



Javni razpisi

Št. 3301-1/2024-SRRS-13

Ob-1648/24

turnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančne produkte – AGRO PF, BIZI PF, LOKALNO PF ter NVO PF, št. 3301-1/2024-SRRS-11, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 18/24 z dne 1. 3. 2024, in sicer kot sledi:

I. V javnem razpisu se besedilo v 4. poglavju »Upravičeni vlagatelji in projekti«, podpoglavju A. »Pogoji za vlagatelja«, pri 3. točki v d. odstavku (NVO PF neprofitne zasebne organizacije) spremeni, in se dopolni s 4. točko, ki se glasi:

4. gospodarska zbornica.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 322-5/2024-9

Ob-1609/24

Popravek

Župan Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, objavlja popravek Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2024 (Uradni list RS, št. 12/24 z dne 9. 2. 2024), in sicer tako, da spremeni besedilo 10. točke – Sklop D) javnega razpisa tako, da se pravilno glasi:

»10. Rok za predložitev prijav in način predložitve – Sklop D)

– do vključno 14. junija 2024, za prireditve, ki se izvajajo od 1. januarja 2024 do vključno 31. decembra 2024.«

Mestna občina Koper

Št. 671-1/2024-10

Ob-1632/24

Ustavitev postopka javnega razpisa

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode je dne 4. 3. 2024 v zadevi Javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Medvode v letu 2024, izdala sklep številka 671-1/2024-9. Z izrekom tega sklepa je bilo odločeno, da se postopek Javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Medvode, številka 671-1/2024, ustavi.

Občina Medvode

Ob-1572/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kul-

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji za leto 2024 (JPR-Romi-2024)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka razpisa JPR-Romi-2024.

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje kulturnih projektov nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji ter kulturnih projektov ustvarjalcev na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji s statusom samozaposlenih v kulturi, izvedenih v letu 2024.

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 142.115,00 evrov.

Razpis se začne 8. 3. 2024 in se zaključuje 8. 4. 2024.

Besedilo javnega razpisa (in vsa razpisna dokumentacija) bo 8. 3. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/>

Ministrstvo za kulturo

Ob-1573/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov, namenjenih pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji za leto 2024 (JPR-SLOA-2024)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov programa, namenjenega pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2024, na podlagi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti, financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka razpisa JPR-SLOA-2024).

Predmet razpisa je financiranje kulturnih projektov nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na podlagi 5. Delovnega programa o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije za obdobje od 2023 do 2027, ki jih bo v letu 2024 financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 60.000,00 evrov.

Razpis se začne 8. 3. 2024 in se zaključí 8. 4. 2024.

Besedilo javnega razpisa in povezava na obrazec za elektronsko prijavo JPR-SLOA-2024 bosta dne 8. 3. 2024 objavljena na spletni strani Ministrstva za kulturo (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave>).

Ministrstvo za kulturo

Št. 4300-4/2024/2

Ob-1627/24

Na podlagi 16. in 30. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), 19. in 20. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1) ter v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20, 138/21, 74/23, 118/23 in 6/24; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), Sklepom o postopku za kandidiranje in organiziranje velikih športnih prireditev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/93, 22/98 – ZSpo in 29/17 – ZŠpo-1; v nadaljnjem besedilu: Sklep) in Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2024, št. 6712-8/2023/4 z dne 19. 12. 2023, objavlja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)

javni razpis

za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji za leto 2024

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji v letu 2024.

3. Cilj javnega razpisa: ključni strateški cilj je krepitev promocije športa in ustvarjanje ekonomskih in družbenih koristi.

4. Navedba pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril

Na Javni razpis za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji v letu 2024 (v nadaljevanju: javni razpis) se lahko, skladno z drugim odstavkom 6. člena ZŠpo-1, prijavijo nacionalne panožne športne zveze in druge športne organizacije, ki jim je Vlada RS izdala soglasje za izvedbo velike mednarodne športne prireditve v letu 2024 in ki izpolnjujejo pogoje, navedene v 117. členu pravilnika, v skladu s katerim se sofinancira organizacija evropskih in svetovnih prvenstev v članski kategoriji v olimpijskih športnih panogah, ki jih organizatorji prijavijo ministrstvu do 15. novembra za naslednje proračunsko leto in za katere Vlada Republike Slovenije poda soglasje, da se jih sofinancira iz državnega proračuna.

Način izračuna oziroma določanje deleža, ki ga lahko prejme posamezni izvajalec ob izpolnjevanju vseh pogojev, je določen v 118. členu pravilnika.

Podlaga za realizacijo sofinanciranja je 74. in 75. člen ZŠpo-1 ter 117. in 118. člen pravilnika.

5. Predvideni obseg javnih sredstev za sofinanciranje
Višina javnih sredstev, ki je za izvedbo tega javnega razpisa zagotovljena v finančnem načrtu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, znaša 650.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki: 231814 Program vrhunškega športa.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.

6. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloge morajo biti poslane ali dostavljene na naslov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Direktorat za šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, najkasneje do 22. marca 2024. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko; elektronsko poslana na e-naslov gp.mgts@gov.si ali oddana v vložišču Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga LPŠ 2024 – VMŠP (4300-4/2024)«.

Na hrbtne strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Ovojnice, ki ne bodo označene v skladu s prejšnjim odstavkom, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

Popolna vloga vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo predpisane obrazce in priloge.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, ministrstvo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Strokovna komisija bo začela odpirati vloge 27. marca 2024. V skladu z drugim odstavkom 25. člena ZŠpo-1 odpiranje vlog ne bo javno.

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna komisija. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Strokovna komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

8. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri, izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu Pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v letu 2024. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu javnega razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog. Izvajalec javnega razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je dokončna.

9. Kontaktne osebe in informacije za vlagatelje
Podrobne informacije, razpisna dokumentacija in navodila so dostopni na spletnem naslovu:

– <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/mini-strstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>

– Vlagatelji pošljejo svoje vloge do roka in na način, predviden v tem javnem razpisu in podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji. Vloge ožigosane in podpiše pooblaščen osebna vlagatelja. Podpisane in ožigosane vloge vlagatelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 6. točko javnega razpisa.

– Za dodatne informacije glede javnega razpisa se vlagatelji lahko obrnejo na Petro Tramte, Direktorat za šport (tel. 01/400-36-59; E: petra.tramte@gov.si).

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 4300-1/2024/2

Ob-1646/24

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

za spodbujanje uvajanja okoljskih in trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu

1. Pravna podlaga

Podlaga za izvedbo javnega razpisa je Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Uredba o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 208/21), Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015 – 2020 in Uredba o merilih, postopkih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

2. *Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva:* uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi pravne in fizične osebe, društva in druge subjekte javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju turizma in so registrirani za dejavnost po SKD 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.209, 55.300, 79.110, 79.120, 93.292, 49.392 ali 82.300, ter na področju gostinske ponudbe za dejavnosti 56.101, 56.102, 56.105, k uvajanju ekološkega ali trajnostnega managementa in ekoloških ali trajnostnih standardov v turističnih nastanitvenih objektih, gostinskih obratih in turističnih atrakcijah¹, gorskih in kongresnih centrih, ter jih tako spodbuditi k pridobitvi mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje pridobitve okoljskih ali trajnostnih znakov za turistične nastanitve, go-

stinske ponudnike, turistične atrakcije in agencije ter gorske in kongresne centre, ki na podlagi tega lahko vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma (ZSST).

Cilj javnega razpisa bo dosežen s sofinanciranjem stroškov pridobitve mednarodno uveljavljenih okoljskih in trajnostnih znakov. Ponudniki v gostinstvu in turizmu morajo za pridobitev znaka Slovenia Green najprej pridobiti enega izmed mednarodno prepoznanih in s strani sheme verificiranih trajnostnih znakov.

Implementacija mednarodnega standarda v poslovanje zahteva določena finančna, časovna in kadrovska sredstva. Predvsem je pomembno, da so ponudniki v turizmu in gostinstvu seznanjeni s prednostni certifikata s poudarkom na izboljšanju poslovnih procesov in finančnih prihrankih, pa tudi z merili in zahtevami, ki jih je potrebno izpolniti za pridobitev določenega certifikata.

Letos je poleg področja turističnih nastanitvev, atrakcij, agencij in gostinstva, novost v ZSST certificiranje gorskih in kongresnih centrov.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje stroškov pridobitve mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka. Znaki, ki so predmet sofinanciranja, so naslednji: znak za okolje EU – EU ECOLABEL, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife za nastanitve, Travelife za turistične agencije in organizatorje potovanj, Ecocamping, Authentic Luxury, Hostelling International Quality & Sustainability, B Corp in Good Travel Seal.

Prijavitelj lahko v vlogi zaprosi za sofinanciranje uvedbe enega okoljskega/trajnostnega znaka za en nastanitveni objekt, gostinski obrat, turistično atrakcijo ali agencijo, gorski ali kongresni center.

4. *Ciljne skupine/upravičenci:* na razpis se lahko prijavi pravne in fizične osebe, društva in drugi subjekti javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju turizma in gostinstva in so registrirani za dejavnost po SKD 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.209, 55.300, 56.101, 56.102, 56.105, 79.110, 79.120, 93.292, 49.392 ali 82.300, in ki doslej niso bili prejemniki sredstev ministrstva za namen uvedbe okoljskega znaka za isto turistično nastanitvev, gostinski obrat, turistično atrakcijo ali agencijo, gorski ali kongresni center.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju projekta ne bo sklenila, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, so:

1. Prijavitelj opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji in je registriran za dejavnost po SKD: 55.100 (dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov), 55.201 (počitniški domovi in letovišča), 55.202 (turistične kmetije s sobami), 55.203 (oddajanje zasebnih sob gostom), 55.204 (planinski domovi in mladinska prenočišča), 55.209 (druge nastanitve za krajši čas), 55.300 (dejavnost avtokam-

¹ Turistične atrakcije so zabaviščni in tematski parki, živalski vrtovi in akvariji, muzeji in galerije, interpretacijski centri, gradovi, muzejske železnice in drugo.

pov, taborov), 56.101 (restavracije in gostilne), 56.102 (okrepčevalnice in podobni obrati), 56.105 (turistične kmetije brez sob), 79.110 (dejavnost potovalnih agencij), 79.120 (dejavnost organizatorjev potovanj), 93.292 (dejavnost smučarskih centrov), 49.392 (obratovanje žičnic) ali 82.300 (organiziranje razstav, sejmov, srečanj).

(preverljivo v AJPES)

2. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravno močni odločbi pristojnega organa.

(ministrstvo preveri v lastnih evidencah ali pri izvajalskih institucijah)

3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

(prijavitelj na obrazcu št. 10 poda pooblastilo ministru, da pridobi zahtevane podatke iz davčnega registra)

4. Med prijaviteljem in ministrom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bila pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju pravno močno ugotovljena s sodno odločbo kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe.

(preveri ministrstvo v lastnih evidencah in pri izvajalskih institucijah)

5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovnih dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

(preverljivo v AJPES)

6. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrževanju v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU².

(preverljivo v bilanci stanja, izkaz poslovnega izida)

² Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39)

7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

(ministrstvo preveri na spletni strani <http://erar.si/> omejitve)

8. Prijavitelj skladno z Uredbo 1407/2013/EU³ ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013⁴;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

(preverljivo v AJPES in GVIN)

9. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti.

(preverljivo na: https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en)

10. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna).

11. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

(preveri se na MF po elektronski pošti mg.sndp@mfrs.si.)

12. Prijavitelj se je seznanil in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

13. Prijavitelj izjavlja, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

14. Prijavitelj izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

5.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

1. Pridobitev okoljskega/trajnostnega znaka, ki je naveden v tem razpisu, pred prijavo na razpis. Prijavitelj kot dokazilo predloži fotokopijo certifikata.

³ Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2015 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3)

⁴ Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11).

2. Prijavitelj mora predložiti dokazilo o lastništvu, zakupu, najemu, upravljanju oziroma drugi pravici razpolaganja z nepremičnino ali atrakcijo, ki je prejela okoljski/trajnostni znak. Kot dokazilo prijavitelj predloži zemljiškoknjižni izpisek. V primeru ko prijavitelj ni lastnik nepremičnine, predloži pogodbo o najemu, zakupu, upravljanju objekta ali atrakcije oziroma drugi relevantni dokument ter zemljiškoknjižni izpisek lastnika.

