoja mnenja, dati realne predloge in motivirati in/ali prepričati množico vrstnikov.</p> <p>Korak 1. Mladinski delavec (moderator) na kratko predstavi Evropski mladinski parlament (povezave so navedene zgoraj) in izbere temo iz baze podatkov o temah EMP. Ta korak se lahko izvede skupaj z udeleženci, kjer lahko izberejo širšo temo, ali pa jo mladinski delavec izbere sam. Najbolje je, da temo predhodno razišče, da jo lahko udeležencem razloži.</p> <p>Korak 2. V gradivu sta dva vira o vodenju in pravilih razpravljanja. Mladinski delavec naj jih uporabi in po potrebi uveljavi, vendar je zelo priporočljivo, da lahko udeležence povpraša tudi o pravilih, ki bi jih</p>

želeli dodati, če kaj posebnega ni bilo zajeto.

Korak 3. Mladinski delavec razdeli udeležence v dve skupini, ki bosta razpravljali druga proti drugi. Skupinama predstavi temo, skupini pa morata začeti raziskovati temo.

4. korak. Priprava resolucije/predloga. Struktura je preprosta, če pa so udeleženci pripravljene uporabiti druge medije (namesto pisanja - na primer, če je večina dislektikov ali ima druge učne/fizične težave), lahko uporabijo tudi videoposnetke in slike. Vendar pa se priporoča, da je priprava besedila najlažja in najbližja resničnosti odločitev v EU. Struktura je naslednja :

- Uvod (uvodne izjave, predstavitev njihovega stališča, nekaj informacij o temi) - to vlogo prevzame ena ali dve osebi.
- Argumenti za/proti glavni temi (kaj predlagajo? Ali gre za program EU? Ali gre za spremembo obstoječe zakonodaje? Kje bi se to odvijalo? Kdaj bi začela veljati? Ali se mora pred tem zgoditi še kaj drugega?)
- Povzetek (bolj motivacijski, kakšen vpliv bi to imelo? Zakaj je tako pomembno)

Na koncu postopka oblikovanja mladinski delavec naredi kopije obeh resolucij, jih izroči vsaki ekipi in jim omogoči, da jih pregledajo za največ 10 minut.

5. korak. Čas za razpravo! Mladinski delavec lahko za vodenje razprave uporabi vire. Vendar predlagamo naslednjo strukturo:

1. Uvodni govor - Uvodne izjave afirmativne ekipe - Razložijo svoje stališče
2. Predstavijo svoje argumente – Naj bodo jedrnat in jasni.
3. Napadalni govorniki nasprotne ekipe, se zoperstavijo argumentom afirmativne ekipe. Ni nujno, da uporabijo argumente svoje resolucije, osredotočijo se naj na razbijanje argumentov afirmativne ekipe.
4. Podporni govorniki afirmativne ekipe predstavijo svoje argumente v podporo svojim trditvam - uporabijo vire, primere itd.

5. 5Napadalni govorniki nasprotne ekipe se še enkrat zoperstavijo pritrdilni ekipi.
6. Podporni govorniki afirmativne ekipe ponovno predstavijo svoje argumente v podporo svojim trditvam - uporabijo vire, primere itd.
7. Zaključne izjave pooblaščenih govornikov.
8. Prekinitev za organizacijo in pripravo ugovorov. V tej fazi obe ekipi vzameta svoje zapiske iz faze napada/podpore in začneta pripravljati priporočila in spremembe. Zapišejo naj si ključne točke, o katerih sta se lahko obe skupini strinjali.
9. Uvodni govor - Uvodne izjave nasprotne ekipe – razložijo svoje stališče.
10. Predstavijo svoje argumente – Naj bodo jedrnati in jasni.
11. Napadalni govorniki afirmativne ekipe se zoperstavijo argumentom nasprotne ekipe. Ni nujno, da uporabijo argumente iz svoje resolucije, osredotočijo se naj na razbijanje argumentov nasprotne ekipe.
12. Podporni govorniki nasprotne ekipe predstavijo svoje argumente v podporo svojim trditvam - uporabijo vire, primere itd.
13. Napadalni govorci afirmativne ekipe se še enkrat zoperstavijo nasprotni ekipi.
14. Podporni govorniki nasprotne ekipe ponovno predstavijo svoje argumente v podporo svojim trditvam - uporabijo vire, primere itd.
15. Zaključne izjave pooblaščenih govornikov.
16. Prekinitev za organizacijo in pripravo ugovorov. V tej fazi obe ekipi vzameta svoje zapiske iz faze napada/podpore in začneta pripravljati priporočila in spremembe. Zapišejo naj si ključne točke, o katerih sta se lahko obe skupini strinjali.
17. Konsolidacija in predstavitev sprememb in priporočil za skupno resolucijo, ki bo na koncu koristila temi.

Korak 6. Ovrednotenje tem, postopka, gradiva in učnih rezultatov po razpravi.



RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE

Moderator bo udeležencem v odprti razpravi postavil naslednja vprašanja: Upoštevajte, da lahko moderator postavi še kakšno dodatno vprašanje.

1. Kako je potekal postopek?
2. Ali zdaj razumete več o politiki in pomenu teh vlog v vladi?
3. Ste se naučili razpravljati?
4. Ali menite, da je razprava nekaj, kar bi se morali poučevati v šolah in formalnih izobraževalnih ustanovah?
5. Bi radi to ponovili?

EURvoice načrt delavnic

Ideathon o digitalnem državljanstvu	
TEMA	<p>Čas se je v zadnjih dveh desetletjih močno spremenil, razvoj informacijskih in komunikacijskih spretnosti pa je temeljito spremenil značaj celotne družbe. Ljudje, zlasti mladi, skoraj večino dneva preživijo povezani z internetom, bodisi prek mobilnega telefona ali računalnika. Spletni prostor je postal sestavni del dneva in ljudje ga ne uporabljajo le za komunikacijo s prijatelji, temveč tudi za izobraževanje, sprostitev itd. Število digitalnih orodij in spletnih strani se iz dneva v dan povečuje, zato se soočamo z velikim izzivom - učinkovito uporabljati IKT ne le za zabavo, temveč tudi za iskanje in izmenjavo informacij, sodelovanje za dober namen ter obenem spoštovanje pravnih in etičnih načel. Tako se je z IKT postopoma spremenil tako posameznik kot celotna družba. Digitalna doba tako počasi ustvarja digitalne državljane, ki živijo v digitalni družbi. Kdo se torej po definiciji lahko šteje za digitalnega državljana? Cilj delavnice je poimenovati vse elemente digitalnega državljanstva in nato poiskati ustvarjalne rešitve za težave, ki jih udeleženci najdejo v zvezi s temi posebnimi vidiki digitalnega državljanstva.</p>
STRUKTURA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faza: predstavitev in razprava - iskanje elementov digitalnega državljanstva 2. Faza: delavnica oblikovalskega razmišljanja 3. Predstavitev prototipov in glasovanje za najboljšo rešitev
VELIKOST SKUPINE	<p>Idealno večja skupina 24-54 oseb, pri večji skupini je treba imeti vsaj dva moderatorja</p>

STAROST	18-30
ČAS	2,5 - 3 ure (odvisno od števila udeležencev) 1 ura - predstavitev + razprava o elementih digitalnega državljanstva 1-urna delavnica oblikovalskega razmišljanja 30 min/1 ura - skupinske predstavitve in glasovanje za najboljšo rešitev
CILJI	Cilji delavnice so: <ul style="list-style-type: none"> - Pridobiti kompetence in se naučiti, kaj pomeni biti digitalni državljan, kakšno je primerno in odgovorno vedenje pri uporabi tehnologije. - Ustvarjalno razmišljanje in oblikovanje izvedljivih rešitev za različne obstoječe težave, povezane z izbranimi elementi digitalnega državljanstva
PRIPRAVA	V pripravljalni fazi je pomembno, da se moderator vživi v temo in pripravi zanimivo predstavitev za začetek delavnice.
GRADIVA	Potrebovali boste: <ul style="list-style-type: none"> - računalnik in projektor za predstavitev; - papirje za flipchart in označevalnike za delavnico oblikovalskega razmišljanja; - papirje in pisala za zapisovanje. Udeleženci bodo morali imeti tudi mobilne telefone z brezžičnim internetom ali vsaj en prenosni računalnik na skupino za fazo oblikovalskega razmišljanja.
NAVODILA	Prva faza delavnice: Na začetku delavnice se moderator najprej pogovori s celotno skupino udeležencev, ki poskušajo poimenovati glavne elemente in vidike digitalnega državljanstva (v bistvu gre za vprašanje, kdo je odgovoren

digitalni državljani, kaj potrebuje za digitalno sodelovanje in kakšna pravila mora upoštevati). Najbolje je, da moderator vnaprej pripravi kratko predstavitev, ki bo razpravo z udeleženci dopolnila s pomembnimi dejstvi. Tukaj so najpomembnejša dejstva, o katerih je treba razpravljati:

Biti pravi digitalni državljani je povezano z zadostnimi digitalnimi kompetencami in medijsko pismenostjo. Takšen državljani bi moral biti sposoben:

- Odgovorno, primerno in kompetentno uporabljati tehnologijo
- Razumeti, oceniti verodostojnost in ustrezno interpretacijo digitalnih vsebin
- Znati ustvarjati, raziskovati in komunicirati z ustreznimi orodji
- Kritično razmišljati o različnih etičnih priložnostih in izzivih, ki jih prinaša digitalni prostor
- Se v spletnem prostoru obnašati spodobno ter sprejemati varne, odgovorne in spoštljive odločitve do vseh drugih
- Pomagati in usmerjati druge pri ustvarjanju pozitivnih digitalnih izkušenj
- Zavedati se, da imajo naša dejanja običajno posledice za druge
- Sodelovati na način, ki vodi v skupno dobro.

Devet elementov digitalnega državljanstva:

1. Digitalni dostop

Čeprav živimo v digitalni dobi, nimajo vsi enakega dostopa do tehnologije. Nekatere družine ali posamezniki sploh nimajo naprav. To dejstvo je bilo poudarjeno zlasti med pandemijo COVID-19, ko so učenci ostali doma in so morali preiti na spletni pouk. Vendar mnogi od njih doma nimajo računalnika ali tabličnega računalnika, zato jim mora vzgojitelj zagotoviti druge možnosti. Če torej delamo s skupnostjo in od nje zahtevamo določeno uporabo digitalnih tehnologij, se moramo najprej seznaniti z njihovimi razmerami doma ali v šoli.

2. Digitalno poslovanje

Gre za razumevanje delovanja e-trgovine, kar je bistvenega

pomena tako za potencialne prodajalce kot za stranke. To je neposredno povezano z rešitvijo varnosti pri uporabi denarja v digitalnem prostoru.

3. Digitalna komunikacija

Spletno komuniciranje je postalo tako običajen del našega življenja, da se veliko ljudi ne zaveda, da bi morali upoštevati enaka pravila kot pri komuniciranju brez povezave. V digitalnem prostoru je veliko več ustrahovanja, predvsem med otroki in najstniki, vendar je neprimerno komuniciranje mogoče opaziti tudi med odraslimi, ki so spletno komunikacijo začeli uporabljati v starejših letih in jih nanjo nihče ni pripravil.

4. Digitalna pismenost

Gre za sposobnost razumevanja tehnologij in njihove uporabe. Bolj ko so ljudje digitalno pismeni, bolj lahko sprejemajo dobre odločitve in uporabljajo digitalne tehnologije za osebno ali družbeno rast. Digitalna pismenost je tesno povezana tudi z medijsko pismenostjo, kot je sposobnost razlikovanja med ustreznimi informacijami ter različnimi potegavščinami in dezinformacijami.