5.3. Posebni pogoji za projekte

Upravičeni projekti:

1. Projekti, ki so skladni z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.

2. Pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. prigrasitve: M001-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 10. 11. 2020; trajanje sheme: do 31. 12. 2023), oziroma skladno z vsakokratno veljavno shemo de minimis pomoči ob dodelitvi pomoči po pravilu de minimis.

6. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge na javni razpis obravnava strokovna komisija, ki jo je imenoval minister, pristojen za turizem.

Strokovna komisija bo v prvi fazi preverjala formalno popolnost vlog. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi le-teh. Dopolnitev vlog je mogoča v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Dopolnitve bodo prijavitelji lahko

posredovali po e-pošti. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, bodo zavržene.

Prijavitelj v dopolnitvi v skladu z Uredbo o merilih, postopkih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,

2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

V kolikor bi prijavitelji v dopolnitvi spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Izključno prijavitelj sme ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega proračuna popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

V drugi fazi bo strokovna komisija preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje in vloge, ki ne bodo skladne z namenom, ciljem ali predmetom razpisa, se zavrnejo. Popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo strokovna komisija ocenila v skladu z objavljenimi merili.

	MERILLO	Največje št. točk pri posameznem sklopu
I.	Skladnost z razvojnimi dokumenti na nacionalni ravni	10
II.	Skladnost z razvojnimi dokumenti turistične destinacije	10
III.	Kakovost projekta	20
IV.	Širši družbeni vpliv	20
V.	Regionalni kriterij	7
	Skupaj	67

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 40 točk. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk, prednost pri dodelitvi bodo imeli projekti z višjim številom točk. V primeru, da bo več projektov z enako oceno, se bo upoštevalo število točk pri merilu kakovost projekta. V primeru, da bodo projekti tudi pri tem merilu dosegli enako oceno, se bo upoštevala višina točk pri merilu vezanem na regionalni kriterij.

7. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 300.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231552 – Trženje in razvoj turizma.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o izboru za sofinanciranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta na-

men. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev prekliče z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.

Za upravičene stroške, ki bodo financirani, se šteje tiste, ki so nastali na osnovi prvega izdanega naročila za izvedbo aktivnosti od 1. 1. 2023.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 1. 2023 do 7. 6. 2024.

9. *Shema in skladnost s pravili državnih pomoči:* skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu na podlagi pravila

de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v katerikoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

10. *Upravičeni stroški*

Upravičeni so stroški pridobitve okoljskega/trajnostnega certifikata, vendar le tisti, ki so neposredno povezani s postopkom certificiranja.

Upoštevalo se stroški zunanjih izvajalcev pri izvedbi aktivnosti v postopku certificiranja znaka. Članarine in takse so prav tako upravičen strošek, tudi stroški označevalnih tabel. Stroški pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike in vstop v Zeleno shemo slovenskega turizma niso upravičen strošek.

Stroški priprave vloge na ta javni razpis niso upravičeni.

Za upravičene stroške, ki bodo financirani, se šteje tiste, ki so nastali na osnovi prvega izdanega naročila za izvedbo aktivnosti od 1. 1. 2023.

Vsi ostali stroški so neupravičeni.

Stroški vstopa v Zeleno shemo slovenskega turizma in pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike niso upravičen strošek.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

11. *Način financiranja upravičenih stroškov*

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov uvajanja okoljskega/trajnostnega znaka lahko dosega največ 3.500,00 EUR za posamezen znak nastanitvenega objekta, gostinskega obrata, turistične agencije, atrakcije, gorskega ali kongresnega centra.

Financiranje upravičenih stroškov bo izvedeno na osnovi dejanskih upravičenih stroškov, ki se bodo dokazovali z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami ter ostalimi obveznimi dokazili, ki bodo posredovana ministrstvu ob oddaji vloge. Pred prijavo na razpis mora biti certifikat že pridobljen.

Sredstva za sofinanciranje bodo prejemnikom nakazana na osnovi izstavljenih zahtevkov za izplačilo in sicer v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo.

Sredstva dodeljena v okviru zadevnega razpisa predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«.

V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta in dodatno s poizvedbo pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala 200.000,00 EUR v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, pomoči takšni vlogi po pravilu »de minimis« ne bo dodelila.

V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega razpisa, je upravičenec dolžan prejeta sredstva, s katerimi je zgoraj navedeno dovoljene de minimis pomoči presegele, v celoti vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči za iste upravičene stroške, vendar le, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

12. *Roki in način prijave na javni razpis*

Rok za oddajo vlog je 7. 6. 2024.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Popolno vlogo predstavljajo vsi obrazci za prijavo, ki morajo biti podpisani in žigosani (v primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, mora to navesti) ter zahtevane priloge.

Vloge je potrebno oddati v elektronski obliki na naslov: gp.mgts@gov.si najkasneje do roka za oddajo do 23.59. Vloga mora vsebovati naslov (zadeva): vloga na razpis okoljski znak, s pripisom naziva prijavitelja.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo do navedenega roka prispele na navedeni elektronski naslov ministrstva.

13. *Odpiranje vlog za dodelitev sredstev*

Pri odpiranju bodo upoštewane vse vloge, ki bodo pravočasno prispele na elektronski naslov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Podrobnejši opis postopka ocenjevanja vlog je naveden v točki 4.4. Razpisne dokumentacije.

14. *Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2) ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/> »Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov glede obdelave osebnih podatkov«.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

15. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z drugimi prijavitelji.

16. *Razpoložljivost dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v

razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva [Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport | GOV.SI](#)

17. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji bodo prijavitelju dosegljiva na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgts@gov.si s pripisom: JR okoljski znaki.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgts.gov.si/>.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 303-7/2024/3

Ob-1643/24

Na podlagi določb Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 23; v nadaljevanju: Uredba 2020/2094/EU), Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 83, v nadaljevanju: Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 79), Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6), Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih sprejme Evropska komisija v zvezi z izvajanjem Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2016/679), Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES)

št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), Načrta za okrevanje in odpornost (objavljenega na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, v nadaljevanju: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>, potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21), v nadaljevanju: izvedbeni sklep), Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Recovery and Resilience Facility, Operational arrangements between the European Commission and Slovenia, v nadaljevanju: operativne ureditve), dostopnega na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju: ZOFVI), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP in 200/20 – ZOUMTVI), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) ter Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

Razvojni projekt – Uporaba generativne umetne inteligence za in v izobraževanju

1. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in

izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Namen, cilji in predmet javnega razpisa

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija – NextGenerationEU. Javni razpis se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (v nadaljevanju: C3 K5), za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je prispevati k celoviti, smotrni in učinkoviti uporabi generativne umetne inteligence (v nadaljevanju: GAI) v vzgojno-izobraževalnem procesu na različnih ravneh izobraževanja.

2.2 Cilj in ciljne skupine

Cilji javnega razpisa so:

- Preučiti vpliv GAI na percepcijo in spreminjanje učenja in poučevanja z vidika različnih deležnikov.

- Analizirati stanje in potrebe vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: VIZ) za smotno in učinkovito uporabo GAI v vzgojno-izobraževalnem procesu v Sloveniji.

- Zasnovati, preizkusiti in pripraviti smernice za smotno in učinkovito uporabo GAI za sodobno učenje učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter poučevanje in učenje učencev, dijakov in študentov ter odraslih na vseh ravneh izobraževanja (z vsaj 50 vzgojitelji, učitelji in drugimi strokovnimi delavci).

- Pripraviti celovite primere specifične uporabe GAI za učenje in poučevanje.

- Diseminirati smernice za smotno in učinkovito uporabo GAI in primere specifične uporabe GAI za učenje in poučevanje.

- Razviti predlog dolgoročne vizije za vključevanje GAI v izobraževalni sistem.

Ciljne skupine: učenci, dijaki in študenti v vzgojno-izobraževalnih zavodih, udeleženci izobraževanja odraslih ter strokovni in vodstveni delavci v vzgojno-izobraževalnih zavodih in javnih zavodih za izobraževanje odraslih, izvajalci stalnega strokovnega usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev v VIZ, raziskovalci na področju izobraževanja, oblikovalci izobraževalnih politik.

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je razvojno-raziskovalni projekt na področju vključevanja generativne umetne inteligence v vzgojno-izobraževalni proces.

3. Prijavitelj, konzorcij in končni prejemnik

Na javni razpis se lahko kot konzorcijski partnerji (vključno s poslovodnim) prijavijo javni visokošolski zavodi, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni raziskovalni zavodi, javni infrastrukturni zavodi ter vzgojno-izobraževalni zavodi.

Prijavitelj je poslovodni partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o sofinanciranju.

Konzorcij je skupina vseh konzorcijskih partnerjev, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupnem projektu, ki je v sofinanciranje predložen na predmetni javni razpis. Konzorcijsko sodelovanje posamezni konzorcij izkaže s konzorcijsko pogodbo, ki jo morajo podpisati vsi člani konzorcija in jo priložiti vlogi na javni razpis.

Končni prejemnik je tisti, ki prejme podporo v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost. V primeru, ko je vloga izbrana za sofinanciranje, je poslovodni partner kot končni prejemnik po pogodbi o sofinanciranju v imenu konzorcija prvi odgovoren za izvršitev obveznosti.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga konzorcija mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vlogo pripravi poslovodni partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Izpolnjevanje pogojev izhaja iz vsebine celotne vloge.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in konzorcijski partnerji podpišejo izjavo, Obrazec 1.3 tega javnega razpisa, s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah. V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

4.1 Skladnost z javnim razpisom

Vloga projekta je skladna z namenom in cilji javnega razpisa ter zagotavlja doseganje vseh specifičnih ciljev, kazalnikov in rezultatov.

4.2 Pogoji za konzorcij

Na javnem razpisu sodeluje konzorcij s partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe.

4.2.2 Obvezni partnerji konzorcija

Razvojni interdisciplinarni konzorcij je sestavljen iz vsaj 3 fakultet z vsaj 2 različnih univerz, vsaj 1 javnega raziskovalnega zavoda ter vsaj 2 vzgojno-izobraževalnih zavodov z različnih ravni izobraževanja.

Pomembno je sodelovanje ključnih deležnikov (VIZ, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni visokošolski zavodi, javni raziskovalni zavodi, javni infrastrukturni zavodi) in zunanjih deležnikov iz nacionalnega in mednarodnega okolja (npr. podjetja, nevladne organizacije, gospodarska ali obrtna zbornica, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske organizacije, posamezniki itd.).

4.2.3 Kadrovski pogoji

Vodja projekta

- Vodja projekta mora biti zaposlen pri prijavitelju na projektu v obsegu najmanj 10 % polnega delovnega časa.

- Vodja projekta je v zadnjih 5 letih vodil vsaj 1 enoletni projekt, v katerem so sodelovale vsaj 3 institucije.

Vsebinski vodja projekta

- Vsebinski vodja izkazuje strokovne in znanstvene reference na področju umetne inteligence v izobraževanju v zadnjih 3 letih.

4.3 Splošni pogoji

Prijavitelj in vsak konzorcijski partner mora na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem registrskem organu v Republiki Sloveniji;

- ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;

- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z

njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23);

– zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– za upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, ni in ne bo pridobil sredstev ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja).

5. Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje

Merila za ocenjevanje prijav so:

Merilo		Možno št. točk
I.	KAKOVOST VLOGE	160
1	Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	20
2	Kakovost zasnove in izvajanje projekta	75
3	Vodenje in organizacija projekta	25
4	Učinek projekta	40
II.	SESTAVA KONZORCIJA IN REFERENCE	35
1	Sestava konzorcija	20
2	Reference	15
	SKUPAJ	195

Dokazila in način ocenjevanja posameznih meril so podrobneje opredeljeni v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Podroben opis postopka dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 20. točki tega javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Višina sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je na razpolago za javni razpis do 31. 5. 2026, je do 800.000,00 EUR. Sredstva bodo izplačana iz PP 221170 (C3K12IE Celovita transformacija zelene in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ-MVI).

Skupna predvidena finančna dinamika po posameznih proračunskih letih je:

Leto	Št. PP 221170 (EUR)
2024	200.000,00
2025	400.000,00
2026	200.000,00
SKUPAJ	800.000,00

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev izbranimu prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po posameznih letih. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Aktivnosti projekta se začnejo izvajati od dneva izdaje sklepa o izboru, rok za zaključek aktivnosti projekta pa je do dne 31. 5. 2026.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 31. 5. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne izdaje sklepa o izboru do dne 30. 6. 2026.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem ciljev in kazalnikov, ali drugih utemeljenih in objektivnih razlogov.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

Besedilo javnega razpisa »Razvojni projekt – Uporaba generativne umetne inteligence za in v izobraževanju«

Priloga 1: Ocenjevalni list

Priloga 2: Dodatek

Priloga 3: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

Priloga 4: Vloga za izplačilo

Obrazec 1: Prijavnica za projekt

Obrazec 1.1: Finančni načrt

Obrazec 1.2: Vzorec konzorcijske pogodbe

Obrazec 1.3: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

Obrazec 1.4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Obrazec 1.5: Standardni strošek na enoto za strošek osebja – mesečni strošek (SSE)

Obrazec 2: Obrazec za oddajo vloge

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

– popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce:

Obrazec 1: Prijavnica za projekt

Obrazec 1.1: Finančni načrt

Obrazec 1.2: Konzorcijska pogodba

Obrazec 1.3: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

Obrazec 1.4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira)

– dokazilo:

Dokazilo 1: Življenjepis vodje projekta

Dokazilo 2: Življenjepis vsebinskega vodje projekta

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjeme glede investicijskih in tekočih transferov ter predplačil so določene v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pri čemer so pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

Financiranje poteka v skladu z veljavnimi Smernicami za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost ter Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_Verzija-1-3.pdf).

Za uveljavljanje upravičenih stroškov predmetnega javnega razpisa se uporabi poenostavljene oblike stroškov.

Upravičeni stroški javnega razpisa so:

1. Standardna lestvica stroška na enoto za strošek osebja – mesečni strošek
2. Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi
3. Financiranje po pavšalni stopnji do 40 % neposrednih stroškov osebja

Standardni strošek na enoto za izračun mesečne postavke plač (v nadaljevanju: SSE) se določi na podlagi Uredbe (EU, Euratom) 2021/1060 (objavljeno: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060>). SSE na projektu predstavlja stroške osebe, zaposlene s polnim delovnim časom, na mesečni ravni. Strošek je določen na podlagi izračuna standardnega stroška na enoto, Obrazec 1.5 tega javnega razpisa.

Za namene določanja stroškov za osebje, ki se nanašajo na izvajanje projekta, se mesečna postavka, ki se uporablja, izračuna tako, da se zadnji evidentirani polletni bruto stroški za zaposlene delijo s 6. Izračune SSE bo pripravil končni prejemnik in jih skupaj z dokazili poslal na ministrstvo. Preverjanje pravilnosti izračunov SSE se bo izvedlo pred oddajo prve vloge za izplačilo.

Uveljavlja se lahko tudi sorazmerni delež SSE, če je oseba razporejena na projekt v deležu, in sicer sorazmerno z deležem razporeditve na projekt, opredeljenim v pogodbi o zaposlitvi (ali drugem pravnem aktu).

Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi, vključujejo storitve zunanjih izvajalcev, ki so vsebinsko potrebne za izvedbo projekta.

Avtorska ali podjemna pogodba mora poleg splošnih določil vsebovati tudi:

- logotip NOO, skladno s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost,
- vsebino pogodbenega dela (razvidna povezava s projektom),
- bruto ceno na enoto,
- število ur dela, avtorskih pol idr.,
- rok in čas izvedbe,
- navedbo o upravičenosti drugih stroškov (prevozni stroški, stroški prenočevanja), če je relevantno.

Pri izbiri podjemnika oziroma avtorja je treba spoštovati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Konzorcijski partnerji, opredeljeni kot naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje, ravnajo skladno s tem zakonom.

Financiranje po pavšalni stopnji do 40 % neposrednih stroškov osebja se opredeli skladno s 56. členom Uredbe (EU) 2021/1060 na podlagi pavšalne stopnje upravičenih neposrednih stroškov osebja, pri čemer metodologija ni potrebna. Financiranje po pavšalni stopnji se uporablja za določitev posrednih stroškov projekta, ki vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, vezane na neposredne stroške osebja. Posredni stroški v pavšalu (brez dokazil) v višini 40 % se računajo od neposrednih upravičenih stroškov osebja: stroški plač in druga povračila stroškov dela zaposlenih na projektu ter prispevki delodajalcev za socialno varnost (mesečni SSE), in stroškov storitev zunanjih izvajalcev – delo po podjemni in avtorski pogodbi.

V stroške pavšalnega financiranja sodijo vsi ostali stroški izvajanja aktivnosti projekta, kot npr.:

- stroški za zunanje izvajalce;
- stroški za službena potovanja;
- stroški promocije in diseminacije (vzdrževanje spletne strani, stroški za konference in srečanja, promocijski material, oblikovanje in tisk gradiva itd.);
- stroški gradiv in didaktičnih pripomočkov;
- stroški, povezani z nakupom in vzdrževanjem tehnologije, aplikacij, licenc itd.
- posredni stroški (računovodja, tajnica ipd.);
- drugi stroški.

Metoda izračuna za uveljavljanje stroškov je poštena, pravična in preverljiva.

Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu Vlogo za izplačilo iz sklada NOO, ki je Priloga 4 tega javnega razpisa z zahtevanimi prilogami.

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bodo SSE revidirali (predvidoma junija 2025) in prilagodili glede na zadnje polletne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem bo posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto za izvedbo projekta, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 7. 2025.

Končni prejemnik hrani tudi vsa druga ustrezna dokazila, ki dokazujejo izvedene aktivnosti. Teh dokazil končni prejemnik ne prilaga k vlogi za izplačilo, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja projekta na osnovi načrtovanih delovnih paketov, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili šeste točke prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 lahko ministrstvo končnemu prejemniku za namen izvajanja projekta izplača predplačilo do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti, na osnovi predložene vloge za izplačilo predplačila s strani končnega prejemnika. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Končni prejemnik bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti vlogo/-e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja

izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini, kot je v prihodnjem, s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje projekta, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila končni prejemnik lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da znesek predplačila presega 100.000,00 EUR, mora končni prejemnik pred oddajo vloge za izplačilo predplačila izpolnjevati naslednje pogoje: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih. Dokazila, ki jih posreduje na ministrstvo, ne smejo biti starejša od enega meseca. Izplačilo predplačila končnemu prejemniku bo izvedeno pod pogoji, določenimi zgoraj v tem odstavku in pod pogojem, da izplačilo predplačila, ne glede na znesek, ne zavrne ministrstvo, pristojno za finance.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila končnega prejemnika preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

10. Kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja

10.1 Kazalniki na ravni javnega razpisa

Drugi projektno specifični kazalniki

Projektno specifični kazalniki, ki se bodo spremljali v projektu so naslednji:

- celovite smernice za smotno in učinkovito uporabo GAI za sodobno učenje učiteljev ter poučevanje in učenje učencev na vseh ravneh izobraževanja,
- število vključenih vzgojiteljev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev,

- število primerov specifične uporabe GAI za učenje in poučevanje,

- predlog dolgoročne vizije za vključevanje GAI v izobraževalni sistem, ki je nastala kot rezultat dialogov in razprav z različnimi deležniki,

- vmesno in končno evalvacijsko poročilo.

Kazalniki so podrobneje navedeni v Prijavnici projekta Obrazec 1 tega javnega razpisa. Pri posameznih kazalnikih je opredeljeno tudi zahtevano minimalno število, ki ga je treba v projektu doseči.

11. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: končni prejemnik bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu, ali pogoji iz Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

12. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti

Končni prejemnik bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati 34. člen Uredbe (EU) 2021/241 in veljaven Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

Sprejetje financiranja s strani končnega prejemnika pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

13. Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse: končni prejemnik bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnosti

za vse v skladu z nacionalno zakonodajo (Zakon o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD, 59/19), Zakon o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16, 21/18 – ZNOrg), Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17)), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah. Projekt je skladen s cilji, opredeljenimi v 2. in 3. načelu Evropskega stebra socialnih pravic.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt. ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom uredbe o izvajanju mehanizma bo moral končni prejemnik zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s projektom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju projekta ter bo zagotavljal dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za 5 let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije, v zvezi z izvajanjem načrta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Končni prejemnik bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Končni prejemnik, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt mora zato voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na projekt, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi).

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Končni prejemnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta

ter rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnim Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopno na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrta-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), dostopnimi na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, končni prejemnik pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija za izvedbo postopka za izvedbo javnega razpisa odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679, Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in uredbo o izvajanju mehanizma.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 3 tega javnega razpisa.

17. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila

na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 16. april 2024 do 15. ure.

Vloge z zahtevano vsebino morajo biti v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Razvojni projekt – Uporaba generativne umetne inteligence za in v izobraževanju« in prispeti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo ovojnice je treba uporabiti obrazec za oddajo vloge, ki je del razpisne dokumentacije kot Obrazec 2 javnega razpisa.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem izvodu, urejena v regulatorju po vrstnem redu obrazcev in dokazil iz 8. točke tega javnega razpisa, in v enem elektronskem izvodu (npr. USB ključek). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva najkasneje 16. 4. 2023 do 15. ure.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljevanju: komisija), bo odprla prispele vloge, preverila izpolnjevanje pogojev, jih ocenila in podala predlog izbora ter o tem vodila zapisnik.

Odpiranje vlog

Odpiranje prispelih vlog bo javno, dne 17. aprila 2024 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana (sejna soba P21).

Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 8. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na predmet vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Popolne vloge gredo v nadaljnji postopek preverjanja pogojev.

Preverjanje pogojev

Komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev javnega razpisa. Vloge, za katere bo komisija ugotovila, da ne izpolnjujejo vseh pogojev razpisa, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje razpisa, gredo v nadaljnji postopek ocenjevanja.

Ocenjevanje

Vse popolne vloge bo ocenila komisija. Ocenjevanje vlog bo izvedla na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podala skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 5. točke javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je 195 točk, pri čemer mora vloga prijavitelja zbrati vsaj 120 točk, od tega pri merilu št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanja projekta« vsaj 50 točk.

Izbrana bo vloga, ki bo prejela najvišje skupno število točk.

Če dve ali več vlog na javnem razpisu doseže enako število točk, bo izbrana vloga, ki je dosegla večje število točk pod merilom št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanje projekta«. Če dosejajo vloge enako število točk tudi pod merilom št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanje projekta«, se izbere tisto, ki ima večje število točk pod merilom št. 1. 3 »Vodenje in organizacija projekta«.

O izboru odloči na predlog komisije minister za vzgojo in izobraževanje ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, v skladu s točko javnega razpisa.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki jo je izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot Obrazec 1.4 tega javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche z objavo v Uradnem listu RS.

Končni prejemnik ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova mehanizma za okrevalje in odpornost.

21. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenih oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#).

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno po predhodni najavi v glavni pisarni Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na št. 303-7/2024. Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje 3 delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja posredovalo za vse v pisni obliki na spletnem naslovu: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#), pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan. Informacije o informativnem dnevu bodo objavljene na spletni strani [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#).

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 140-4/2023-2711-11

Ob-1660/24

Na podlagi Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. 12. 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevalje v podporo okrevalju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 4331, z dne 22. 12. 2020, str. 23), Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevalje in odpornost, s spremembami, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. 9. 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevalje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevalja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. 9. 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevalje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 79), Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. 12. 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6), Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. 12. 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1), Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. 7. 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. 10. 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001

in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), Uredbe (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (2023/435), Obvestila Komisije, Tehničnih smernic Evropske komisije za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58, z dne 18. 2. 2021, str. 1), Načrta za okrevanje in odpornost, dostopno na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-vsestavi/urad-zaokrevanje-in-odpornost/zakonodaja> (v nadaljnjem besedilu: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21), s spremembo 17. 10. 2023 (v nadaljnjem besedilu: izvedbeni sklep), Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Operational arrangements between the European Commission and Slovenia), dostopne na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 95/23 ZIUOPZP, 97/23, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22); Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZPri), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22), Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 16. in 40. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja 20182028 (Uradni list RS, št. 24/18) in Sklepa C2711-24-150504 o začetku postopka izvedbe Javnega razpisa »Razvoj programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih«, št. 140-4/2023-2711-9, z dne 15. 2. 2024, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Razvoj programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih«

1. *Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGeneration EU. Javni razpis se izvaja skladno z Načrtom za okrevanje in odpornost v okviru 4. točke razvojnega področja »Zdravstvo in socialna varnost«, komponenta 14: Zdravstvo (C4 K14), investicije B. Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, ki med drugimi vključuje tudi projekt na področju krepitev duševnega zdravja: Razvoj programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih.