5. Digitalna etika

Obnašanje v spletnem prostoru mora imeti svoja pravila. Spletno vedenje ljudi vseh starosti je pogosto nenadzorovano, prihaja do konfliktov, ljudje širijo jezo in sovraštvo prek lažnih profilov itd. To lahko preprečimo le s sistematičnim učenjem in javno razpravo o tej temi.

6. Digitalno pravo

To je povezano z odgovornostjo za naša dejanja v spletnem prostoru. Na internetu se nihče ne more obnašati samovoljno in nekaznovano. Tako kot v resničnem življenju brez povezave tudi v spletnem prostoru veljajo pravna pravila, ki jih mora vsakdo upoštevati. Še nikoli prej ni bilo tako enostavno zagrešiti kaznivega dejanja kot v spletnem prostoru. Digitalno pravo se torej ukvarja s pravicami in obveznostmi, ki urejajo uporabo tehnologije. Vendar se mnogi ljudje včasih ne zavedajo, da kršijo

zakon. Najpogostejši prekrški so kraja identitete, vdor v račun, spletno ustrahovanje ter celo prenos in javna uporaba avtorsko zaščitene vsebin (glasbe, filmov, slik).

7. Digitalne pravice in obveznosti

Digitalno pravo je neposredno povezano s pravicami in obveznostmi uporabnikov interneta. To so posebne odgovornosti in svoboščine, ki veljajo za vse v digitalnem svetu. Mladi in odrasli se morajo zavedati možnih posledic svojih dejanj na spletu. Če se nekdo v celoti zaveda pravic in odgovornosti, mora o tem poučiti tudi druge ljudi.

8. Digitalno zdravje in oskrba

Gre za telesno in duševno zdravje ljudi, povezano z njihovo prisotnostjo v digitalnem svetu. Po eni strani nam tehnologija omogoča številne pozitivne izkušnje in dobre priložnosti vseh vrst, po drugi strani pa nam lahko povzroči tudi negativna čustva, celo depresijo ali različne vrste izgube. Ljudje se morajo zavedati nevarnosti in poiskati pravo ravnovesje med spletnim svetom in svetom brez povezave. Tudi z drugimi morajo na spletu ravnati tako, da ne škodujejo njihovem telesnemu in duševnemu zdravju.

9. Digitalna varnost

Gre za preventivne digitalne ukrepe za zagotavljanje varnosti vseh uporabnikov. Na internetu nas vsak dan ogrožajo različni virusi, ki lahko okužijo sistem in povzročijo nepopravljivo škodo na naših napravah. Vsakdo bi moral imeti možnost, da sprejme preventivne ukrepe, s katerimi bi to možnost v celoti odpravil ali čim bolj preprečil. Ljudje se morajo zavedati posledic morebitnih napadov ter zaščititi sebe in svoje sorodnike ali prijatelje, ki so manj tehnično usposobljeni.

Več informacij o teh elementih najdete tukaj:

- <https://blog.neolms.com/the-9-elements-of-digital-citizenship-your-students-need-to-know/>
- <https://www.digitalcitizenship.net/nine-elements.html>

Druga faza delavnice:

V drugem delu delavnice bo uporabljena metoda oblikovalskega razmišljanja. Prvotno je bila izumljen za poslovni svet - kljub temu pa je zelo uporabna metoda za različna področja in podpira razvoj ustvarjalnosti in timskega duha udeležencev.

Udeležence razdelite v skupine, pri čemer naj ima vsaka skupina vsaj štiri člane. Od vas je odvisno, kako jih boste razdelili, vendar je idealno, da je skupina raznolika (glede na narodnost, starost, ciljne skupine - na primer prikrajšani mladi).

Nato boste izbrali najmanj 6 in največ 9 elementov digitalnega državljanstva (odvisno od skupnega števila udeležencev), vsaka skupina pa bo obravnavala eno tematsko področje. Najbolje bi bilo, če bi izbrali temo, s katero bi se radi ukvarjali.

Naloga vsake skupine bo, da opravi pet faz procesa oblikovalskega razmišljanja, katerega bistvo je najprej poimenovati problem ali potrebo in nato skozi več korakov priti do izvedljive rešitve.

Najprej moderator razloži bistvo vseh faz te metode. Lahko na primer pokaže videoposnetek:

https://www.youtube.com/watch?v=r0VX-aU_T8

1. korak: Empatija - skupina se mora vživeti v položaj ljudi, ki se soočajo s težavami, povezanimi s temo, ki jo obravnava (eden od 9 elementov). Iskali bodo resnične zgodbe ljudi, ki so se znašli v težki situaciji, povezani s temo.

Korak 2: Opredelitev problema: Skupina bo na podlagi najdenih zgodb izbrala en problem ali potrebo. Namen tega koraka je oblikovati problem. Udeleženci morajo razumeti prizadete subjekte ter vzroke in učinke problema.

Korak 3: Razmislite: Udeleženci se bodo osredotočili na iskanje rešitve za ta problem - namen ni najti edino in najboljšo rešitev, ampak priti do čim več idej. 15-20 rešitev na skupino.

	<p>Korak 4: Prototip: Vsak član skupine si bo vzel nekaj trenutkov za razmislek o idejah, ki jih je zapisal, in bo razmislil, kako bi se lahko ujemale z dejansko realnostjo - najboljša rešitev je lahko v bistvu kombinacija nečesa novega in nečesa, kar že obstaja. Skupina se bo pogovarjala o končni rešitvi in jo narisala. Udeleženci morajo odgovoriti na vse praktične podrobnosti svoje rešitve, kot so: "zakaj, kdaj, kako, kdo so deležniki ki jih želijo vključiti, funkcionalnosti..."</p> <p>Korak 5: Testiranje: najbolje bi bilo, če bi udeleženci svoj prototip (rešitev) testirali s skupino, za katero naj bi bil namenjen. Ker pa te možnosti ne bo, bodo testiranje nadomestile skupinske predstavitve in tajno glasovanje za najboljšo idejo.</p> <p>Tretja faza delavnice:</p> <p><u>Predstavitve:</u> udeleženci bodo predstavili svoje prototipe - pomembno je, da jim vnaprej poveste, da morajo predstavitev pripraviti na zanimiv način, in jim razložite, kaj je predstavitev in kako deluje. Najbolje je, da jih prosite, naj pripravijo tako imenovani "govorni nastop". Informacije lahko poiščete v teh in drugih virih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kako pripraviti govorni nastop (s primeri) https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/how-to-give-an-elevator-pitch-examples - Kako napisati govorni nastop (primeri in predloga govora): https://zety.com/blog/elevator-pitch - Kako ustvariti svoj 30-sekundni govorni nastop!: https://www.youtube.com/watch?v=Lb0Yz_5ZYzI <p>Mentorji in drugi udeleženci jim bodo posredovali povratne informacije, eden od prototipov pa bo izbran kot najboljši - vsi, vključno z mentorji, bodo skrivaj glasovali za najboljšo rešitev. Zmagovalna ekipa lahko na primer dobi nekaj daril.</p>
<p>POROČANJE IN OCENJEVANJE</p>	<p>Na koncu lahko udeležence prosite za povratne informacije in ugotovite, ali so uživali v skupinskem delu in ali so se naučili kaj novega ali pridobili nove kompetence.</p> <p>Moderator lahko udeležence razdeli v skupine ali pare, da se pogovorijo in razmislijo o tem, kateri od devetih elementov je po</p>

	<p>njihovem mnenju zanje najpomembnejši/najpomembnejši.</p>
<p>NASVETI/KOMENTARJI</p>	<p>Vsako skupino občasno obiščite in jim svetujte ali odgovorite na morebitna vprašanja.</p> <p>Izjemno pomembno je, da mladim, ki imajo zelo omejen dostop do potrebne informacijske tehnologije ali pa ga sploh nimajo, približamo temo digitalnega državljanstva in jim omogočimo, da izkoristijo priložnosti za sodelovanje, ki jih ta tehnologija ponuja. Med pripravami na delavnico lahko mladinski delavci (ali njihove organizacije) stopijo v stik z IT podjetji ali fundacijami, ki delujejo na področju izobraževanja, in jih prosijo za donacije starejših računalnikov (tablic/telefonov), ki bi jih lahko uporabili med dejavnostjo. Mladi udeleženci bodo lahko za spodbudo k večji aktivnosti in ustvarjanju najboljših idej te naprave tudi osvojili: po eno na osebo, število tistih, ki jih bodo prejeli, pa bo odvisno od števila udeležencev in razpoložljivih naprav. Morda bi se bilo mogoče dogovoriti z IT podjetjem ali ustanoviti ločeno sponzorstvo za ta natečaj.</p>

EURvoice načrt delavnic

Potovanja po Evropi	
TEMA	<p>Predstavitev dejstev o izbranih evropskih državah (na zabaven in ustvarjalen način).</p> <p>Na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na Islandiji ni komarjev. - Na bruseljskem letališču se proda več čokolade, kot kjer koli drugje na svetu. - Norveška je povzdignila pingvina v viteza. - Petrova bazilika je največja cerkev v Evropi. - Kraljevina Danska je najstarejša monarhija v Evropi.
STRUKTURA	<ul style="list-style-type: none"> ● Evropska ozaveščenost ● Evropsko državljanstvo ● Izboljšanje znanja
VELIKOST SKUPINE	30
STAROST SKUPINE	15-30 let
ČAS	50 minut
CILJI	Izboljšanje znanja o Evropi med udeleženci. Ključne točke delavnice so stanje demokracije, političnega in volilnega sistema v vsaki državi.
PRIPRAVA	PPT predstavitev
GRADIVA	PPT predstavitev, projektor, papir, nagrade.

<p>NASVETI/PRIPOMBE</p>	<p>Da bi dosegli mlade z manj priložnostmi, se lahko povežemo z organizacijami, katere izvajajo programe zanje (društva invalidov, organizacije, ki obravnavajo Rome, tujce, migrante itd.), tam morda izvedemo delavnico ali jih povabimo v našo organizacijo. Delavnico lahko izvedemo tudi v šolah na podeželju, pri čemer je smiselno upoštevati ure, ko se mladi odpravijo na avtobus ali vlak.</p> <p>ŠTEVILO MODERATORJEV: 3-4 (Pojasnite navodila, bodite iskreni, bodite natančni in pozorni, zavedajte se, če imate pozornost udeležencev, bodite prepričani, da so razumeli vse naloge.)</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>Predstavitev nas samih. Vislice – ime “namišljene letalske družbe” (smo potniki!) – kot uvod!</p> <p>MOŽNA PRILAGODITEV: Nikoli niste preveč pripravljeni! Naj bo vaša predstavitev PPT privlačnejša, kot v šoli! Informacije o EU najdete tukaj: https://europa.eu/learning-corner/top-publications_en, o evropskih državah pa tukaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.kids-world-travel-guide.com/europe-facts.html • https://www.farandwide.com/s/europe-facts-a71d7f0a5b164c56 • https://www.farandwide.com/s/facts-every-country-europe-9dcfe11348ac4fa7 <p>NAKNADNO: Spoznajte nove stvari o novih državah. Izberite najljubšo državo iz predstavitve in poiščite nove zanimive informacije o njej.</p>
<p>POROČANJE IN OVREDNOTENJE</p>	<p>VPRAŠANJA OB ZAKLJUČKU: Ste se naučili kaj novega? Kaj je bilo najbolj zanimivo dejstvo, ki ste ga izvedli? Je bilo koristno? Ali ste uživali? Če ne, kaj bi lahko izboljšali? OVREDNOTENJE: Ob koncu delavnice jih vprašajte, kaj jim je bilo všeč in kaj je manjkalo? Ali bi jo lahko izboljšali? Kako so se počutili med samo delavnico? Ali je bila predstavitev dovolj jasna že od samega začetka? Vprašanja za ovrednotenje so namenjena udeležencem, da ocenijo nas, kot vrstnike, in nam, da ocenimo sami sebe.</p>