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za izobraževanje izobraževalcev (na področjih zdravstva, vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva ter nevladnega sektorja), diseminacija preverjenih in učinkovitih programov promocije duševnega zdravja in preventivne duševnih motenj ter destigmatizacije pri otrocih, mladostnikih in mladih odraslih, zlasti v post-covidnem obdobju.

Glavne aktivnosti projekta so:

1. izvajanje strokovnih izobraževanj in usposabljanj za izvajanje programov,
2. izvajanje programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih,
3. strokovna podpora izvajalcem (kontinuirana, sistematična podpora, interaktivnost izvajalcev, supervizija),
4. vrednotenje programov (šprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov),
5. objava in diseminacija rezultatov.

2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je vzpostavitev podpornih okolij za krepitev duševnega zdravja v družini, vrtcih, šolah in programov, ki preprečujejo razvoj duševnih motenj. S tem se bo izboljšala dostopnost, razpoložljivost, celovitost, medsebojna povezanost in kakovost storitev za duševno zdravje. Izvedba projekta bo preseгла zgolj področje zdravstva in bo prispevala k celovitejšemu medresornemu izvajanju ukrepov na področju duševnega zdravja.

2.3 Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je uspešno razviti in diseminirati programe promocije duševnega zdravja in preventivne duševnih motenj ter destigmatizacija pri otrocih in mladostnikih, nadgraditi kompetence strokovnih delavcev v zdravstvu, vzgoji in izobraževanju, socialnem varstvu in nevladnem sektorju, razširiti storitve za duševno zdravje v okviru rednega dela ter nadgraditi kompetence za obravnavo nekemičnih zasvojenosti.

Cilj javnega razpisa je tudi implementacija ukrepov za zaježitev posledic epidemije Covid-19, ki močno načenjajo duševno zdravje posameznikov in družbe v celoti, še zlasti pa duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih. Aktivnosti projekta bodo prispevale h krepitvi duševnega zdravja, preventivi duševnih motenj ter destigmatizaciji.

Ciljna skupina javnega razpisa so strokovni delavci v zdravstvenih zavodih in socialno-varstvenih ustanovah, vzgojno-izobraževalnih ustanovah, nevladnih organizacijah (psihologi, klinični psihologi, socialni delavci, pedagogi, diplomirane medicinske sestre in drugi).

3. Strateške usmeritve in področja javnega razpisa

Projekti, ki se bodo sofinancirali po posameznih področjih morajo biti v celoti skladni z Resolucijo o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018-2028 (Uradni list RS, št. 24/18) in pripadajočim akcijskim načrtom, dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/staro/Preventiva-in-skrb-za>

zdravje/Varovanjejin-krepitev-zdravja/dusevno-zdravje/dusevno-zdravje/Akcijski-nacr-za-dusevno-zdravje-2022-202310322.pdf.

Strateške usmeritve so:

– Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018-2028 (Uradni list RS, št. 24/18);

– Evropski načrt Svetovne zdravstvene organizacije za duševno zdravje 2021-2025, dostopno na https://health.ec.europa.eu/non-communicable-diseases/mental-health_sl;

– Sporočilo Evropske Komisije o celovitem pristopu k duševnemu zdravju (EU portal), dostopno na: https://health.ec.europa.eu/system/files/2023-06/com_2023_298_1_act_en.pdf;

– Sklepi Sveta Evropske unije o duševnem zdravju, dostopno na: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15971-2023-INIT/sl/pdf>.

Glede na predmet javnega razpisa, se bodo izbrali projekti po posameznih področjih A, B, C in D v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezno področje.

Področje A: Krepitev starševskih veščin

Specifični cilji so:

– sistemsko izvajanje zgodnjih, dokazano učinkovitih intervencij; projektov starševstva, vključno za posebej ranljive skupine otrok in mladostnikov ter njihove starše,

– nadgradnja kompetenc strokovnih delavcev na področju zdravstva, vzgoje in izobraževanja in socialnega varstva, ki pri svojem delu prihajajo v stik z otroki in njihovimi družinami,

– izvajanje programa za izboljšanje starševskih veščin, pomoč družinam za zaščito otrok, vključno otrok s težavami v duševnem zdravju,

– spodbuda otrokovemu kognitivnemu, socialnemu in čustvenemu razvoju, boljšim učnim dosežkom ter bolj varnemu in zdravemu odraščanju.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

– izvajanje strokovnih izobraževanj in usposabljanj za izvajanje delavnic,

– priprava strokovnih gradiv,

– strokovna podpora izvajalcem,

– vrednotenje programov (sprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov),

– objava in diseminacija rezultatov.

Prednostno pričakovane ciljne skupine so:

– strokovni delavci v zdravstvu, vzgoji in izobraževanju, socialnem varstvu in svetovalnih centrih za otroke, mladostnike in starše, ki pri svojem delu prihajajo v stik otroki in njihovimi družinami (psihologi, klinični psihologi, socialni delavci, pedagogi, diplomirane medicinske sestre/diplomirani zdravstveniki, srednje medicinske sestre/srednji zdravstveniki) in drugi strokovni delavci.

Področje B: Premagovanje anksioznosti

Specifični cilji so:

– sistemsko izvajanje zgodnjih, dokazano učinkovitih intervencij; projektov za premagovanje anksioznosti vključno za posebej ranljive skupine otrok in mladostnikov ter njihove starše,

– nadgradnja kompetenc o premagovanju anksioznosti različnih strokovnjakov v sektorjih zdravstva, vzgoje in izobraževanja ter socialnega varstva, ki pri svojem delu prihajajo v stik z otroki, mladostniki in njihovimi družinami,

– nadgraditi znanje strokovnjakov za boljše zgodnjo identifikacijo povišane anksioznosti oziroma anksiozno motnjo pri populaciji otrok in mladostnikov,

– razumevanje in prepoznavna anksioznosti,

– razvoj kompetenc za obvladovanje anksioznosti.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

– izvajanje strokovnih izobraževanj in usposabljanj za izvajanje programov,

– priprava strokovnih gradiv,

– strokovna podpora izvajalcem,

– vrednotenje programov (sprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov),

– objava in diseminacija rezultatov.

Prednostno pričakovane ciljne skupine so:

– strokovni delavci v zdravstvu, vzgoji in izobraževanju, socialnem varstvu in svetovalnih centrih za otroke, mladostnike in starše, ki pri svojem delu prihajajo v stik otroki in njihovimi družinami (psihologi, klinični psihologi, socialni delavci, pedagogi) in drugi strokovni delavci.

Področje C: Obravnava nekemičnih zasvojenosti

Specifični cilji so:

– dopolnitev obstoječih in razvoj novih psihoedukativnih vsebin s področja nekemičnih zasvojenosti,

– vzpostavitev svetovanja na področju nekemičnih zasvojenosti,

– nadgraditi znanje strokovnih delavcev na področju krepitve duševnega zdravja oziroma strokovnih delavcev v zdravstvu, vzgoji in izobraževanju, socialnem varstvu in nevladnem sektorju za boljše zgodnjo identifikacijo in obravnavo nekemičnih zasvojenosti pri populaciji otrok, mladostnikov in mlajših odraslih.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

– izvajanje strokovnih izobraževanj in usposabljanj,

– priprava strokovnih gradiv,

– strokovna podpora izvajalcem,

– izvajanje triaže in svetovanja na področju nekemičnih zasvojenosti,

– vrednotenje programov (sprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov),

– objava in diseminacija rezultatov.

Prednostno pričakovane ciljne skupine so:

– strokovni delavci v zdravstvu, vzgoji in izobraževanju, socialnem varstvu in nevladnem sektorju.

Področje D: Preventiva samomorilnega vedenja

Specifični cilji so:

– krepitev in razvoj pismenosti na področju duševnega zdravja in preventiva samomorilnega vedenja za mlade v sistemu vzgoje in izobraževanja, visokega šolstva in vzpostavitev sodelovanja z organizacijami za mlade in študentskimi organizacijami,

– nadgradnja kompetenc strokovnih delavcev na področju krepitve duševnega zdravja in preventive samomorilnega vedenja med otroki in mladostniki,

– razvoj kompetenc in usposabljanje strokovnjakov za boljše soočanje in ukrepanje v primeru stiske pri otrocih in mladostnikih ter prepoznavo in usmerjanje ogroženega mladostnika,

– vzpostavitev široke mreže pomoči in postvencijskih aktivnosti v primeru samomora sošolca.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

– izvajanje programov krepitve duševnega zdravja in preventive samomorilnega vedenja v sistemu vzgoje in izobraževanja,

– izvajanje postvencijskih dejavnosti po samomoru ali poskusu samomora,

– izvajanje strokovnih izobraževanj in usposabljanj,

– priprava strokovnih gradiv vključno s protokolom za povezovanje deležnikov v skupnosti za nudenje podpore ob postvencijskih aktivnostih,

– strokovna podpora izvajalcem,

– vrednotenje programov (sprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov),

– objava in diseminacija rezultatov.

Prednostno pričakovane ciljne skupine so:

– svetovalni delavci na osnovnih šolah, srednjih šolah, vzgojitelji v dijaških domovih ter delavci v mladinskih centrih, nevladnih organizacijah in študentskih organizacijah.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenovala ministrica za zdravje (v nadaljevanju: komisija), bo preverila, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu.

4.1 Formalna popolnost vloge

Vloga na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjeno prijavnico za projekt (Obrazec 1) s prilogami iz razpisne dokumentacije: izjavo prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (Obrazec 4), v primeru konzorcija izjavo o partnerskem sodelovanju (Obrazec 5), izjavo o regijski razpršenosti projekta oziroma lokacijah izvajanja (Obrazec 6) in izjavo o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 7).

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove prijavitelja, katerega vloga ni popolna, da jo dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v skladu s pozivom ne bodo dopolnili v roku oziroma bo dopolnitev nepravilna ali neustrezna, bodo s sklepom zavržene.

4.2 Pogoji za konzorcij

Prijavitelj lahko na javnem razpisu sodeluje s konzorcijskimi partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so podpisali izjavo o partnerskem sodelovanju (Obrazec 5), s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev.

Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju (Obrazec 2). Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem podpiše konzorcijsko pogodbo (Obrazec 3), v kateri podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva pri izvedbi projekta. Iz konzorcijske pogodbe, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V prijavnem obrazcu in nadalje pogodbi mora biti enoznačno določeno, kdo in kdaj izvaja posamezno projektno aktivnost. V primeru, da bosta poleg prijavitelja v konzorciju dva ali več projektna(ih) partnerja(ev), mora prijavitelj skleniti konzorcijsko pogodbo z vsakim od njih.

Prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji morajo izpolnjevati splošne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu.

4.3 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in konzorcijski partner upravičen, do udeležbe na javnem razpisu, za pridobitev sredstev, so naslednji:

1. So neprofitne organizacije (na podlagi zakona ali svojih temeljnih aktov: statut, ustanovitveni akt, drugih pravil delovanja), kar pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne delijo med člane ali ustanovitelje oziroma lastnike, ampak ga v celoti namenjajo za uresničevanje svojega namena in ciljev.

2. Imajo sedež v Republiki Sloveniji in imajo na dan objave tega javnega razpisa status javnega zavoda (področja A, B in D), razen za področje C, kjer ima prijavitelj, konzorcijski partner lahko tudi status pravne

osebe javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki delujejo kot društvo, zveza društev, javni ali zasebni zavod, skupnost javnih ali zasebnih zavodov, humanitarna organizacija ali ustanova, nevladna organizacija. Konzorcijski partner ima lahko za vsa področja kandidiranja status pravne osebe javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki delujejo kot društvo, zveza društev, javni ali zasebni zavod, skupnost javnih ali zasebnih zavodov, humanitarna organizacija ali ustanova, nevladna organizacija. Na dan oddaje vloge je registriran za dejavnost zdravstvo in/ali socialno varstvo in/ali izobraževanje.¹

3. Prijavitelju, vsakemu konzorcijskemu partnerju ter vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, takratno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZNŠPP, 16/23). Dokazilo² ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge.

4. Imajo v obdobju zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo³ pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več.

5. Projekti, ki so že v celoti ali delno financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, vključno s sredstvi Evropske unije, ne morejo biti predmet tega javnega razpisa.

6. Vodja projekta mora biti zaposlen v organizaciji prijavitelja ves čas trajanja projekta in mora imeti izobrazbo 7/2⁴ (7. raven izobrazbe, 2. bolonjska stopnja). Dokazilo je pogodba o zaposlitvi ali drugi pravni akt o zaposlitvi, ki se priloži ob prvi vlogi za izplačilo.

Med upravičene prijavitelje pri vseh področjih iz javnega razpisa ne sodijo naslednje organizacije:

– ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila itd.) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;

– v katerih več kot polovico članov organa upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva ali političnih strank;

– verske skupnosti, politične stranke, socialni partnerji in zbornice.

¹ Za dokazovanje se uporabijo uradne evidence izpisek iz poslovnega/sodnega registra ali izpisek iz AJPEs-a, iz katerega je razvidno, da ima prijavitelj opredeljeno dejavnost zdravstvo in socialno varstvo in/ali izobraževanje. Če prijavitelj ne bo predložil izpisa iz AJPEs-a, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

² Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje pogojev o nekaznovanosti preverjalo na dan oddaje vloge.

³ Če prijavitelj ne bo predložil potrdila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

⁴ Upošteva se evropsko ogrodje kvalifikacij (EOK raven).

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja splošnih pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj in vsak konzorcijski partner pooblašča s podpisom (Obrazec 4).

Ministrstvo bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev, od prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja lahko, poleg dokazil navedenih v razpisni dokumentaciji, zahtevalo tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine, v kolikor ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah ali vlogi. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za pridobitev sredstev tega poglavja (poglavje 4.1), in prijavitelji ter konzorcijski partnerji, ki niso upravičenci do udeležbe na javnem razpisu (poglavje 4.2 in 4.3), ne bodo vključeni v postopek ocenjevanja in vloga se s sklepom zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad za okrevanje in odpornost oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in konzorcijski partnerji podpišejo izjavo (Obrazec 4), s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev.

4.4 Izločitveni pogoji

Izločitveni pogoji oziroma merila, kjer lahko komisija za vodenje postopka javnega razpisa prijavo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje prijav, so naslednji:

1. Predlog projekta mora biti skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter zagotavljanja doseganja vseh kazalnikov.

2. Predlog projekta mora biti izvedljiv, upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

3. Predlog projekta je nacionalno relevanten in upošteva regijsko razpršenost (obalno-kraška, goriška, gorenjska, primorsko-notranjska, osrednjeslovenska, zasavska, jugovzhodna Slovenija, savinjska, koroška, posavska, podravska, pomurska) izvajanja aktivnosti – vsaj 6 statističnih regij in vključevanje udeležencev s področja zdravstva, vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva ter nevladnega sektorja.

Izpolnjevanje pogojev poglavja 4.4 se bo preverilo pri vsebinskem ocenjevanju vloge. V primeru neizpolnjevanja pogojev, se bo postopek nadaljnjega ocenjevanja zaključil.

Vse aktivnosti, ki se sofinancirajo v okviru tega javnega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

5. Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje

Pravočasno prispel in formalno popolne vloge bo ocenila komisija na podlagi izpolnjevanja meril v tabeli 1.

Tabela 1: Merila ocenjevanja

MERILA OCENJEVANJA		MOŽNO ŠT. TOČK
A	KAKOVOST VLOGE PROJEKTA	100
1.	Strokovna utemeljenost in skladnost z nacionalnimi in mednarodnimi strateškimi dokumenti	10
2.	Reference projekta	20
3.	Vsebinska celovitost predloga projekta	10
4.	Sistematičnost in preglednost predloga projekta	10
5.	Diseminacija in nacionalna ter medresorska raven izvajanja	20
6.	Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov	10
7.	Načrt strokovne podpore udeležencem usposabljanja	10
8.	Spremljanje in evalvacija	10
B	REFERENCE IN USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA	60
1.	Strokovne reference in izkušnje prijavitelja	20
2.	Vključevanje ter povezovanje ključnih partnerjev oziroma deležnikov	20
3.	Zagotavljanje medresorskega sodelovanja, izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks	20
C	FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROJEKTA	40
1.	Jasnost in konkretnost finančnega načrta	20
2.	Stroški in upravljanje	20
	NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK (A + B + C)	200

Za izvajanje predmeta tega javnega razpisa bodo v skladu s pogoji in merili izbrani skupno največ štirje prijavitelji. Vsak prijavitelj se lahko prijavi največ na dve področji. V primeru, da na posameznem področju ne bo izbran noben prijavitelj, se samo za to področje javni razpis ponovi.

Merila za ocenjevanje prijav

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje tabele pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 200. Za posamezno področje bo

izbran prijavitelj oziroma konzorcij, ki bo prejel najvišje število točk.

V skladu z modelom dodeljevanja sredstev in postopkom izbora, morajo projekti za dodelitev sredstev dosegati minimalno število točk, in sicer pri merilih A. »Kakovost vloge projekta« vsaj 55 točk, merilih B. »Reference in usposobljenost prijavitelja« vsaj 40 točk in pri merilih C. »Financiranje in upravljanje projekta« vsaj 30 točk, v nasprotnem primeru bodo s sklepom zavrnjeni.

V primeru, da bi imelo več prijaviteljev enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilih A. »Kakovost vloge projekta«, nadalje pa glede na število točk doseženih pri merilih B. »Reference in usposobljenost prijavitelja«. V primeru, da je število točk še vedno enako, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu C. »Financiranje in upravljanje projekta«, v primeru, da je število točk še vedno enako, bo izbran prijavitelj, ki je prej oddal formalno popolno vlogo na ministrstvo.

6. Razpoložljiva sredstva po javnem razpisu in časovna porazdelitev sredstev po področjih

Skupna višina sredstev za sofinanciranje izvedbe investicijskega projekta Razvoj programov za duševno

zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih znaša z vključenim DDV največ do 2.033.740,00 EUR, od tega je višina sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost največ do 1.667.000,00 EUR brez DDV. DDV, ki se uveljavlja kot upravičen strošek, se bo financiral v višini največ do 366.740,00 EUR. Ministrstvo ima sredstva za izvedbo investicijskega projekta planirana v okviru Načrta razvojnih programov (NRP) št. 2711-23-0019 – Razvoj programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih na proračunskih postavkah: PP 221505 C4K14IB Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu-NOO-MZ in PP 231111 Plačilo DDV za NOO Krepitev kompetenc kadrov.

Tabela 2: Dinamika financiranja po letih

	2024	2025	2026	SKUPAJ
PP 23111 (DDV)	88.000,00 EUR	140.140,00 EUR	138.600,00 EUR	366.740,00 EUR
SKUPAJ PP 221505 (NOO)	400.000,00 EUR	637.000,00 EUR	630.000,00 EUR	1.667.000,00 EUR

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev, izvajalcu predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po posameznih letih. Če se izvajalec ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Področje A: Krepitev starševskih veščin

Sredstva:

Sredstva za sofinanciranje projekta Področja A za leta 2024, 2025 in 2026 v okviru javnega razpisa znašajo skupno največ do 467.000,00 EUR brez DDV. DDV, ki se uveljavlja kot upravičen strošek, se bo financiral v višini do 102.740,00 EUR.

Tabela 3: Dinamika financiranja projekta Področja A

LETO	PP 221505 (NOO)	PP 23111 (DDV)
2024	100.000,00 EUR	22.000,00 EUR
2025	187.000,00 EUR	41.140,00 EUR
2026	180.000,00 EUR	39.600,00 EUR
SKUPAJ PODROČJE A	467.000,00 EUR	102.740,00 EUR

Področje B: Premagovanje anksioznosti

Sredstva:

Sredstva za sofinanciranje projekta Področja B za leta 2024, 2025 in 2026 v okviru javnega razpisa znašajo skupno največ do 400.000,00 EUR brez DDV. DDV, ki se uveljavlja kot upravičen strošek, se bo financiral v višini do 88.000,00 EUR.

Tabela 4: Dinamika financiranja projekta Področja B

LETO	PP 221505 (NOO)	PP 23111 (DDV)
2024	100.000,00 EUR	22.000,00 EUR
2025	150.000,00 EUR	33.000,00 EUR
2026	150.000,00 EUR	33.000,00 EUR
SKUPAJ PRODRČJE B	400.000,00 EUR	88.000,00 EUR

Področje C: Obravnava nekemičnih zasvojenosti

Sredstva:

Sredstva za sofinanciranje projekta Področja C za leta 2024, 2025 in 2026 v okviru javnega razpisa znašajo skupno največ do 400.000,00 EUR brez DDV. DDV, ki se uveljavlja kot upravičen strošek, se bo financiral v višini do 88.000,00 EUR.

Tabela 5: Dinamika financiranja projekta Področja C

LETO	PP 221505 (NOO)	PP 23111 (DDV)
2024	100.000,00 EUR	22.000,00 EUR
2025	150.000,00 EUR	33.000,00 EUR
2026	150.000,00 EUR	33.000,00 EUR
SKUPAJ PODROČJE C	400.000,00 EUR	88.000,00 EUR

Področje D: Preventiva samomorilnega vedenja
Sredstva:

Sredstva za sofinanciranje projekta Področja D za leta 2024, 2025 in 2026 v okviru javnega razpisa znašajo skupno največ do 400.000,00 EUR brez DDV. DDV, ki se uveljavlja kot upravičen strošek, se bo financiral v višini do 88.000,00 EUR.

Tabela 6: Dinamika financiranja projekta Področja D

LETO	PP 221505 (NOO)	PP 23111 (DDV)
2024	100.000,00 EUR	22.000,00 EUR
2025	150.000,00 EUR	33.000,00 EUR
2026	150.000,00 EUR	33.000,00 EUR
SKUPAJ PODROČJE D	400.000,00 EUR	88.000,00 EUR

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Aktivnosti projekta se začnejo s pravnomočnim sklepom o izboru, rok za zaključek izvedenih aktivnosti projekta je do 30. 6. 2026. Terminski načrt izvedbe aktivnosti projekta je opredeljen v vlogi prijavitelja, ki je sestavni del te pogodbe kot Priloga 2. Vsako spremembo terminskega načrta izvedbe aktivnosti projekta mora potrditi ministrstvo.

Obdobje upravičenosti stroškov (datum izdaje računa oziroma verodostojne listine) je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 30. 6. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 31. 7. 2026.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) upravičenca je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 31. 8. 2026.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem mejnikov, ciljev in kazalnikov ali drugih posebej utemeljenih, objektivnih razlogov.

8. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- besedilo javnega razpisa »Razvoj programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih«,
- Priloga 1: Ocenjevalni list,
- Priloga 2: Vloga za izplačilo,
- Priloga 3: Označba ovojnice,
- Priloga 4: Seznam primerov dokazil za upravičene stroške,
- Priloga 5: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa,
- Obrazec 1: Prijavnica za projekt,
- Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju z vlogo za izplačilo,
- Obrazec 3: Vzorec konzorcijske pogodbe,
- Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa,
- Obrazec 5: Izjava o partnerskem sodelovanju,

– Obrazec 6: Izjava o regijski razpršenosti projekta oziroma lokacijah izvajanja,

– Obrazec 7: Izjava o seznanitvi in pridobitvi priložitev za obdelavo osebnih podatkov.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

– podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 1: Prijavnica za projekt,

– podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa,

– podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 5: Izjava o partnerskem sodelovanju,

– podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 6: Izjava o regijski razpršenosti projekta oziroma lokacijah izvajanja,

– podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 7: Izjava o seznanitvi in pridobitvi priložitev za obdelavo osebnih podatkov,

– parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju z vlogo za izplačilo,

– parafiran vzorec konzorcijske pogodbe Obrazec 3: Vzorec konzorcijske pogodbe.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*
Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške.

Pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem so podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju z vlogo za izplačilo.

Pogoji upravičenosti:

Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:

– se nanašajo na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu projekta;

– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta;

- so sorazmerni in potrebni za izvedbo projekta;
- uporabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in učinkov projekta skladno z načeli gospodarnosti, smotnosti in učinkovitosti;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti projekta;
- so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca projekta ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno prizanimi računovodskimi načeli;
- so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Če so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je izvajalec upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Če je izvajalec zavezanec v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju mora vsa naročila blaga ali storitev izvajati v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov predmetnega javnega razpisa se skladno s smernicami Evropske komisije za pripravo načrtov za okrevanje in odpornost upoštevajo Priročniki, smernice, strategije in navodila Urada Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO), dostopni na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>.