EURvoice načrt delavnic

Vključujoča udeležba	
TEMA	Delavnica je namenjena predvsem mladinskim delavcem, ki želijo delati z mladimi z manj priložnostmi. Obstaja veliko oblik prikrajšanosti in mladi se v družbi soočajo s številnimi ovirami, ki jim pogosto ne omogočajo polnega sodelovanja na več področjih družbenega življenja. Namen te delavnice je seznaniti udeležence s težavami, s katerimi se soočajo prikrajšani mladi, in preučiti ustrezna orodja za njihovo lažje sodelovanje. Delavnica vključuje tudi obliko igre vlog, ki bo udeležencem omogočila, da se vživijo v ljudi, ki so na nekem področju prikrajšani in poiščejo rešitev za njihov položaj.
STRUKTURA	<p>1. faza: Uvod v temo mladih/ mladih z manj priložnostmi</p> <p>2. faza: Katera orodja lahko mladim z manj priložnostmi olajšajo sodelovanje? Udeleženci bodo razpravljali in poiskali odgovor.</p> <p>3. faza: Igra vlog - rešite Anino situacijo! Udeleženci se bodo poskušali vživeti v položaj mlade osebe z manj priložnostmi.</p>
VELIKOST SKUPINE	Idealno 15-40, če pa je skupina večja, sta potrebna dva moderatorja
STAROST	od 18 let naprej
ČAS	<p>1. faza: 40 minut</p> <p>2. faza: 30 minut</p> <p>3. faza: 50 minut</p>

<p>CILJI</p>	<p>Glavni cilji delavnice so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ozavestiti udeležence o različnih ovirah, s katerimi se prikrajšani mladi/mladi z manj priložnostmi soočajo. - Seznaniti udeležence z različnimi vrstami spletnih orodij, ki olajšajo sodelovanje, ne le mladim z manj priložnostmi. - Podpiranje občutka empatije pri tiskem delu, ustvarjalnosti in vodstvenih spretnosti.
<p>PRIPRAVA</p>	<p>Vodja/vodje se morajo vnaprej pripraviti in poglobiti v temo ter pripraviti predstavitev.</p>
<p>GRADIVA</p>	<p>Moderatorji morajo za predstavitev pripraviti papirje, flip-chart papirje, pisala, markerje ter računalnik in projektor.</p>
<p>NASVETI/KOMENTARJI</p>	<p>Delavnico je mogoče zlahka prilagoditi za spletno okolje. Vendar pa morate uporabljati komunikacijska orodja, ki imajo možnost ustvarjanja sob za odmor (na primer Zoom ali MS Teams...). Pri delu v skupinah v sobah za odmor lahko udeleženec uporabi Jamboard, brezplačno Googlovo orodje za ustvarjanje zapiskov (namesto papirja za flipchart).</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>1. faza: Uvod v temo mladih z manj priložnostmi. Najprej moderator prosi udeležence, naj se združijo v pare in 10 minut razpravljajo o naslednjih vprašanjih: A) Katere vrste mladih z manj priložnostmi poznamo? B) S kakšnimi ovirami se te skupine srečujejo pri sodelovanju v vašem mestu?</p> <p>Nasvet za moderatorja:</p> <p>Pri vprašanju B bi lahko namesto mesta upoštevali "državo". Odvisno od tega, kakšen obseg želite dati razpravi. Bolj osredotočeni na lokalne ali nacionalne razmere?</p> <p>Nato se bo moderator z udeleženci pogovoril o tem, kaj so si zamislili, in pokazal pripravljeno predstavitev, v kateri bodo razložene vse vrste prikrajšanosti in zlasti to, kako vplivajo na udeležbo mladih. Dobro dopolnilo bodo konkretni primeri iz prakse.</p> <p>Predlogi o virih, ki bi jih moderator lahko uporabil za pripravo</p>

predstavitve:

- MLADI IN AGENDA 2030 ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ:
<https://www.un.org/development/desa/youth/wp-content/uploads/sites/21/2018/12/WorldYouthReport-2030Agenda.pdf>
- Mladi z manj priložnostmi:
<https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/archive/archive-resources/inclusiongroups/inclusionoffenders/InclusionOffendersWho/>
- Vključevanje A-Z: <https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/inclusionpublications/inclusionatoz/>
- Kako mobilnost vpliva na skupine vključevanja:
<https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/inclusionresearch/mobilityeffects/>

2. faza: Cilj tega poglavja je udeležencem predstaviti različne vrste orodij in metod, ki lahko prikrajšanim mladim pomagajo pri sodelovanju na več načinov. Ti mladi običajno nimajo pojma o priložnostih, ki jih imajo, če pa jih mladinski delavci poznajo, se lažje usmerijo na prikrajšane mlade in jih seznanijo s tem, kaj lahko izkoristijo. Obstaja veliko inovativnih orodij in pristopov, ki spodbujajo udeležbo, ki jih lahko najdete tudi na interaktivnem zemljevidu virov EURvoice (<https://eurvoice.net/#/en/resources-map>).

Moderator mora pripraviti kratko predstavitev, v kateri bo predstavil primere dobrih praks uporabnih orodij in različnih podatkovnih zbirk z možnostjo iskanja. Navdih lahko na primer dobijo na tem spletnem mestu:

<https://www.worldsummitawards.org/wsa-awards/winners/?fbclid=IwAR2WaoGbufyxosilspLssblt9cb-2uflijHRgEwz2sSVoeYApSSu2S1l8#?category=2&>

V kategoriji "Vlada in vključevanje državljanov" je mogoče najti številna orodja za sodelovanje. Pred prikazom predstavitve moderator povabi

udeležence, da se povežejo v trio in 10 minut razpravljajo o tem, kaj bi lahko prikrajšanim mladim olajšalo sodelovanje. Nato jih povabi, da svoja stališča predstavijo celotni skupini, in vodi razpravo.

3. faza: Zadnji del delavnice bo igra vlog, katere namen se je vživeti v mlado osebo z manj priložnostmi in ji pomagati najti rešitev za njeno težavo. Moderator naj udeležence razdeli v skupine tako, da bo vsaka skupina štela od 4 do 6 ljudi, in poskrbi, da bodo skupine uravnotežene glede na spol, narodnost, starost itd. Vsaka skupina bo dobila enako ali drugačno nalogo, katere cilj bo poskusiti rešiti položaj mlade osebe z manj priložnostmi.

Udeleženci se bodo seznanili z naslednjimi situacijami:

1. *"Anna je 19-letno dekle, ki prihaja iz revnega romskega naselja na obrobju majhnega mesta. Je zelo aktivna in že od svojega 16. leta dela kot prostovoljka v lokalnem mladinskem centru. Anna se srečuje s številnimi otroki iz skupnosti, ki doma nimajo potrebnih knjig in računalnikov, zlasti za spletno učenje med pandemijo. Anna bi rada pomagala pridobiti knjižnico in več prenosnih računalnikov za center, vendar ne ve, kako naj to stori in na koga naj se obrne. Poskusite oblikovati izvedljiv načrt, kako lahko Anna zbere sredstva za svojo zamisel in hkrati ozavešča širšo javnost o tej zadevi." V pomoč so vam lahko naslednja vprašanja:*
2. *"18-letni Peter prihaja iz majhnega mesta v oddaljeni regiji z visoko stopnjo brezposelnosti. S prijatelji bi zelo radi našli službo s krajšim delovnim časom, vendar se zaveda, da nima izkušenj in da je v regiji malo dela. Žal v mestu ni dovolj izobraževalnih možnosti za pridobitev novih kompetenc, ki bi ga naredile bolj dragocenega na trgu dela. Vsi tečaji in usposabljanja, ki jih je našel, so stali veliko denarja. Rad bi pomagal sebi in svojim vrstnikom, tako da bi pomagal pri organizaciji takšnih izobraževalnih dejavnosti v mestu. Vendar ne ve, kako naj to stori in na koga naj se obrne. Poskusite oblikovati izvedljiv načrt, kako lahko Peter v mesto pripelje takšne dejavnosti in hkrati ozavešča javnost o tej zadevi."*
3. *"Muhammad je 24-letni afganistanski priseljenc, ki že več let živi v EU. Želel je študirati na univerzi, vendar si tega ni mogel privoščiti, saj je družina potrebovala denar, zato se je zaposlil v eni od lokalnih*

	<p><i>tovarn. Muhammad je žalosten, da se njegova skupnost dnevno sooča z osebnimi napadi, pa tudi na družbenih omrežjih ljudje pogosto napačno govorijo o njih in nimajo pravih informacij. Zelo rad bi v mestu izvedel kampanjo ozaveščanja, v kateri bi večinski skupnosti predstavil svojo kulturo in z njo vzpostavil prijateljski dialog z vrsto izobraževalnih dejavnosti. Vendar ne ve, kako to storiti, kje dobiti vire ali na koga se obrniti. Poskusite oblikovati izvedljiv načrt, kako bi lahko Mohamed v mestu izvajal takšne dejavnosti, hkrati pa javnost na družbenih omrežjih ozaveščal o tej zadevi."</i></p> <p><u>Vsaka skupina bo dobila enaka vprašanja za reševanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Na koga se lahko obrne s prošnjo za pomoč? - Kako bo nagovoril, osebe/institucije? Katera digitalna orodja lahko uporablja? - Kako se bo z vprašanjem seznanila širša javnost? <p>Na koncu vse skupine predstavijo svoje zamisli.</p>
<p>POROČANJE IN OCENJEVANJE</p>	<p>Moderator bo pridobil povratne informacije in ocenil skupinsko delo vsake skupine. Ob koncu delavnice naj udeleženci ocenijo, kaj so se naučili in ali so boljše seznanjeni z načini vključevanja mladih z manj priložnostmi v proces participacije. Naslednja vprašanja lahko olajšajo razpravo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Koga lahko štejemo za mlado osebo z manj priložnostmi? 2) Vas je presenetila kakšna informacija, o kateri smo razpravljali? 3) Kako lahko mladim z manj priložnostmi olajšamo sodelovanje? 4) Katera je najpomembnejša informacija, ki jo boste odnesli s tega srečanja? 5) Ali imate kakšno idejo o posebni kampanji ali dogodku, ki bi pomagal mladim z manj priložnostmi? 6) Zakaj je vključevanje pomembno?

EURvoice načrt delavnic

Izboljšajte svojo skupnost	
TEMA	Mladi se pogosto ne zavedajo, kako zlahka lahko prispevajo k pozitivnim spremembam v svoji skupnosti in kako enostavno je prevzeti pobudo. Na začetku se bodo udeleženci seznanili s prostovoljstvom in njegovimi različnimi oblikami. Razpravljali bodo o tem, zakaj je pomembno, da smo proaktivni in se zanimamo za območje in družbo, v kateri živimo. Vsak posameznik lahko prispeva k pozitivnim spremembam in vsaka malenkost šteje. Udeleženci bodo ugotavljali potrebe svoje skupnosti in nato oblikovali svoj projekt.
VZOREC/STRUKTURA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razprava o prostovoljstvu + ugotavljanje, kaj naše skupnosti potrebujejo 2. Predstavitev osnovnih projektnih shem 3. Delavnica - ustvariti svoj projekt, ki bo pomagal skupnosti
VELIKOST SKUPINE	15-50, (na vsakih 15 udeležencev je potrebna prisotnost enega fasilitatorja)
STAROST	15-30 let
ČAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razprava o prostovoljstvu + ugotavljanje, kaj naše skupnosti potrebujejo: 45 minut 2. Predstavitev osnovnih projektnih shem in projektnega vodenja: 30 minut 3. Delavnica - ustvariti svoj projekt, ki bo pomagal skupnosti: 45 minut 4. Predstavitve in razprava: 30 minut

<p>CILJI</p>	<p>Cilji delavnice so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seznaniti udeležence s pomenom in oblikami prostovoljstva • Povečati njihovo sposobnost prepoznavanja potreb skupnosti • Jim pomagati pridobiti osnovne kompetence na področju vodenja projektov in zbiranja sredstev ter tako prispevati k pozitivnim spremembam v skupnostih, v katerih živimo.
<p>PRIPRAVA</p>	<p>Fasilitatorji se morajo vnaprej poglobiti v temo ter pripraviti predstavitve in primere dobrih praks.</p>
<p>GRADIVA</p>	<p>Fasilitatorji bodo morali pripraviti računalnik, projektor, papirje za flip-chart, pisala, označevalnike, majhne samolepilne papirje</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>a) Faza 1: Cilj prve faze je seznaniti udeležence s konceptom prostovoljstva. Lahko ima več oblik, ki se jih ljudje niti ne zavedajo. Na začetku bodo udeleženci prejeli nekaj majhnih samolepilnih listkov in imeli 5 minut časa, da na en listek napišejo, katere vrste dejavnosti si predstavljajo pod prostovoljstvom, na drugi listek pa, zakaj je prostovoljstvo pomembno. Nato bodo vsi delili svoja mnenja s celotno skupino, fasilitator pa bo vodil razpravo. Skupinsko razpravo bo dopolnila fasilitatorjeva predstavitev, ki bo pojasnila glavne oblike prostovoljstva, njegov pomen za družbo in trajnostni razvoj naših skupnosti ter primere dobrih praks (npr. različne prostovoljske projekte mladih po svetu). Lepo je prikazati tudi videoposnetek uspešne prostovoljske pobude mladih. Moderator lahko informacije črpa na primer iz naslednjih publikacij, ki obravnavajo to temo: Prostovoljske prakse v enaindvajsetem stoletju: https://www.unv.org/publications/21st-century-volunteering-practices</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prostovoljstvo in njegove presenetljive koristi:</i> http://www.volunteercentre.info/wp-content/uploads/2019/05/Volunteering-and-its-Surprising-Benefits.pdf • <i>Razumevanje vloge prostovoljstva: V knjigi Ustvarjanje</i>

	<p><i>socialne vključenosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://swcrc.ca/wp-content/uploads/2013/09/Understanding-the-Role-of-Volunteerism-in-Creating-Social-Inclusion-Final-Report-for-SWCRC-September-2011.pdf • <i>5 vrst prostovoljnega dela:</i> https://livelearn.ca/article/community-circles/5-types-of-volunteer-work/ • <i>Prostovoljne dejavnosti:</i> • https://www.volunteer.ie/volunteers/volunteering-activities/ <p>b) Faza 2: V naslednjem delu bodo udeleženci spoznali oblike projektov, ki jih bodo lahko sami napisali in izvedli, saj je njihov namen vključiti mlade v vse faze projektov, da bi pridobili nove kompetence - zlasti o projektih evropske solidarnostne enote. Fasilitator pripravi predstavitev, ki pomaga razložiti, kaj je solidarnostni projekt, kakšni so idealni rezultati projekta in kako je videti prijavní obrazec. Nato so predstavljene pripravljalne, izvedbene in ocenjevalne faze ter njihovi koraki. Na koncu lahko moderator pokaže videoposnetke - primere uspešnih projektov. Informacije lahko pridobite iz naslednjih virov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vodnik po programu Evropska solidarnostna enota 2020</i> - https://europa.eu/youth/sites/default/files/european_solidarity_corps_guide_2022.pdf - https://europa.eu/youth/solidarity/solidarity_projects_en <p>c) Faza 3: Delavnica. Udeležence razdelite v skupine po 4-6 oseb. Njihova prva naloga je, da individualno razmislijo o potrebah svoje skupnosti, tj. kaj v svojem mestu, regiji, šoli vidijo kot pomanjkljivosti in prostor za izboljšave itd. Nato skupaj opravijo "viharjenje možganov" in se kot skupina odločijo za eno potrebo skupnosti, ki jo bodo razvili v naslednjem koraku. V zadnjem koraku bodo poskušali</p>
--	---

	<p>oblikovati osnutek solidarnostnega projekta, ki bo prilagojen potrebam izbrane skupnosti.</p> <p>Faza 4: Predstavitev projektov - vsaka skupina bo predstavila svoj predlog in dobila povratne informacije od fasilitatorjev in drugih udeležencev.</p>
<p>POROČANJE IN OCENJEVANJE</p>	<p>Na koncu lahko fasilitator udeležence razdeli v manjše skupine ali pare, ki lahko ocenijo in se pogovorijo o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kako so uživali v timskem delu 2) Kaj pomembnega so se naučili 3) Zakaj je tako pomembno, da naredimo nekaj za našo skupnost 4) Kateri je najpomembnejši učinek prostovoljstva
<p>NASVETI/KOMENTARJI</p>	<p>Če bodo kateri od predstavljenih projektov zelo zanimivi, se lahko fasilitator s temi skupinami pogovori ločeno in jim pomaga pri iskanju možnosti za pridobitev nepovratnih sredstev za njihovo izvedbo.</p> <p>Delavnico je mogoče zlahka prilagoditi za spletno okolje. Vendar morate uporabljati komunikacijska orodja, ki imajo možnost ustvarjanja ločenih sob (na primer Zoom ali MS Teams...). Pri delu v skupinah po sobah lahko udeleženci uporabljajo Jamboard, ki je brezplačno Googlovo orodje za ustvarjanje zapiskov (namesto papirja za flipchart).</p>

EURvoice načrt delavnic

Osrečite starejše	
OZADJE	<p>Oskrba starejših je namenjena potrebam in zahtevam starejših državljanov. Zajema bivanje v oskrbovanih stanovanjih, dnevno varstvo odraslih, dolgotrajno oskrbo, domove za ostarele (pogosto imenovane domovi za upokojence), oskrbo v hospicu in oskrbo na domu. Zaradi velike raznolikosti potreb po oskrbi starejših in kulturnih pogledov na starejše vključuje široko paleto praks in institucij. Državna oskrba starejših se na primer redko uporablja v številnih azijskih državah, kjer za starejše pogosto skrbijo mlajše generacije.</p> <p>Oskrba starejših poudarja socialne in osebne potrebe starejših državljanov, ki se želijo dostojanstveno postarati, hkrati pa potrebujejo pomoč pri vsakodnevnih dejavnostih in zdravstveni oskrbi. Večina oskrbe starejših je neplačana.</p>
TEMA	<p>Delavnica je namenjena mladoletnikom in mladim odraslim.</p> <p>Namen delavnice je spodbuditi mlade, da z organizacijo zabavnih dejavnosti v domovih za starejše pomagajo starejšim in jim tako ustvarijo prijetne trenutke.</p>
STRUKTURA	<p>Delavnica je razdeljena na dva dela: prva dejavnost je obisk doma upokojencev. V drugi fazi je čas za razmislek in nevihto možganov, da lahko mladi podajo svoje zamisli o tem, kaj bi lahko uvedli, da bi lahko razveselili upokojence.</p>
VELIKOST SKUPINE	<p>Od 4 do 20 oseb - lahko sodeluje tudi več moderatorjev ali vrstniških trenerjev</p>

STAROST SKUPINE	12-25
ČAS	6 ur
CILJI	Definicija skupnosti je "družbena skupina, katere člani živijo skupaj ali imajo skupne dobrine ali interese". Namen skupnega življenja je storiti vse, kar je mogoče, da bi vsakdo našel svoje mesto in se dobro počutil. Žal se zgodi, da se nekateri ljudje v vsaki skupnosti počutijo zapostavljene ali pozabljene, in to so najpogosteje starejši. Zato bo cilj te delavnice ozaveščanje in spodbujanje mladih k ukrepanju za starejše.
PROGRAM	<p>09:00-09:30 Registracija, predstavitev udeležencev in predstavitev delavnice</p> <p>09:30-12:00 Prva aktivnost (obisk doma upokojencev)</p> <p><i>če je potreben prevoz do tja, prosimo, da izračunate potreben dodaten čas</i></p> <p>Obisk je treba načrtovati dovolj zgodaj - za podrobnosti se pogovorite z vodjo v domu. Najbolje, da sami opravite pripravljalni obisk, preden začnete izvajati delavnico</p> <p>12:00-13:00 Kosilo s člani doma upokojencev</p> <p>13:00-14:00 Druga aktivnost (debata in nevihta možganov)</p> <p>14:00-15:00 Razprava in vrednotenje</p>
GRADIVA	Papir za flipchart in markerji različnih barv
NASVETI/KOMENTARJI	<p>Vsi udeleženci morajo biti pripravljene na težave pri obisku starejših ljudi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Govorite počasi in glasno - Bodite vljudni in mirni - Pozorno poslušajte - Poskusite najti podobnosti v svojem in njihovem življenju

NAVODILA

Prva aktivnost = Prva dejavnost je zelo posebna, saj gre za obisk doma upokojencev. Namen tega obiska je, da ljudje spoznajo kruto realnost, ki jo starejši ljudje doživljajo vsak dan. Z zdravstvenega vidika je zanje zelo dobro poskrbljeno, vendar je v teh strukturah pogosto težko organizirati aktivnosti zaradi pomanjkanja časa in/ali denarja.

Druga aktivnost = Po ogledu doma bo med člani delavnice organizirana nevihta možganov in razprava. Mladi bodo morali razmisliti o tem, kaj bi želeli vzpostaviti v okviru strukture in kaj bi po njihovem mnenju lahko prispevali. Bodo npr. predlagali organizacijo tedenskega kuharskega tečaja? Predlagajo organizacijo tedenskega tekmovanja v igranju družabnih iger? Ponudite, da bi enkrat na teden prišli k njim in se z njimi samo pogovarjali? Inštruktor naj jim da vedeti, da je vse mogoče in da lahko že najmanjši prispevek resnično spremeni njihovo življenje!

= Namen te aktivnosti je spodbuditi mlade k sodelovanju s starejšimi.

Tukaj je nekaj praktičnih nasvetov za pomoč starejšim ljudem:

1. Ohranjajte stike

Pokličite svoje starejše sorodnike in prijatelje ter jih vprašajte, ali kaj potrebujejo, in jim sporočite, da jim lahko pri tem pomagata. In medtem ko se pogovarjate po telefonu, zakaj se ne bi malce bolj razgovorili?

Skupaj z drugimi družinskimi člani in prijatelji se lahko dogovorite, da jih bo nekdo redno klical in preverjal, ali je z njimi vse v redu.

To je lahko tudi primeren čas, da starejšim sorodnikom in prijateljem predstavite tehnologijo, ki bi lahko bila v tem obdobju koristna, na primer Skype ali FaceTime. Napisali smo tudi vodnik za video klice.

2. Podajte roko

Če se počutite dobro, zakaj ne bi ponudili, da opravite nakup starejšemu sosеду ali sorodniku, ki morda ne more ali je preveč zaskrbljen, da bi šel v trgovino? Če pomagata komu, ki se samoizolira, poskrbite da pustite nakup na njegovem pragu, potrkajte na njegova vrata in se umaknite, medtem ko zagotavljate, da bo nakup varno sprejel. Poskrbite, da boste ves

	<p>čas stali 2 metra stran od njih.</p> <p>Starejši osebi, ki živi dlje od vas in ne pozna tehnologije, lahko pomagate tako, da zanjo opravite spletno nakupovanje. Preden to storite, preverite, saj so nekatere storitve zaradi prevelikega povpraševanja ustavile dostavo.</p> <p>3. Pokažite, da vam ni vseeno</p> <p>Zakaj ne bi izdelali domačih voščilnic (kar je odličen projekt za otroke), mogoče poslali razglednice, morda celo majhna darilca, da bi ljudem dvignili razpoloženje, ali preprosto napisali dobro staro pismo starejšemu prijatelju ali sorodniku?</p>
<p>RAZPRAVA IN VREDNOTENJE</p>	<p>Namen razprave je ugotoviti, ali je delavnica spremenila miselnost mladih do starejših:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ali ste se pred obiskom doma upokojencev zavedali realnosti starejših? - Ali ste si zaradi tega obiska želeli konkretneje ukrepati v njihovo korist? - Če da, zakaj? In kako? Če ne, zakaj? - Ali želite kaj dodati, da bi bila delavnica še bolj popolna in zanimiva? - Ali ste uživali v tej izkušnji? - Če da, zakaj? Če ne, zakaj ne?