Upravičeni stroški in izdatki:

1. stroški plač in povračil v zvezi z delom
2. stroški za službena potovanja
3. stroški materiala in storitev
4. stroški informiranja in komuniciranja
5. stroški storitev zunanjih izvajalcev
6. strošek DDV – DDV je upravičen strošek, zato ga je potrebno načrtovati in uveljavljati ločeno.

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v delu, za katerega izvajalec in konzorcijski partner nimata pravice do odbitka. Odbitni DDV tudi ni upravičen strošek, če izvajalec ali konzorcijski partner ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Za opravljene aktivnosti bo izvajalec posredoval ministrstvu vlogo za izplačilo (Priloga 2) z vsemi ustreznimi dokazili, ki dokazujejo izvedene aktivnosti in opravljeno usposabljanje udeleženca (npr. liste prisotnosti) in druge dovoljene oblike beleženja prisotnosti udeleženca,

iz katerih je razviden podatek o dnevu usposabljanja in o vsebini usposabljanja (npr. seznam posameznih področij, ki dokazujejo opravljene programe usposabljanja, število opravljenih ur usposabljanja itd.). Originale teh dokazil izvajalec ne prilaga k računu, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev. Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost izvajalca.

Ministrstvo in izvajalec bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko financiranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotnim zapiranjem vsakega posameznega predplačila v celoti v okviru istega proračunskega leta. Izvajalec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti vloge za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila končnega prejemnika preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

10. *Kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja*

Kazalniki učinka

Kazalnik učinka se meri v številu vključenih strokovnih delavcev s področja zdravstva, vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva in nevladnega sektorja z regijsko pokritostjo (obalno-kraška, goriška, gorenjska, primorsko-notranjska, osrednjeslovenska, zasavska, jugovzhodna Slovenija, savinjska, koroška, posavska, podravska, pomurska). Poročanje o kazalnikih učinka je polletno, pri čemer se poroča prirast in ne kumulativna vrednost. Izvajalci poročajo o doseženih vrednostih projektno specifičnih kazalnikov na presečna datuma 31. december in 30. junij vsako leto in sicer do 15. februarja in 15. avgusta oziroma prvi delovni dan za tem datumom, tako da posredujejo informacije o doseženih vrednostih in podlage za dokazovanje doseženih vrednosti skrbniku pogodbe.

Tabela 1: Število vključenih oziroma odstotek usposobljenih strokovnih delavcev po posameznih področjih

	Naziv kazalnika	CILJNA VREDNOST PO PODROČJIH				SKUPAJ CILJNA VREDNOST
		A	B	C	D	
Kazalnik učinka	Število vključenih strokovnih delavcev v usposabljanje (minimalno)	230	200	400	400	1230
Kazalnik rezultata	Odstotek usposobljenih strokovnih delavcev po posameznih resorjih in statističnih regijah	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %

Kazalnik rezultata

Pričakovani kazalnik rezultata javnega razpisa je usposobljenost najmanj 80 % vključenih strokovnih delavcev za opravljanje dela na področju duševnega zdravja otrok, mladostnikov in mlajših odraslih in razvoj ter diseminacija programov promocije duševnega zdravja in preventive duševnih motenj ter destigmatizacije pri otrocih, mladostnikih in mladih odraslih. Usposobljenost strokovnega delavca pomeni zaključen program usposabljanja vključno z aktivno udeležbo v strokovni podpori

in ima pridobljena strokovna znanja, spretnosti in kompetence za delo z uporabniki na posameznem področju.

V okviru poročanja bodo prijavitelji pripravili končno poročilo do 31. 7. 2026, ki bo obsegalo tudi poročanje o realizaciji doseganja kazalnikov in povzetek rezultatov po zaključku projekta. V poročilu je potrebno specificirati tudi število usposobljenih strokovnih delavcev po posameznih resorjih (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo in nevladni sektor) in po statističnih regijah (obalno-kraška, goriška, gorenjska, primorsko-notranjska,

osrednjeslovenska, zasavska, jugovzhodna Slovenija, savinjska, koroška, posavska, podravska, pomurska).

11. *Zahteve glede upoštevanja Zakona o javnem naročanju*: Izvajalec bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-inprogrami/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>.

12. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti*

Izvajalec bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati 34. člen Uredbe (EU) 2021/241 in veljavne Priročnike, smernice, strategije in navodila URSSO, dostopne na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>.

Minimalne zahteve za projekt:

– ob potrditvi in zaključku projekta, objava sporočila za javnost o vsebini, časovnem načrtu, financiranju projekta in ostalih pomembnih aktivnostih, na spletni strani in družbenih omrežjih izvajalca projekta, konzorcijskih partnerjev;

– izvajalec projekta organizira dogodek za medije in splošno javnost ali novinarsko konferenco (opcijsko: ob sodelovanju koordinacijskega organa in predstavništva Evropske komisije v Sloveniji).

Sprejetje sofinanciranja s strani izvajalca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

13. *Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse*

Izvajalec bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse v skladu z Zakonom o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19), Zakonom o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16, 21/18 – ZNOrg), Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah.

Vsi ukrepi komponente na področju krepitve duševnega zdravja prispevajo k enakosti spolov in enakim možnostim za vse ter vključujejo te cilje v skladu z 2. in 3. načelom Evropskega stebra socialnih pravic.

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta*

Izvajalci so odgovorni za zagotavljanje zadostne in ustrezne revizijske sledi. V skladu s 132. členom finančne uredbe EU⁵ morajo biti vsi dokumenti v zvezi z izvajanjem načrta, potrebni za zagotavljanje ustrezne revizijske sledi, ustrezno dokumentirani. Računovodsko in podporno dokumentacijo je treba hraniti v prostorih izvajalcev/konzorcijskih partnerjev. Dokumenti se lahko hranijo kot izvorniki ali kot drugi dokumenti enakovredne dokazne vrednosti. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec projekta po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Preverjanja izvajanja načrta morajo biti ustrezno dokumentirana. Za vsako preverjanje je treba vzdrževati evidenco, v kateri so navedeni opravljeno delo, datum, osebe, ki so izvedle preverjanje in rezultati preverjanja ter ukrepi, sprejeti v zvezi z ugotovljenimi nepravilnostmi. V primeru odkritih nepravilnosti se je treba jasno sklicevati na nacionalna pravila in pravila EU, ki so bila kršena in določiti nadaljnje ukrepe ter spremljati njihovo izvedbo.

Izvajalec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za izbran projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Izvajalec projekta, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt, voditi druge pomožne knjige.

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom*

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Priročniki, smernicami, strategijami in navodila URSSO, dostopni na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-inprogrami/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>.

16. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

⁵ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (v besedilu: finančna uredba EU).

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakonom o poslovnih skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21).

Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa je podrobneje opredeljeno v Prilogi 5 tega javnega razpisa, podpisana Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 7) je del prijavnega obrazca na javni razpis.

17. Posledice v primeru resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da izvajalec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. Posledice v primeru dvojnega financiranja projekta: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz Proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 5. 4. 2024 do 12. ure. Vloge⁶ z zahtevano vsebino (v enem pisnem in enem elektronskem⁷ izvodu) morajo prispeti v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis »Razvoj programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih« področje____, na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Za pravilno odpremo ovojnice se lahko uporabi Priloga 3, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

20. Odpiranje vlog javnega razpisa

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje, v nadaljevanju: komisija), ki o tem vodi zapisnik.

Zaradi pričakovane večjega števila vlog v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za iz-

vrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Izvedeno bo v prostorih ministrstva v roku osmih dni od izteka roka za oddajo vlog.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije, predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Vse popolne vloge bo ocenila komisija, ki je sestavljena iz osmih članov. Ocenjevanje vlog bo izvedla na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podala skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 5. poglavja javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki jo je izvajalec dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot Obrazec 2 javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Izvajalec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova mehanizma za okrevanje in odpornost.

21. Obveščanje o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izboru projektov obveščeni najkasneje 30 dni od zaključka ocenjevanja vlog.

Na podlagi predloga komisije o sofinanciranih projektih o izboru projektov odloči ministrica, pristojna za zdravje, s sklepom.

Zoper sklep lahko prijavitelj v osmih dneh vložiti pritožbo na ministrstvo.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. Dvig razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave>. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno, po predhodni najavi Marjeti Ramovš ali Martinu Krašovec, v glavni pisarni na naslovu Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan v času od 9. do 12. ure.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: gp.mz@gov.si ali noo.dusevno-zdravje.mz@gov.si, s sklicem na št. 140-4/2023-2711 JR razvoj programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih za področje ____ (potrebno navesti po-

⁶ V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

⁷ Elektronski izvod oddati na USB ključku.

dročje A, B, C ali D). Vprašanja morajo prispeti na e-poštni naslov: noo.dusevno-zdravje.mz@gov.si najkasneje do 27. 3. 2024 do 12. ure. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vsa prejeta vprašanja v pisni obliki dostopno na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan. Datum in informacije v zvezi z informativnim dnevom bodo objavljene na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Ministrstvo za zdravje

Št. 5107-3/2023/3

Ob-1662/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 106. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/18), Uredbe o izvajanju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 74/18) ter skladno z Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 54/17) in Strategijo mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije do leta 2030, Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izvajanje projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči v obdobju od 2024 do 2026 ter za strateško partnerstvo na področju mednarodne humanitarne pomoči v obdobju od 2024 do 2028

1. Ime in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve Republike Slovenije, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Ministrica za zunanje in evropske zadeve je imenovala komisijo za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Vsi izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje triletnih projektov s področja mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči (v nadaljnjem besedilu: MRS) in petletnega strateškega partnerstva na področju mednarodne humanitarne pomoči (v nadaljnjem besedilu: HP), ki jih bodo izvajale nevladne organizacije (v nadaljnjem besedilu: NVO), registrirane v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS).

Cilj MRS je prispevati k odpravi revščine, zmanjšanju neenakosti in pospeševanju trajnostnega razvoja na družbenem, gospodarskem in okoljskem področju v partnerskih državah. RS z MRS prispeva k bolj uravnoteženemu in pravičnemu svetovnemu razvoju ter prevzema soodgovornost za odpravo revščine in uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja.

Cilj HP je reševanje človeških življenj, preprečevanje in lajšanje človeškega trpljenja ter ohranjanje človekovega dostojanstva. RS podpira aktivnosti za preprečevanje in zgodnje napovedovanje humanitarnih katastrof ter krepitev odpornosti in zmogljivosti za zagotavljanje učinkovitega odziva nanje ter aktivnosti v povezavi z rehabilitacijo in obnovo po krizah. Prijaviteljica mora poleg mednarodnih in nacionalnih načel HP upoštevati tudi vidik preprečevanja nasilja zaradi spola v izrednih razmerah in vidik odzivanja na tako nasilje.

Prijaviteljica mora pri prijavi projekta upoštevati presečni temi (varovanje okolja in enakost spolov) ter načela MRS in HP, ki so navedeni v Strategiji mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije do leta 2030¹ (v nadaljnjem besedilu: strategija), ob upoštevanju pristopa, ki temelji na človekovih pravicah.

V izvajanje projektov v partnerskih državah mora prijaviteljica na primeren in učinkovit način vključiti najmanj 1 lokalnega partnerja.

Prijaviteljica lahko v izvajanje projekta pri vseh sklopih vključi tudi enega ali več partnerjev iz zasebnega ali javnega sektorja iz Slovenije in/ali iz partnerske države. Če bo skupna vrednost prispevka partnerjev – ki je lahko v materialni, finančni ali storitveni obliki – znašala vsaj 10 odstotkov od višine zneska financiranja ministrstva, bo prijaviteljica pri ocenjevanju dobila dodatne točke. Prijaviteljica bo dobila dodatne točke tudi, če vsaj eno podjetje, ki je projektni partner, izkaže družbeno odgovornost s certifikatom družbeno odgovornega podjetja oziroma z drugimi verodostojnimi potrdili o svojem družbeno odgovornem delovanju. Prijaviteljica dobi dodatne točke tudi, če je vsaj en partner iz zasebnega ali javnega sektorja iz partnerske države. Za partnerje iz zasebnega sektorja, ki so povezane pravne osebe² prijaviteljice, prijaviteljica ni upravičena do dodatnih točk.