EURvoice načrt delavnic

Medijska pismenost in demokracija	
TEMA	Izobraževanje ljudi o medijski pismenosti jim bo omogočilo, da postanejo bolj skrbni in angažirani državljani. Prikaz prepoznavne sovražnega govora, politično in družbeno propagando ter kako kritično gledati na medije. Evropske vrednote.
STRUKTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Medijska pismenost - Digitalna medijska pismenost - Zakaj je pomembna za demokratične procese - Neformalno izobraževanje - Digitalne kompetence
VELIKOST SKUPINE	5-15 mladih 1 moderator
STAROST SKUPINE	17-30
ČAS	3 ure
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Razumevanje osnov medijske pismenosti, kako napačne informacije ovirajo demokratične procese. • Medijska pismenost • Raziskovanje , iskanje člankov • Predstavitvene spretnosti
PRIPRAVA	https://www.youtube.com/watch?v=AD7N-1Mj-DU

	https://digitalcommons.uri.edu/jmle/vol10/iss2/1/ https://en.unesco.org/sites/default/files/milweek17_irina_zhilavska_ya.pdf https://www.getbadnews.com/#intro https://www.getbadnews.com/#intro
GRADIVA	Prenosni računalnik, projektor, papir večjega formata, pisala, papir
NASVETI/KOMENTARJ I	Postavite vprašanja glede videoposnetka in jih izzovite.
NAVODILA	<p>Najprej se lahko moderator hitro pouči o medijski pismenosti s pomočjo tega spletnega mesta:</p> <p>https://www.common sense media.org/news-and-media-literacy/what-is-media-literacy-and-why-is-it-important</p> <p>Ko moderator predstavi razloge, zakaj je medijska pismenost ključna za sprejemanje informiranih odločitev in pravilno vrednotenje demokratičnih procesov, lahko nadaljuje s predvajanjem videoposnetka.: Uvod v medijsko pismenost: Hitri tečaj medijske pismenosti #1</p> <p>V določenih trenutkih videoposnetek zaustavite in udeležencem postavite vprašanja.</p> <p>Natančneje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ob 0:22. Na tej točki lahko moderator naredi premor in skupino vpraša, koliko ur so porabili za uživanje medijev, ter nadaljuje z vprašanjem, na kateri platformi preživijo največ časa. 2. ob 3:39. To je še ena spretnost, ki jo bodo udeleženci usvojili. Leče medijske pismenosti bodo uporabljali vsakič, ko bodo gledali medije. Prosite jih, naj jih začnejo uporabljati čim prej, kar takoj po odhodu z delavnic. Medtem ko se sprehajajo ali vozijo na delo domov.

3. ob 9:36. Na tej točki moderator udeležence najprej vpraša, ali se imajo za ustvarjalce medijev (glede na to, kar je bilo do zdaj povedano v videu, to verjetno so) in ali se čutijo odgovorne za medije, ki jih ustvarjajo.

Videoposnetek bo v večini primerov zadostoval kot hitri tečaj medijske pismenosti, ne da bi bilo treba o tej temi veliko brati. Drugih videoposnetkov si trenutno ni potrebno ogledati, vendar je priporočljivo, da sledijo tej seriji videoposnetkov, če se želijo samostojno naučiti več.

Za analizo in vrednotenje medijev bo moderator predstavil naslednji kontrolni seznam:

Table 1
Some Media Literacy Questions

- ✓ **Authorship:** Who made this message?
- ✓ **Purpose:** Why was this made? Who is the target audience (and how do you know)?
- ✓ **Economics:** Who paid for this?
- ✓ **Impact:** Who might benefit from this message? Who might be harmed by it? Why might this message matter to me?
- ✓ **Content:** What is this about (and what makes you think that)? What ideas, values, information, and/or points of view are overt? Implied? What is left out of this message that might be important to know?
- ✓ **Technique:** What techniques are used? Why are those techniques used? How do they communicate the message?
- ✓ **Credibility:** Is this fact, opinion, or something else? How credible is this (and what makes you think that)? What are the sources of the information, ideas or assertions?

Avtorstvo: Kdo je avtor ali skupina avtorjev? Ali obstaja avtor? Kakšna so njihova pooblastila, kakšno je njihovo ozadje (akademsko ali strokovno)? Ali so imeli v kakšnih drugih političnih razmerah zelo različna stališča?

Namen: Kaj je bil razlog za ustvarjanje medija? Upoštevajte čas in razmere, v katerih je bil medij ustvarjen.

Ekonomija: Od kod prihajajo prihodki? Če gre za spletno tiskovno agencijo, kdo jo plačuje? Ali se zanašajo na oglase? Katere oglase? Če so v zasebni lasti, kdo je lastnik (ali je povezan s politično stranko ali ima kakšen vpliv?). Običajna shema je slediti denarju in ugotoviti, kdo širi sporočila in zakaj.

Učinek: Včasih je lahko namen medija drugačen od njegovega učinka.

Članek je lahko napisan v bran na primer pravic Trans, vendar jih pri tem napačno predstavi in na koncu povzroči, da se zoper njega pritožijo. Včasih učinka medija ni mogoče predvideti vnaprej, vendar je pomembno analizirati odziv, ko je objavljen.

Vsebina: Ustvarjalci medijev svoje medije opremijo z različnimi idejami in mnenji, ki so lahko neopazna (v ozadju, s sponzorji ali referencami), medtem ko drugi svoje namere sporočajo bolj odkrito. Osredotočite se tudi na to, katere podobe uporabljajo in ali določene stvari izpuščajo.

Tehnika: Kakšen besedni zaklad uporabljajo pri pisanju? Katere barve ali teme uporabljajo v svojih podobah, katere slike uporabljajo v svojih člankih? Ali je namenjen bolj akademikom in intelektualcem? Ali poskušajo komunicirati z določenim demografskim skupinam? Ali uporabljajo sleng?

Verodostojnost: Ali navajajo svoje vire? Ali uporabljajo citate? Ali namerno jemljejo citate ali statistične podatke v napačnem kontekstu? Ali viri/citati v medijih dejansko vodijo do vira? Ali ne uporabljajo virov? Je avtor strokovnjak? Je članek objavljen v ugledni reviji?

Aktivnost 1:

Udeležence prosite (posamezno, če jih je manj kot 6-7, ali v skupinah, če je udeležencev 8 ali več), naj poiščejo kateri koli medij (pri tem se sklicujte na videoposnetek Crash Course ob 1:21 o vseh možnih vrstah medijev) in uporabijo kontrolni seznam. Poiščite vse zgoraj omenjene elemente, jih zapišite na papir in jih predstavite ostalim. Poiščejo lahko medij, ki je bodisi dober primer (pokriva vse kontrolne točke) bodisi tak, ki je slab (ne pokriva kontrolnih točk).

Dodeljen čas: 30 minut za raziskavo, 30 minut za predstavitev, vendar se to lahko prilagodi glede na število udeležencev.

Neobvezna dejavnost (a zelo priporočljiva): Udeležence spodbudite, da ustvarijo medij (kar koli želijo), ki je dober primer vseh zgoraj navedenih točk. Lahko na primer pripravijo članek, videoposnetek,

	<p>infografiko, vzorec oglasa, meme, podcast itd.</p> <p>Teme medijev, ki jih ustvarijo, bi se morale nanašati na medijsko pismenost, vendar to lahko prepustite moderatorju (mladinskemu delavcu) . Predlagane teme, niso pa omejene na: Medijska pismenost in demokracija, medijska pismenost in izobraževanje, digitalna medijska pismenost, medijska pismenost in e-varnost. Poleg tega lahko pripravijo članek o stanju medijske pismenosti v svoji državi. Glavno je, da upoštevajo kontrolni seznam in poskrbijo, da so v njihovih medijih zajete vse točke.</p> <p>Trajanje dejavnosti: 45 minut za raziskovanje in ustvarjanje, 30 minut za predstavitev.</p> <p>Predstavitev lahko izvedete na več načinov, odvisno od zmožnosti udeležencev. Platforme, kot so prezi, powerpoint, pdf, canva. Udeleženci, ki se soočajo z učnimi ali fizičnimi težavami, se lahko povežejo z drugo osebo.</p> <p>Aktivnost 2: na tej točki udeleženci že razumejo načela odgovornega ustvarjanja medijev in na kaj morajo biti pozorni.</p> <p>Udeležence prosite, naj uporabijo svoje telefone ali prenosne računalnike in obišejo spletno stran:</p> <p>https://www.getbadnews.com/#intro . V tej igri lahko ustvarjajo clickbait naslove in objavljajo lažne novice. Narejena je tako, da razbremeni delavnico in jo zaključi z lahkotnim komičnim razpoloženjem, hkrati pa je tudi tekmovalna. Na koncu igralci dobijo oceno, kako dobri so bili pri ustvarjanju slabih novic!</p> <p>SAMO ZA SPLETNO UPORABO:</p> <p>Dodatna prednost te delavnice je, da jo lahko v celoti izvajate prek spleta. Uporabite Google Jamboard</p>
<p>RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Vprašanja za udeležence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ali je bil to zabaven način učenja o medijski pismenosti? • Ali boste v vsakdanjem življenju "posvojili" uporabo digitalne



medijske pismenosti?

- Ali menite, da lahko vplivate na druge, da jih bodo uporabljali?
- Ali razumete, kako pomembno je, da se sprašujemo o tem, kako dojemamo novice?
- Ali ste ustvarjalec medijev, ne da bi se tega zavedali?

EURvoice načrt delavnic

Srečanje z institucijo!	
TEME	Dialog in participacija, simulacija in neformalno izobraževanje
STRUKTURA	<p>"Srečanje z institucijo" je igra neformalnega izobraževanja, ki temelji na dveh temeljnih ciljih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomagati udeležencem pri spoznavanju različnih obravnavanih tem (pomen demokracije, osebna svoboda, enakost spolov, družbena pravičnost); - Izboljšati spretnosti udeležencev pri delu v skupinah in jih postaviti v situacije, v katerih se lahko pogajajo, razpravljajo ter oblikujejo stališča individualno in v skupinah. <p>Zahvaljujoč metodologiji sodelovanja udeležence spodbuja, da se organizirajo v skupine, kjer lahko izrazijo svoja politična mnenja in jih zagovarjajo tako, da se naučijo pomena dialoga ter raznolikosti mnenj in perspektiv v vsakdanjem življenju.</p>
VELIKOST SKUPINE	Od 25 do 30. Na tem področju je zelo priporočljivo sestaviti skupino le z minimalnim številom, določenim na 20 udeležencev.
STAROST SKUPINE	Udeleženci morajo biti v razponu starosti od 18 do 30.
ČAS	Trajanje delavnice je približno 60 minut.