Prijaviteljica lahko pri vseh razpisanih sklopih sodeluje z lastno finančno udeležbo. Če bo vrednost prispevka prijaviteljice znašala vsaj 5 odstotkov od višine zneska financiranja ministrstva, bo prijaviteljica pri ocenjevanju dobila dodatne točke. Kot lastnih virov prijaviteljica ne sme prikazovati tistih sredstev, ki jih je za isti namen pridobila iz drugih javnih sredstev.

Prijaviteljica dobi dodatne točke tudi, če v izvajanje projekta vključi prostovoljno delo, kar navede v Finančnem načrtu projekta, v tabeli Materialni (in-kind/stvarni) vložki oziroma v 7.h točki v obrazcu št. 7 Reference in izkušnje za Sklop C.

Če ima prijaviteljica status nevladne organizacije v javnem interesu na področju MRS in HP, bo pri ocenjevanju dobila dodatne točke. Status se prijaviteljici prizna, če je izdana pravnomočna odločba do roka oddaje vloge.

Število možnih dodatnih točk, ki jih lahko dobi prijaviteljica, je navedeno v Metodologiji – pogoji in merila za ocenjevanje projektnih predlogov (v nadaljnjem besedilu: metodologija).

Predmet javnega razpisa je razdeljen v 3 sklope:

Sklop A: Razvojno humanitarni projekti v podsaharski Afriki na področju podnebnihih sprememb s poudarkom na prehranski varnosti in vodi ter enakosti spolov

¹ <https://www.gov.si/teme/nactovanje-in-izvajanje-mednarodnega-razvojnega-sodelovanja-in-humanitarne-pomoci-slovenije/>.

² Kot povezana pravna oseba se štejejo povezane družbe kot izhaja iz določb 527.–531. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23; ZDG-1)

Razpisuje se do 3 razvojno humanitarne projekte v Podсахarski Afriki s poudarkom na 13. cilju trajnostnega razvoja (ukrepi za boj proti podnebnim spremembam in njihovim posledicam), 2. cilju trajnostnega razvoja (odpraviti lakoto, zagotoviti prehransko varnost in boljšo prehrano ter spodbujati trajnostno kmetijstvo), 6. cilju trajnostnega razvoja (vsem zagotoviti dostop do vode in sanitarne ureditve ter poskrbeti za trajnostno gospodarjenje z vodnimi viri) in 5. cilju trajnostnega razvoja (doseči enakost spolov ter krepiti vlogo vseh žensk in deklic).

Teme:

– prilagajanje na podnebne spremembe s poudarkom na ozaveščanju in krepitvi zmogljivosti, prehranski varnosti, podnebno odpornem kmetijstvu in infrastrukturi ter zaščiti in obnovi ekosistemov (v skladu s 13. ciljem trajnostnega razvoja ter prispevkom k 2. cilju trajnostnega razvoja) in/ali

– prilagajanje na podnebne spremembe s poudarkom na dostopu do vode in trajnostnem upravljanju voda (v skladu s 13. ciljem trajnostnega razvoja ter prispevkom k 6. cilju trajnostnega razvoja).

Prijaviteljica izbere prvo, drugo ali obe temi skupaj. Pri izboru zgoraj navedenih tem mora v projekt vključiti tudi aktivnosti, ki prispevajo k enakosti spolov in opolnomočenju žensk in deklic v skladu s 5. ciljem trajnostnega razvoja in Smernicami za vključevanje enakosti spolov v mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč Republike Slovenije³, in aktivnosti, ki prispevajo k varovanju okolja, vključno z ohranjanjem in fizičnim izboljšanjem stanja naravnega okolja ter k zmanjšanju okoljskega odtisa.

Prijaviteljice spodbujamo, da pri pripravi projektov upoštevajo načelo t. i. trojnega neksusa (humanitarna pomoč – razvojno sodelovanje – mir) in načrtujejo aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavljanju ali ohranjanju miru oziroma preprečujejo morebitne konflikte.

Kratek opis tem:

Svet se sooča s tremi med seboj prepletenimi vidiki okoljske krize: podnebno krizo, onesnaženjem okolja in izgubljanjem biotske raznovrstnosti. Podnebne spremembe vplivajo na degradacijo okolja, zmanjševanje biotske raznovrstnosti in pogostejše pojave izrednih vremenskih dogodkov. Posledice podnebnih sprememb delujejo lahko tudi kot »multiplikator groženj«, kar pomeni, da stopnjujejo dužbene, politične in gospodarske napetosti v nestabilnih, krhkih okoljih in na območjih, kjer že sicer potekajo konflikti.

Pomembnost prilagajanja na te spremembe je ključna, saj omogoča zmanjšanje ranljivosti družb, ekosistemov in gospodarstev ter ohranjanje njihove sposobnosti za učinkovito delovanje v novih podnebnih razmerah. Sistemi zgodnjega opozarjanja pomagajo skupnostim pripraviti se na izredne vremenske dogodke, kot so poplave, neurja in suše. Pravočasna opozorila omogočajo boljše načrte za evakuacijo in zaščito ogroženih prebivalcev. Prakse prilagajanja na podnebne spremembe prispevajo k ohranjanju ekosistemskih danosti, kot so čista voda, rodovitna tla, življenjski prostori rastlinskih in živalskih vrst, in s tem podpirajo trajnostno delovanje ekosistemov. Učinkovito prilagajanje lahko reši življenja in premoženje tako z neposrednim odzivanjem na nesreče kot tudi z dolgoročnim načrtovanjem in gradnjo odporne infrastrukture. Ta mora biti narejena tako, da prenese izredne vremenske pojave, kot so neurja, poplave, suše, vročinski valovi in požari. To vključuje

uporabo trdnih materialov, izboljšano inženirsko oblikovanje in gradnjo objektov, ki zmorejo vzdržati ob takšnih dogodkih.

Prilagajanje kmetijskih praks na podnebne spremembe je ključno za zagotavljanje varne, trajnostne in produktivne pridelave hrane ob naraščajočih izzivih, kot so suše, poplave in spremenjeni pogoji za pridelavo hrane. To je mogoče doseči s spodbujanjem kmetijske raznovrstnosti; z uvajanjem sort pridelovalnih rastlin, ki so bolj odporne na spremenjene podnebne razmere; z izvajanjem praks upravljanja zemljišč, kot je minimalna obdelava tal, ki zmanjšuje erozijo in izgubo rodovitnosti tal, ter uporaba pokrovnih rastlin za ohranjanje vlage in zmanjšanje izhlapevanja; z vključitvijo trajnostnih virov energije v kmetijske dejavnosti in krepitvijo podnebno odpornega živinorejskega sistema.

Upravljanje voda kot del prilagajanja na podnebne spremembe zahteva celovit pristop, ki združuje tehnične rešitve, inovacije, sodelovanje med deležniki ter trajnostne prakse. Na območjih, s povečanim pomanjkanjem vode ali so padavine preobilne, je to še toliko bolj pomembno. Med te prakse lahko uvrstimo učinkovito uporabo vode, kot je uporaba učinkovitih namakalnih sistemov, spremljanje vodnih virov, zbiranje deževnice in gradnja objektov za shranjevanje vode. Tudi ohranjanje mokrišč in vodnih ekosistemov ima pomembno vlogo.

Trajnostne prakse, ki so del ukrepov na področju prilagajanja na podnebne spremembe, zmanjšujejo okoljski odtis in hkrati prispevajo h gradnji odpornosti na podnebne spremembe. Učinkovito prilagajanje zahteva premišljeno upravljanje virov, zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov ter spodbujanje teh praks v vseh sektorjih družbe.

Prepoznavanje in vključevanje vloge žensk pri prilagajanju na podnebne spremembe sta ključni za ustvarjanje celostnih in trajnostnih strategij, ki se učinkovito spopadajo z izzivi spreminjajočega se podnebja. Pristopi, ki upoštevajo enakost spolov, zagotavljajo, da se pri prizadevanjih za odpornost na podnebne spremembe upoštevajo edinstvene izkušnje žensk.

Na svetu v razmerah, kjer kritično primanjkuje vode, trenutno živi 380 milijonov žensk in deklic. Do leta 2050 naj bi se njihovo število zaradi podnebnih sprememb, demografskih pritiskov, industrijskega onesnaževanja ter notranjih in regionalnih konfliktov, ki ljudi silijo v razseljevanje in migracije, povečalo na 674 milijonov. S tem bi se dostop do pitne vode vseh – razseljenih oseb in tamkaj živečih skupnosti – še dodatno poslabšal. Razmere so najhujše v Podсахarski Afriki.

Združeni narodi poročajo, da se je leta 2022 več kot četrtina svetovnega prebivalstva soočala z negotovostjo pri preskrbi s hrano. Ženske in deklice so še posebej izpostavljene takšni negotovosti, saj se neenakosti spolov v družbi odražajo tudi v njihovem slabšem dostopu do zdrave in raznolike prehrane. Če se stanje na področju prehranske varnosti ne izboljša, je pričakovati, da bo do leta 2030 v Podсахarski Afriki negotovi preskrbi s hrano izpostavljenih 48,6 % žensk in deklic. Dodatno tveganje za prehransko, pa tudi energetska varnost predstavlja premajhna dostopnost do varnih kuhalnih naprav, saj je po podatkih Europe – Africa Foundation onesnaženost zraka v domovih povzroči vzrok prezgodnjih smrti 500.000 Afričanov,⁴ predvsem žensk in otrok.

³ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZEZ/Dokumenti/multilateral/razvojno-sodelovanje/Smernice-za-vkljucevanje-enakosti-spolov-v-MRSH.pdf>

⁴ <https://www.africaeuropefoundation.org/areas-of-action/accelerating-africa-s-universal-access-to-clean-cooking-solutions-ahead-of-cop27/>, s problematiko se ukvarja tudi Svetovni program za hrano <https://www.wfp.org/energy-for-food-security>.

Posledice podnebnih sprememb hkrati krepijo neenakosti med spoli in druge neenakosti, saj poglobljajo revščino, povzročajo bolezni ter vodijo v razseljevanje in migracije. Izrazito vplivajo na razne vidike varnosti ter vodijo v oborožene konflikte in poglobljajo že obstoječe. Ženske in deklice, ki živijo v nestabilnih okoljih, so zaradi posledic podnebnih sprememb še dodatno izpostavljene nasilju zaradi spola in spolnemu nasilju, lahko pa postanejo tudi žrtve spolnih plenilcev in trgovcev z ljudmi. V obdobjih suše in nestanovitnih padavin ženske kot kmetovalke in primarne oskrbovalke delajo več, da zagotovijo preživetje za svoje družine. To pomeni dodaten pritisk na deklice, ki so prisiljene opustiti šolanje, da bi pomagale pri obvladovanju povečanega bremena. Starši deklic se obenem pogosteje odločajo za njihove dogovorjene poroke v (zgodnjih) najstniških letih. Konflikti, podnebne spremembe in naravne nesreče ogrožajo tudi zdravje žensk in deklet, saj omejujejo dostop do storitev in zdravstvene oskrbe ter povečujejo tveganja, povezana z zdravjem mater in otrok.

Ženske v vsej svoji raznolikosti, njihov glas, izkušnje in znanje so prevečkrat nezadostno zastopani v odločanju in oblikovanju lokalnih, regionalnih in nacionalnih politik. To še poslabšuje izvajanje ukrepov za blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe, ki bi sicer lahko krepilo odpornost celotne skupnosti. Tradicionalne razvojne strategije in politike niso združevale enakosti spolov in podnebnih sprememb, čeprav ta dejavnika vplivata eden na drugega in krepita negativne posledice za vse: moške, ženske, drugače-spolne, mlajše in starejše generacije, invalidne osebe ter lokalne in staroselske/domorodne skupnosti. Slovenija se zato zaveda nujnosti razvojnih in humanitarnih programov, projektov in aktivnosti, ki obe presečni temi mednarodnega razvojnega sodelovanja povežejo tako, da se aktivnosti med seboj nadgrajujejo, učinki pa multiplicirajo.⁵

Predlagane aktivnosti:

– Izgradnja sistemov zgodnjega opozarjanja na izredne vremenske pojave za zmanjševanje tveganj, ki vodijo v naravne nesreče in oborožene konflikte v okviru prilagajanja na podnebne spremembe (13.1, 13.b).