<p>CILJI</p>	<p>Splošni cilj delavnice je seznaniti udeležence s pravim pomenom participacije z neformalno izobraževalno igro, v kateri bodo sprejeli različna mnenja in se naučili spoštovati nasprotna mnenja ter voditi dialog.</p> <p>Njen namen je tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje medsebojnega razumevanja med mladimi iz različnih skupnosti z vključevanjem, konstruktivnim sodelovanjem in mreženjem, kar bo privedlo do zmanjšanja predsodkov, stereotipov, rasizma, ksenofobije in konfliktnih situacij med udeleženci in državljani njihovih skupnosti; • Zmanjšati ovire, ki mlade državljanke ovirajo pri aktivni udeležbi..
<p>PRIPRAVA</p>	<p>Priprava na delavnico zahteva pripravo prostora z mizami in stoli. Mize in stoli bodo ločeni v dveh linijah, saj bodo predstavljali dva različna tokova in dve različni "viziji".</p> <p>Vsaka miza mora biti opremljena s pisalnimi potrebščinami, flipchartom za vsako skupino in barvnimi pisali ali markerji.</p> <p>Vnaprej pripravite plakate, ki bodo označevali oba tokova in ki bodo postavljeni na dve različni liniji.</p>
<p>GRADIVA</p>	<p>Pripomočki za izvedbo dejavnosti: nekaj miz in enako število stolov, lističi, flipcharti, majhni plakati, plakati ali table z imeni skupin: vlada in opozicija.</p>
<p>NASVETI/KOMENTARJI</p>	<p>Ključnega pomena je upravljanje časa, da bi spodbudili izmenjavo povratnih informacij ob koncu aktivnosti.</p> <p>Moderator mora zagotoviti, da vsi aktivno sodelujejo pri simulaciji.</p> <p>Teme je potrebno izbrati na podlagi stvari, ki so aktualne ali jih mladi močno občutijo.</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>Delavnico in skupine vodi moderator z ustreznim znanjem in izkušnjami na področju neformalnih dejavnosti in izobraževanja mladih. Pred uradnim začetkom aktivnosti bo opravljen podroben opis delavnic. Prvzaprav mora moderator v tem PRIPRAVLJALNEM KORAKU predstaviti delavnico, načrtovane dejavnosti, vlogo udeležencev, pravila in pogoje</p>

sodelovanja ter načrtovane rezultate.

V DRUGEM KORAKU bo moderator udeležence razdelil v štiri skupine, pri čemer bosta dve skupini na levi vladni skupini, ki bosta zavzeli eno stališče, druge na desni, pa mnenje opozicije.

V FAZI IZVAJANJA (ali TRETJEM KORAKU) moderator postavi vprašanje o določeni temi.

Tukaj je nekaj primerov tem:

- Trajnostne politike (podnebne spremembe),
- Enakost spolov in človekove pravice,
- Evtanazija in svoboda odločanja o tem, kdaj umreti,
- Zasebnost na spletu in boj proti lažnim novicam
- Reforma izobraževanja
- Znižanje starosti glasovanja na 14 let
- Migracije in sprejem migrantov, pravice in dolžnosti držav
- Nesreče na delovnem mestu in pravice delavcev
- Pravica do zdravja in zdravljenja
- Katere priložnosti in orodja potrebujejo mladi, da bi lahko vplivali na demokratično in družbeno odločanje?
- Katere spremembe v družbi vas skrbijo in kaj potrebujete, da se boste lahko prilagodili tem spremembam?
- Ali menite, da je demokracija dober politični sistem?
- Ali menite, da bi bilo treba na evropski ravni razviti dobre mladinske politike, ki bi jih morale sprejeti države?

Skupine bodo imele pet minut časa za razmislek o argumentih, ki jih bodo uporabile, vsaka skupina pa bo morala svoje stališče zagovarjati štiri

	<p>minute. Prehaja se od ene vladne ekipe k eni ekipi opozicije, nato k drugi vladni ekipi ter nazadnje k drugi ekipi opozicije. Med zagovarjanjem svojih stališč ima naslednja nasprotna ekipa vedno možnost enkrat posredovati, in sicer samo za 30 sekund.</p> <p>ZADNJI KORAK je razprava, kjer udeleženci analizirajo rezultate. Ta faza je neposredno povezana s fazo vrednotenja.</p>
<p>RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Delavnica se konča z razpravo, na kateri udeleženci izrazijo svoje mnenje o aktivnosti in splošni temi razprave neodvisno od svojih prejšnjih skupin. V ta namen bodo morali udeleženci na listek napisati besedo, ki izraža njihovo mnenje, jo postaviti na flipchart ter jo razložiti vsem.</p> <p>ALTERNATIVNA METODA OVREDNOTENJA</p> <p>"Digitalna tabla za razmislek" s pomočjo igralnega orodja Padlet.</p> <p>Ob koncu delavnice moderator ustvari preprost padlet, ki gosti kopico slik, ikon ali fotografij; nato ga projecira na projekcijsko tablo ali v skupno klepetalno skupino, kjer lahko vsak od udeležencev dostopa do zaslona in si ga ogleda. Možnosti je nato veliko, vendar kot odgovor na določeno vprašanje in v zvezi s to aktivnostjo, vsakega prosi, naj izbere sliko, ki ujame bistvo njegovega odgovora, ali morda doda komentar ter jo "všečka" ali ne.</p>

EURvoice načrt delavnic

Participativni video!	
TEMA	Dialog in komunikacija, aktivno sodelovanje, izmenjava idej
STRUKTURA	<p>"Participativni video" je participativna delavnica, namenjena vključevanju mladih v oblikovanje in ustvarjanje lastnega filma. Splošna zamisel izhaja iz dejstva, da je snemanje videa enostavno in dostopno ter da je odličen način za združevanje ljudi pri raziskovanju vprašanj, izražanju skrbi ali preprosto za ustvarjalnost in pripovedovanje zgodb.</p> <p>Na ta način video predstavlja orodje, s katerim lahko mladi komunicirajo in sporočajo svoje potrebe in ideje odločevalcem ali drugim pomembnim zainteresiranim stranem.</p>
VELIKOST SKUPINE	Od 12 do 20 udeležencev (razdeljenih v manjše skupine z največ 5 udeleženci)
STAROST SKUPINE	Mlajši od 30 let
ČAS	Od 4 do 9 ur
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Da imajo varen prostor za pogovor o tem, kaj je zanje pomembno glede njihovih potreb; • Da imajo varen prostor za pogovor o tem, kaj je zanje pomembno z vidika okoljske pravičnosti; • Izvedeti več o vključevanju mladih v politiko in/ali druge družbene/politične dejavnosti; • Lažje komuniciranje z zainteresiranimi stranmi z uporabo inovativnih in ustvarjalnih orodij; • Opolnomočiti in podpreti mlade z manj priložnostmi, da bi se

	njihov glas slišal.
PRIPRAVA	<p>Priprava je sestavljena iz različnih faz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SKUPINE: razdelitev udeležencev v skupine; • DIAGNOZA: opredelitev tem, razprava o pripovedi in pripovedovanju zgodbe; • PLANIRANJE IN USPOSABLJANJE O DIGITALNIH ORODJIH: razlaga tehnike PV in njenih ciljev, izdelava načrta zgodbe in ciljev videoposnetkov. <p>Po končanju teh faz se bodo lahko udeleženci začeli ukvarjati s produkcijo medijskega izdelka.</p>
GRADIVA	<p>Za izvedbo delavnice bodo udeleženci potrebovali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papir in pisala za zapisovanje in delo na konceptu; - Natisnjene predloge scenarijev/pripovednih tabel za lažje delo, ki jih lahko brezplačno prenesete s spletne strani https://www.studiobinder.com/, katera vam ponuja tudi možnost spletnega dela na vaši zgodbi s pomočjo mobilne aplikacije ; - Orodja za snemanje videoposnetkov (kamere, telefoni in morebitna druga oprema, kot je stabilizator) in zvoka (mikrofoni). - Vsaka skupina mora imeti vsaj en računalnik s programom za urejanje, da bo lahko urejala vsebino. Če potrebujete program, je eden najboljših brezplačnih programov za urejanje za prenosne računalnike https://www.blackmagicdesign.com/uk/products/davinciresolve/edit (Davinci Resolve). - Ustvarjeno gradivo bo zbrano na trdem disku.
NASVETI/KOMENTARJI	<p>En moderator na skupino bo udeležencem pomagal pri ustvarjanju videoposnetkov, in sicer s predstavitvijo, katere namen je predstaviti tehnične podrobnosti in postopke. Tako bodo udeleženci dobili jasno predstavo o tem, kako nadaljevati.</p> <p>Priporočljivo je, da so skupine uravnotežene in da je v vsaki skupini vsaj ena oseba s strokovnim znanjem o temi.</p>

	<p>Ne pozabite, da so vrednote in pripovedi na prvem mestu pred tehnično popolnostjo!</p>
<p>NAVODILA</p>	<p>Po oblikovanju zgodbe udeleženci posnamejo video prizore, načrtujejo roke in časovni razpored. Dajte jim nekaj navodil, da bo imela vsaka skupina enake možnosti in da boste imeli primerljive izdelke.</p> <p>Delajo naj razdeljeni v skupine in sledijo smernicam in ciljem, načrtovanim v prvi fazi. V teh uvodnih trenutkih bodo udeleženci poskrbeli tudi za varstvo podatkov in dovoljenja, zlasti če bodo delali na javnem prostoru.</p> <p>Po kontrolnem seznamu bo vsaka skupina določila naloge in odgovornosti, nato so pripravljeni na snemanje in shranjevanje posnetkov.</p> <p>Razdelitev nalog in odgovornosti je naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En udeleženec bo poskrbel za oblačila, dodatke in materiale, ki se pojavljajo na prizorišču; - Dva udeleženca bosta skrbela za fotoaparata, baterije (vedno naj bodo napolnjene!), stativ in morebitne luči; - En udeleženec snema (upravlja opremo in se z režiserjem pogovarja o možnostih). Po potrebi ima lahko pomočnika; - En udeleženec nadzira pripoved in čas, ki je določen na zgodbeni plošči. <p>Vse skupine poskrbijo za kakovost snemanja in zagotovijo, da je vse in vsakdo pripravljen na snemanje ter da bodo vsi cilji doseženi na ustrezen način.</p> <p>Delavnica se nadaljuje s pregledom prizorov in delom na montaži, skupina pa se nato odloči, kako bo video delila.</p> <p>V tej zadnji fazi naj udeleženci upoštevajo, da se lahko videoposnetek v tem kontekstu uporablja kot orodje za zagovorništvo, s katerim lahko dosežejo politike in spodbudijo razpravo. Udeleženci bodo namreč izbrali najpomembnejše zainteresirane strani, tako da se bodo osredotočili na več družbenih akterjev, kot so oblikovalci politike in odločevalci, javne institucije in splošna javnost.</p>

	<p>Videoposnetki so pripravljene za deljenje.</p> <p>Sobo lahko pripravite kot slavnostno podelitev oskarjev, poleg tega lahko iz udeležencev sestavite žirijo, ki bo ocenjevala različne elemente videoposnetkov. Na koncu boste vsaki skupini zagotovili nagrado. S tem boste v skupinah ustvarili zabavno in bolj spodbudno okolje. Vi kot moderator lahko nastopate v vlogi voditelja gala prireditve.</p>
<p>RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Za zaključek dejavnosti bo celotna skupina izvedla poročanje. Poskusite uvesti različna vprašanja, na primer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kako je potekalo snemanje filma? Težko? Enostavno? Zakaj? 2) Katere so bile največje ovire, s katerimi ste se soočili med delom na filmu? 3) Kako ste si zamislili zgodbo? Ali je bil to enostaven proces? 4) Ali menite, da bi lahko bil vaš videoposnetek učinkovit pri zainteresiranih straneh in vaših vrstnikih? 5) Zakaj ste za videoposnetek izbrali prav to temo? 6) Ali menite, da bi bilo pripovedovanje zgodb lahko učinkovito orodje za doseganje deležnikov? Da/Ne? komentirajte svoj odgovor! 7) Kateri so bili za vas najpomembnejši trenutki v procesu ustvarjanja videoposnetka? 8) Kaj je bil vaš največji učni dosežek na tej delavnici? <p>Dodajte vprašanja, ki se vam zdijo dobra za spodbujanje razprave in razprave v skupini.</p> <p>Ovrednoten bo učinek, ki ga bo orodje imelo v srednjeročnem obdobju in njegova učinkovitost. Uporabi se lahko mešanica tehnik: tako formalnih (vprašalnik z odprtimi vprašanji in vprašanji z več izbirami), kot neformalnih (na primer metoda ocenjevanja s pico ali poziv udeležencem, naj se postavijo v različne kote sobe glede na določeno lestvico všečnosti/nevšečnosti različnih elementov, ki jih bodo omenili moderatorji/trenerji).</p>

EURvoice načrt delavnic

Razumevanje za pomoč!	
TEMA	<p>Delavnica je namenjena mladoletnikom in mladim odraslim.</p> <p>Glavna tema delavnice je medsebojno razumevanje.</p> <p>Namen delavnice je pokazati, da je videz lahko zavajajoč in da ga je zato treba preseči. Hkrati je namen delavnice dati ljudem orodja za pomoč drugim ljudem, ki so se soočili s prehitro in nepravilno sodbo.</p>
OZADJE	<p>Družbe so družbeni produkti, nerazložljivi razen v smislu njihovih definicij. Toda te se razlikujejo glede na čas in kraj, mnogi ljudje se zavedajo možnih resničnih posledic definicij, ki so alternativne tistim, ki prevladujejo, in so zato povezane z morebitnim konfliktom.</p> <p>Zato Weber trdi: "Koncept kulture je vrednostni koncept" To pomeni, da vsaka družbena situacija, ki je opisana, ima vrednost za opisane in za opisovalca; katerakoli teorija, ki se uporablja za primerjavo in razlago družbenih situacij, bo imela tudi ocenjevalne posledice, saj se sociologija ukvarja z raziskovanjem prevladujočih definicij z namenom zagotavljanja "boljših".</p> <p>(Vir: PRECOBIAS-Toolkit-for-social-workers)</p>
STRUKTURA	<p>Delavnica je razdeljena na dve vaji: prva vaja je namenjena razumevanju drugih in premagovanju predsodkov. Druga vaja se osredotoča na to, kako podpreti osebo, ki se sooča s strogo in krivično sodbo.</p>
VELIKOST SKUPINE	<p>Od 6 do 16 oseb</p>

STAROST SKUPINE	14-25
ČAS	3 ure
CILJI	<p>"Stvari niso vedno takšne, kot se zdijo." Ta pregovor ima danes velik pomen, saj živimo v družbi, kjer je videz več kot prevladujoč. Cilj te delavnice je mladim dokazati, da se ne smejo zanašati na videz in da se morajo naučiti iti dlje od tega, kar vidijo, ne glede na tematiko.</p> <p>Stvari niso vedno takšne, kot se zdijo, saj je um tovarna predpostavk. Človeški um vsebuje številne predpostavke, iracionalne sheme, predsodke, ki se jih ne zavedate. Če se sprašujete, kdo jih je tja postavil, je odgovor zelo preprost: to ste storili vi.</p> <p>Slavni sociolog Peter Berger je menil, da se družba zaveda tistega, kar je imenoval nomos, ali vzorcev, za katere želi, da jih njeni člani vidijo kot objektivno pravilne in jih ponotranjijo. Nomos je vse znanje družbe o tem, kako stvari so, ter vse njene vrednote in načini življenja.</p> <p>Cilj te delavnice je dvojen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ozaveščati o pristranskosti in predsodkih znotraj in zunaj skupin. 2. Razumeti in se naučiti, kako pomagati osebi, ki se sooča z napačno, prehitro in neutemeljeno sodbo.
PROGRAM	<p>09:00-09:15 Prijava in predstavitev udeležencev</p> <p>09:15-10:15 Predstavitev aktivnosti in prva aktivnost</p> <p>10:15-10:30 Odmor za kavo/čaj</p> <p>10:30-11:30 Predstavitev aktivnosti in druga aktivnosti</p> <p>11:30-12:00 Povzetek in ovrednotenje</p>
GRADIVA	Flipchart in papir za vsakega od udeležencev

<p>NASVETI/KOMENTARJI</p>	<p>Poskrbite, da boste postavljali eno vprašanje naenkrat, da ne boste zmedli udeležencev.</p> <p>Spodbujajte mlade, naj uporabljajo pozitiven ton in naj ne bodo negativni in naj se vzdržijo zlobnih komentarjev.</p>
<p>NAVODILA</p>	<p><u>Prva aktivnost:</u></p> <p>Namen prve dejavnosti je mladim pokazati, da videz pogosto vara. Ta dejavnost se imenuje "Kdo sem jaz". Gre za dejavnost, ki je predstavljena v zbirki orodij PRECOBIAS. Ta igra je bolj zanimiva, če člani skupine osebno ne poznajo izvajalca dejavnosti. Skupino prosimo, da se usede v polkrog in ima v rokah pisalo in list papirja. Inštruktor sedi iz oči v oči s skupino in ji postavlja naslednja vprašanja: Kakšen je vaš prvi vtis o meni? Kakšne notranje lastnosti po vašem mnenju imam? Kakšno je moje družinsko ozadje? Kaj mi je všeč in česa ne maram?</p> <p>Ko končajo, se lističi pomešajo in udeleženci imajo minuto časa, da drug drugemu glasno preberejo zapisane vtise. Ko vsi delijo svoje odgovore na vprašanja, se predstavi vodja skupinske dejavnosti. Cilj te dejavnosti je pokazati, da je zanašanje samo na videz zelo reduktivno in da mora vsakdo vedno poskušati preseči videz.</p> <p>Če se udeleženci med seboj ne poznajo, se lahko razdelijo v skupine ali pare in odgovarjajo na vprašanja drug o drugem.</p> <p><u>Druga aktivnost:</u></p> <p>Po končani prvi aktivnosti bo inštruktor uporabil pripombe, ki so bile pri prvi aktivnosti "negativne", za začetek druge aktivnosti.</p> <p>Začne z negativnimi in zlobnimi komentarji, nato pa mlade prosi, naj se od teh besed odmaknejo: Kako bi se počutili, če bi bili na mojem mestu? Bi bili žalostni? Bi bili jezni? Bi bili razočarani?</p> <p>Aktivnost se nato konča z možgansko nevihto o stvareh, ki bi jih želeli prejeti po prejemu teh napadov: Prijazno besedo? Posluš? Novo priložnost, da pokažete, kdo v resnici ste?</p> <p>Namen te aktivnosti je spodbuditi mlade, da se postavijo v čevlje drugih</p>

	<p>ljudi in da razmislijo o posledicah prehitrega obsojanja. Z ozaveščanjem mlade spodbudimo, da pomagajo drugim mladim, ki so morda v težavah, in jih s tem končno spodbudimo k odgovornemu državljskemu ravnanju.</p>
<p>RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Namen razprave je razumeti, ali so zaradi teh različnih aktivnosti mladi ozavestili učinek prehitre presoje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se zaradi te delavnice sedaj zavedate več stvari glede te teme? - Bi radi predlagali nove aktivnosti na to temo? - Bi radi ponovno spregovorili o določenem konceptu, o katerem smo razpravljali na delavnici? - Ste uživali v izkušnji? - Če da, zakaj? Če ne, zakaj ne?

EURvoice načrt delavnic

VLOGaj in pokaži, kako deluje vaša lokalna skupnost!	
TEMA	Tema te delavnice je spodbujanje mladinskih delavcev k državljski odgovornosti. Mnogi mladi imajo namreč predsodke in na koncu tudi malo informacij o delovanju svojih lokalnih skupnosti. Namen te delavnice je, da jih pouči o delovanju njihovih lokalnih skupnosti.
STRUKTURA	Delavnica bo nato razdeljena na dva različna dela: v prvem delu bodo mladinski delavci organizirali izmenjavo mnenj o delovanju svojih lokalnih skupnosti. V drugi fazi bo vsaka skupina na podlagi tega, kar je bilo povedano med možgansko nevihto, izbrala temo, ki jih zanima in se jim zdi nejasna glede delovanja njihovih lokalnih skupnosti, nato bo skupina morala o tej temi pripraviti mini poročilo, VLOG, ki bo osvetlil to temo.
VELIKOST SKUPINE	Od 5 do 15 oseb
STAROST SKUPINE	16 do 25
ČAS	4-6 ur
CILJI	Cilj te delavnice je uporabiti nove načine komunikacije, ki so priljubljeni med mladimi, in jim pomagati pri odkrivanju delovanja njihovih lokalnih skupnosti. Medij, ki bo uporabljen v ta namen, bo VLOG (mini reportaža).
PROGRAM	9:00-9:30 Registracija in predstavitev udeležencev

	<p>9:30-10:30 Možganska nevihta in dodelitev tem različnim skupinam</p> <p>10:30-12:00 Čas za raziskovanje, produkcijo in snemanje</p> <p>12:00-13:00 Odmor za kosilo</p> <p>13:00-14:00 Predstavitev videoposnetkov</p> <p>14:00-14:30 Razprava</p>
GRADIVA	<p>Projektor, prenosni računalnik, flipchart</p> <p>Kamera za vsako skupino - po možnosti ločen stativ, mikrofon in svetlobni sistem</p>
NASVETI/KOMENTARJI	<p>Ta delavnica je lahko razširjena in se bolj osredotoča na tehnične podrobnosti in prakse vloganja. Pri tem scenariju predvidevamo, da udeleženci poznajo te osnove.</p> <p>Če želite izvedeti več o osnovah, vam predlagamo nekaj spletnih mest, na katerih lahko najdete več informacij:</p> <p>https://www.wix.com/blog/photography/how-to-vlog</p> <p>https://www.bhphotovideo.com/explora/video/buying-guide/vlogging-beginners-essential-gear</p> <p>https://www.udemy.com/course/vlogging-for-beginners-learn-how-to-create-a-vlog/</p> <p>https://www.movavi.com/learning-portal/vlog-ideas-for-beginners.html</p>

NAVODILA

Prva aktivnost: Prva aktivnost je zelo preprosta. Gre za razpravo med udeleženci in inštruktorjem, za možgansko nevihto različnih idej: Kaj veste o delovanju vaše skupnosti? Ali je kaj, kar vam ni jasno? Če je, kaj? O volitvah? O lokalnem svetu? O financiranju?

Ko je tema dobro razdelana, naj vsaka skupina izbere temo, ki jo zanima in bi jo rada razjasnila ter se o njej podrobno pogovorila.

Lokalna skupnost je opredeljena kot skupina ljudi, ki živijo na skupni lokaciji. Beseda se pogosto uporablja za skupino, ki je organizirana na podlagi skupnih vrednot in ji pripisujejo socialno kohezijo na skupni geografski lokaciji, običajno v družbenih enotah, večjih od gospodinjstva. Beseda se lahko nanaša tudi na nacionalno skupnost ali globalno skupnost. Beseda "skupnost" izhaja iz starofrancoske *communauté*, ki izhaja iz latinske *communitas* (*cum*, "z/skupaj" + *munus*, "dar"), gre za splošen izraz za skupnost ali organizirano družbo. (*Definicija je povzeta iz Beck, U. 1992. Risk Society: Towards a New Modernity. London: Sage*)

Druga aktivnost: Ko so skupine organizirane in teme dodeljene, ima vsaka skupina 1,5 ure časa za pripravo idej, organizacijo VLOG-a in nato snemanje. Pri vsebini so lahko zelo svobodni. Intervjuvajo lahko neznance, lahko pa tudi zaposlene itd.

VLOG je namenjen deljenju izkušenj, misli in idej z občinstvom. Gre za obliko komunikacije, ki se uporablja za bolj osebno vključevanje občinstva.

Za več nasvetov lahko obiščete različna spletna mesta, kot so:

<https://provlogging.com/vlogging-tips-beginners/>

Če so udeleženci zadovoljni z rezultati, jih lahko delijo na spletu, na primer na anchor.fm ali youtube.com.

<p>RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Namen razprave je ugotoviti, ali se mladi sedaj zaradi teh različnih dejavnosti bolje zavedajo delovanja svojih lokalnih skupnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ali ste se zaradi te delavnice zavedate več stvari o lokalni skupnosti? - Bi želeli predlagati nove dejavnosti na to temo? - Ali ste uživali v tej izkušnji? - Ali menite, da bo poročilo, ki ste ga pripravili danes, omogočilo nekaterim vašim prijateljem, da bodo o tem izvedeli več? - Če da, zakaj? Če ne, zakaj ne?
<p>VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Najprej morate opredeliti svojo ciljno skupino. Na žalost obstaja več vrst prikrajšanih skupin mladih. (Mladi, ki prihajajo iz rejništva, živijo v revščini, so odvisniki, pripadniki etničnih ali spolnih manjšin itd.) - Ko izberete svojo skupino - recimo mlade, ki prihajajo iz rejništva -, boste prebrali gradiva o njihovih posebnih potrebah, intervjuje s strokovnjaki, ki delajo z njimi - torej se malo izobrazite, da boste vsaj deloma poznali njihov položaj. - Nato oblikujte razpis za udeležence - ne pozabite imenovati svoje posebne ciljne skupine, jasno povejte, da jo želite vključiti. - Poziv začnite razširjati po čim več kanalih. Najbolje je, če lahko poiščete takšne načine, ki neposredno ciljajo na vaše občinstvo (v tem primeru skupine za uporabnike v rejništvu, poštni sezname, zavetišča in druge ustanove). - Sprejmite udeležence, ne bojte se postavljati vprašanj, če jim je kaj nejasno (nekateri od njih bi na primer za sodelovanje potrebovali dovoljenje svojega uradnega skrbnika). - Delite svoje rezultate - če ste bili uspešni, razširite, kaj ste dosegli, da se bodo lahko iz vaše metodologije učili tudi drugi.

**NASVETI ZA
SPLETNO RAZLIČICO**

V tem delu lahko poleg tehničnih podrobnosti razpravljamo tudi o podrobnostih. Za zbiranje udeležencev lahko uporabite skoraj vsako orodje za spletno srečanje (Zoom, Google meet, Teams, FB Messenger itd.). Pozorni morate biti na tehnike moderiranja, ne dovolite, da govori več ljudi hkrati, prosite udeležence, naj uporabijo svoje kamere, da jih boste lahko videli, če bi kdo od njih želel govoriti, mora biti na voljo znak za to itd.

V spletni različici te delavnice lahko uporabite orodja za izmenjavo idej (Slack, Google dokumenti, Evernote), tako da lahko udeleženci delajo zapiske in se odzivajo na ideje drugih v realnem času, medtem ko vi vodite sestanek v video klepetu.

Možna je tudi dodatnih spletnih sob za odmor, razprave v majhnih skupinah, dela v parih - poskusite, da celotna seja ne bo potekala na glavnem plenarnem zasedanju. Udeležence lahko razdelite in jih nato ponovno združite - vedno jih prosite, da svoje rezultate pokažejo drug drugemu.

Če razpravljate o lokalni skupnosti ali instituciji, lahko povabite predstavnike le-teh. Lahko se pridružijo preko spleta. Pristopite k predstavnikom in jim vnaprej povejte, kakšno dejavnost boste izvajali in s kom, da se lahko pridružijo samo za določen čas in prispevajo svoj delež. Lokalni župan je lahko za udeležence zelo privlačen, saj običajno nimajo priložnosti neposredno govoriti s takimi uradniki.

Ker so v spletni različici vsi prisotni na spletu, lahko to izkoristite kot prednost - spodbudite jih, da prek svojih osebnih kanalov delijo in razširjajo svoje rezultate/izdelke (videoposnetki, ki so jih posneli).

EURvoice načrt delavnic

Tega si zmožen/To lahko storiš	
TEMA	<p>Delavnica je namenjena mladim odraslim. Njen namen je mladim pokazati, da je udeležba na volilni listi dostopna in dosegljiva vsakomur, ne glede na njegovo ozadje.</p> <p>Znanje, kako izraziti svoje mnenje v angleščini, je dragoceno, ne glede na to, ali govorite ali pišete. V današnji delavnici si bomo ogledali fraze, ki jih lahko uporabite za predstavitev svojega stališča. Številni izrazi so pomembni za vsakdanji govor in nekatere vrste pisanja, na primer na blogih in osebnih spletnih straneh.</p>
OZADJE	<p>Kot je zapisal Philips Davison o javnem mnenju:</p> <p>Ameriški urednik Walter Lippmann je v svoji istoimenski razpravi o javnem mnenju, objavljeni leta 1922, svoje opažanje, da demokracije iz javnega mnenja običajno naredijo skrivnost, podkrepil z izjavo, da so "obstajali spretni organizatorji javnega mnenja, ki so to skrivnost razumeli dovolj dobro, da so na dan volitev ustvarili večino". Čeprav je realnost javnega mnenja zdaj skoraj splošno sprejeta, se njegovo opredeljevanje zelo razlikuje, kar v veliki meri odraža različne perspektive, s katerih so se znanstveniki lotili te teme. Skozi stoletja so se izoblikovala nasprotna razumevanja javnega mnenja, zlasti ko so se nove metode merjenja javnega mnenja uporabljale v politiki, trgovini, religiji in družbenem aktivizmu.</p> <p>(Vir: https://www.britannica.com/topic/public-opinion)</p>

STRUKTURA	Struktura delavnice temelji na več vajah, ki se z napredovanjem dneva povečujejo. Cilj je mladim iz zelo različnih kultur dokazati, da se lahko vsi izrazijo in imajo svoje mnenje ter tako postanejo del volilne liste.
VELIKOST SKUPINE	4-15 oseb
STAROST SKUPINE	18-25
ČAS	5-8 ur
CILJI	Namen delavnice je mladim pokazati, da so vsi sposobni izraziti svoje mnenje in se izraziti, in to z več aktivnostmi. Cilj teh različnih aktivnosti je, da jim te dajo samozavest in jih nato spodbudijo, da te sposobnosti uporabijo v svoji kraju/občini/regiji tako, da kandidirajo na volilni listi!
PROGRAM	9:00-9:30 Registracija in predstavitev udeležencev 9:30-11:00 Predstavitev aktivnosti in prva aktivnost 11:00-11:15 Odmor za kavo/čaj 11:15-12:30 Predstavitev aktivnosti in druga aktivnost 12:30-13:30 odmor za kosilo 13:30-15:00 Predstavitev aktivnosti in tretja aktivnost 15:00-15:30 Odmor za kavo/čaj 15:30-16:30 Razprava in ovrednotenje
GRADIVA	PRECObIAS-Toolkit-for-social-workers Projektor, prenosni računalnik, flipchart in papir za vsakega udeleženca.
NASVETI/KOMENTARJI	Biti moderator pomeni omogočati in podpirati ljudi v procesu. To vključuje spoznavanje teh ljudi, njihove organizacije, njihovih ciljev ter iskanje najboljših metod in pristopov, ki jim bodo pomagali doseči te

	<p>cilje. Radovednost je sestavni del dela moderatorja. Postavljajte vprašanja, da jim pomagate razjasniti njihove zamisli, pozorno poslušajte in ne motite govorcev.</p> <p>Če želite ustvariti odlično vzdušje, lahko sledite naslednjim navodilom:</p> <p>Pozitivna vedenja, ki jih je treba spodbujati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktivno sodelovanje Brainstorming Edinstvene ideje Spodbujanje sodelovanja drugih članov skupine <p>Negativno vedenje, ki ga je treba odvrnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zavračanje idej Žaljenje Prevladovanje v pogovoru Pretirano sodelovanje Premajhna udeležba
<p>NAVODILA</p>	<p>Prva aktivnost_ = Prva dejavnost je zelo preprosta. Inštruktor bo vnaprej pripravil powerpoint, ki bo vseboval 2 nasprotni sliki na vsakem diapozitivu, kot je : Črna ali bela? Lev ali tiger? Mačka ali pes ? Sladko ali slano ? Zima ali poletje? Zajtrk ali večerja?</p> <p>Udeleženci bodo nato morali izbrati med dvema slikama in iti na tisto stran slike, ki jim je bolj všeč. Nato jih bo inštruktor prosil, da svojo izbiro na kratko utemeljijo.</p> <p>= Namen tega je pokazati, da imamo vsi o vsem svoje mnenje in da se moramo zavedati, kdaj zgolj "sledimo množici".</p> <p>Če boste šli "preko" razumevanja svojih udeležencev, jim morate dati prostor za razpravo in uporabiti reflektivno poslušanje. Pustite čas in prostor za smiselne pogovore o izkušnjah in izzivih ljudi v zvezi s</p>

	<p>temami, ki se pojavljajo.</p> <p><u>Druga aktivnost</u> = Vsak udeleženec napiše temo na list papirja. Ne glede na to, kakšna je tema! Lahko gre za hrano, filme, aktualne dogodke ... Ko vsak napiše svojo temo na list papirja, se vsi papirji pomešajo in nato prerazporedijo. Vsaka oseba ima nato 5 minut za razmislek o tej temi. Po tem mora vsak udeleženec v manj kot minuti prepričati ostale udeležence, da ugibajo, katera je bila njegova tema!</p> <p>= Cilj tukaj je pokazati, da je vsak lahko prepričljiv in zmožen prenesti sporočila svojemu občinstvu.</p> <p><u>Tretja aktivnost</u> = Vsi imajo na voljo dodatnih 5 minut, da razmislijo o tem, kaj bi radi storili v svoji skupnosti v zvezi s to temo: Dejavnost? Film? Časopis? Koncert? Razstava? Tovornjak s hrano?</p> <p>Inštruktor mora mladim razložiti, da ni "omejitev" glede tega, kaj lahko ali česa ne morejo narediti.</p> <p>= Cilj je pokazati, da ima vsakdo svoje mnenje o vsem, jim pokazati, da je vsakdo lahko prepričljiv, in končno pokazati, da imamo vsi v sebi ustvarjalnost. Kar končno združuje različne lastnosti, ki se pričakujejo od nekoga, ki kandidira na volilni listi!</p>
<p>RAZPRAVA IN OVREDNOTENJE</p>	<p>Namen razprave je vsem omogočiti, da izrazijo svoja čustva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ali se od zdaj naprej počutite bolj sposobni kandidirati na volilni listi? - Če da, zakaj? Če ne, zakaj? - Ali ste uživali v izkušnji? - Če da, zakaj? Če ne, zakaj ne? - Ali imate kakšne predloge za prihodnje tovrstne delavnice? - Ali imate kakšne druge pripombe? - Ali želite ponovno govoriti o določeni temi?



Lahko pa uporabite tudi dnevnik 5x5:

Dokazano je, da je pisanje dnevnika eno najboljših orodij za refleksijo pri učenju. Udeleženci naj v dnevnik zapišejo pet najzanimivejših idej, ki so jih odkrili med sejo. Nato določijo pet stvari, ki se jim pri vsaki od njih zdijo pomembne, in pojasnijo, zakaj.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The project is funded by the Erasmus+ Programme of the European Union Key Action 2: Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices (2020-1-HU01-KA205-077964)

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