– Ozaveščanje in vključevanje lokalne skupnosti v načrtovanje in izvajanje ukrepov za prilagajanje na nepredvidljive suše in poplave (6.b, 13, 13.1, 13.3, 13.b).

– Ozaveščanje in spodbujanje lokalne skupnosti pri zaščiti in obnovi ekosistemov, kot so gozdovi, mokrišča in obalna območja za povečanje odpornosti na podnebne spremembe (6.6, 13.3).

– Vključevanje in opolnomočenje mladih v pobude za prilagajanje podnebnim spremembam (13.1, 13.3).

– Podpora pri vlaganju v podnebno odporno infrastrukturo, ki je zasnovana tako, da vzdrži izredne vremenske razmere (6.a, 13.b).

– Spodbujanje trajnostnega in celostnega upravljanja vodnih virov, vključno s krepitvijo zmogljivosti,

izgradnjo vodnih virov in namakalnih sistemov ter zagotavljanjem dostopa do pitne vode (6, 6.1, 6.5, 6.a, 6.b).

– Izgradnja trajnostnih vodnih virov in namakalnih sistemov ter sistemov za krepitev zmogljivosti lokalnega prebivalstva na prilagajanje krizam, povezanimi z izrednimi vremenskimi pojavi in drugimi nenadnimi dogodki (6, 6.4, 13.1), ki zagotavljajo prehransko varnost (2.4, 6, 6.4).

– Podpora pri oskrbi s čisto vodo in higienskimi storitvami ter skrb za menstrualno higieno v šolah in zunaj njih, s čimer se prepreči izostanke deklic iz izobraževalnih procesov med menstruacijo in doseže ozaveščanje širše skupnosti o menstrualnem zdravju (5, 6.2, WASH (Water, Sanitation and Hygiene/voda, sanitarna ureditev in higiena), GBV (Gender-Based Violence/nasilje zaradi spola)).

– Spodbujanje trajnostnega upravljanja naravnih virov (trajnostno gozdarstvo, upravljanje vodnih virov, trajnostne prakse obdelave tal itd.) in vključevanje ženskega in tradicionalnega znanja ter izkušenj v iskanje trajnostnih rešitev (2.4, 5, 5.5, 13.b).

– Izgradnja ali izboljšanje infrastrukture ter ozaveščanje in spodbujanje trajnostnih kmetijskih praks in podnebno odpornih pridelovalnih rastlin, vključno z razvojem in nadgradnjo lokalnih kmetijskih praks, izobraževanjem, podporo in prenosom znanja, ki vodi v prehransko varnost (2, 2.4, 2.5).

– Izobraževanje, zaposlovanje in nudenje mentorstva ženskam v kmetijskih panogah s trajnostnimi praksami, npr. v poljedelstvu, gozdarstvu, živinoreji, sadjarstvu in čebelarstvu; podpora usposobljenim kmetovalkam, da prenesejo znanje in izkušnje na druge v družini ali na druge na lokalni, regionalni in nacionalni ravni (2, 2.3, 5.5, 5.b, 5.c).

– Usposabljanje kmetovalcev in kmetovalk na področju pridelovanja pridelkov, primernih za lokalne podnebne razmere, varnejših, trajnostnih in učinkovitejših tehnik žetve, ravnanja z gnojili, ki ne škodujejo okolju in vodi, ter obvladovanja škodljivcev (2, 2.3, 2.4, 2.5).

– Spodbujanje ženskega lastništva zemljišč in obdelovalnih površin (2.3, 5, 5.a).

– Izobraževanje ljudi o zdravi prehrani ter o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane nosečnic in otrok (2.1, 2.2).

Prijaviteljica mora od predlaganih aktivnosti izbrati vsaj dve. Predlaga lahko tudi svoje aktivnosti, vendar v okviru navedenih tem. Prijaviteljica se mora vsebinsko usmeriti na vsaj en podcilj 13. ali 6. cilja in en podcilj ciljev 2, 5, 8, 12, ali 16. Za tretji podcilj lahko prijaviteljica, če želi, izbere podcilj kateregakoli cilja trajnostnega razvoja.

Pri predlaganih aktivnostih naj prijaviteljice načrtujejo aktivnosti skupaj z lokalnimi skupnostmi in glede na njihove potrebe, ki prispevajo k izpolnjevanju več kot le enega cilja trajnostnega razvoja in/ali podcilja, prav tako naj v aktivnosti vključujejo prednostna področja mednarodnega zavzemanja za enakost spolov, in sicer: (i) podpora spolnemu, enakopravnemu in smiselnemu vključevanju žensk v vse družbene sfere na vseh ravneh, (ii) zaščita pred spolnim izkoriščanjem, zlorabo in nadlegovanjem, (iii) prizadevanja za odpravo nasilja zaradi spola, (iv) voda, sanitarna ureditev in higiena, (v) spolno in reproduktivno zdravje ter pravice žensk. Poleg tega naj aktivnosti ustrezno upoštevajo tudi cilje druge presečne teme mednarodnega razvojnega sodelovanja RS, in sicer varovanja okolja, najmanj tako, da se vključuje dejavnosti, ki prispevajo k varovanju okolja, vključno z ohranjanjem in fizičnim izboljšanjem stanja naravnega okolja ter zmanjšanjem okoljskega odtisa. Predlogi naj prav tako vsebuje transformativni pristop k načrtovanim učinkom razvojnih aktivnosti. Pri načrtovanju aktivnosti naj se v sodelovanju z lokalno skupnostjo upošteva občutljivost na konflikte.

⁵ Npr. (i) Projekt, ki ima za cilj izboljšati dostop do pitne vode in vode za namakanje obdelovalnih površin, lahko hkrati udejanja tudi aktivnosti za kakovostno izobraževanje deklic in žensk. Med drugim to pomeni izboljšanje šolske infrastrukture, ki deklicam omogoča redno šolanje, npr. gradnja stranišč z umivalniki za deklice, izobraževanje skupnosti na področju menstrualnega zdravja, oskrba s trajnostnimi menstrualnimi izdelki itd. (ii) Projekt, ki ima za cilj izboljšati prehransko varnost, izobražuje ljudi v skupnostih o podnebno pametnem kmetijstvu, kjer se mdr. uporablja avtohtone rastline in sadno drevje, odporne na suše ali poplave, s čimer se spodbuja tudi h kakovostno bolj bogati in raznoliki prehrani, kar je predvsem pomembno za noseče in doječe matere ter otroke.

Pri vseh aktivnostih mora prijaviteljica slediti usmeritvam in ukrepom, ki izhajajo iz Smernic za vključevanje enakosti spolov v mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč Republike Slovenije.

Hkrati prijaviteljice pozivamo k načrtovanju aktivnosti, ki preprečujejo kakršnokoli nasilje zaradi spola in spolnega nasilja, v katere so vključeni vsi, tudi moški in dečki, verski in lokalni voditelji ter organi pregona. Takšne podporne aktivnosti so lahko:

- Usposabljanje moških in dečkov o nenasilni komunikaciji, kako preprečevati nasilje zaradi spola in spolno nasilje, kako postati zaveznik žensk in deklic (5, 5.2, 16, transformativni pristop).

- Izobraževanje in senzibilizacija lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti, organov pregona, socialnih služb in drugih o nasilju zaradi spola in spolnem nasilju, nacionalnih in univerzalnih pravicah žensk (5, 5.2, 16, 16.1, PSEAH (Protection from Sexual Exploitation, Abuse and Harassment/zaščita pred spolnim izkoriščanjem, zlorabo in nadlegovanjem, GBV, transformativni pristop)).

- Odpravljanje posledic nasilja zaradi spola in spolnega nasilja z nudenjem medicinske, psihološke, pravne in ekonomske pomoči žrtvam nasilja, rehabilitacija žrtev nasilja in vključevanje moških in dečkov v preprečevanje nasilja zaradi spola in spolnega nasilja (5, 5.2, 16, 16.1, PSEAH, GBV, transformativni pristop).

- Izboljšanje infrastrukture za podporo žrtvam nasilja zaradi spola in spolnega nasilja (npr. varne hiše, centri za socialno delo, pravna pomoč, zavetišča, klicni centri za svetovanje in pomoč) (5, 16, PSEAH, GBV).

- Promoviranje spolnega in reproduktivnega zdravja in pravic žensk in deklic ter hkrati ozaveščanje moških, dečkov, starejših, verskih in tradicionalnih voditeljev o tem (5, 5.6, SRHR, transformativni pristop).

- Podpora organizacijam, ki delujejo na področju preprečevanja nasilja zaradi spola in spolnega nasilja v humanitarnih in drugih krizah s poudarkom na preprečevanju nasilja v povezavi s spolnim in reproduktivnim zdravjem ter pravicami (5, 5.2, 16, 16.1, PSEAH, GBV).

- Podpora mehanizmom za reševanje sporov znotraj skupnosti in med različnimi skupnostmi (16).

Ciljne skupine: ženske in deklice, moški in dečki, lokalne in staroselske/domorodne skupnosti, ranljive družbene skupine (starejši, invalidi, begunsko ali razseljeno prebivalstvo), organizacije civilne družbe, še posebej organizacije, ki zastopajo pravice žensk in se zavzemajo za enakost spolov, okoljevarstvene organizacije ter organizacije za varovanje človekovih pravic, zasebni sektor, lokalne oblasti in organi pregona ter politični odločevalci in odločevalke.

Obvezno: Del projekta je neodvisna evalvacija projekta, ki jo pripravi zunanji evalvator. Prijaviteljica bo sama izbrala zunanjega evalvatorja, ki mora biti pravni subjekt, nepovezan s prijaviteljico in z izkazano referenco s področja evalvacij projektov. Zunanji evalvator mora upoštevati standarde Odbora OECD za razvojno pomoč, evalvacijsko politiko in evalvacijske smernice MRS RS. Obvezna evalvacijska vprašanja bo ministrstvo posredovalo izbranemu izvajalcu najpozneje v začetku leta 2026. Kazalniki za pripravo odgovorov na evalvacijska vprašanja bodo izhajali iz strategije in drugih strateških dokumentov.

Evalvacija ni rezultat projekta, ampak ena od aktivnosti, za katero se predvidi do 2 meseca, in mora biti izvedena po zaključku projektnih aktivnosti, in sicer najpozneje do 15. oktobra 2026. Prijaviteljica mora v finančnem načrtu projekta načrtovati strošek zunanje evalvacije (produkcijski strošek) v višini do 5 odstotkov celotne vrednosti projekta. Celoten strošek zunanje

evalvacije mora prijaviteljica prikazati pri rezultatu, kjer bo izvedena zadnja projektna aktivnost. Upravičenost stroška evalvacije je predmet kakovostne presoje ministrstva. Če izvajalec ne bo upošteval evalvacijskih smernic MRS RS ali če bo strošek evalvacije presegal dogovorjeni delež, lahko ministrstvo zavrne povračilo stroškov.

Obvezno: Za uspešno prijavljen projekt, ki vključuje enakost spolov in opolnomočenje žensk in deklic, mora prijaviteljica narediti oceno na podlagi spola, s katero zagovarja svoje aktivnosti in cilje ter utemeljuje izbiro označevalca enakosti spolov po metodologiji OECD DAC (zaznamovalci/označevalci enakosti spola 0, 1 ali 2). Ocena na podlagi spola mora biti narejena za vse projekte in druge oblike razvojnih in humanitarnih aktivnosti, pri čemer so izvzete dejavnosti zagotavljanja mednarodne reševalne pomoči ob nenadnih humanitarnih potrebah, ki zahtevajo hiter odziv. Navodila za oceno na podlagi spola vsebujejo Smernice za vključevanje enakosti spolov v mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč, ki med drugim opredeljujejo namen ocene enakosti spolov in obvezne elemente ocene. Oceno je treba priložiti vsebinskemu načrtu in jo uporabiti pri utemeljevanju načrtovanih aktivnosti.

Sklop B: Humanitarni projekt za pomoč civilnemu palestinskemu prebivalstvu

Razpisuje se do 1 projekt za zagotavljanje nujne pomoči in/ali zagotavljanja pomoči po humanitarnih krizah, vključno s programi rekonstrukcije in rehabilitacije. Projekt naj se izvaja na palestinskih ozemljih, tj. v Gazi in/ali na Zahodnem bregu, vključno z vzhodnim Jeruzalemom ali v sosednjih državah in naj bo namenjen palestinskemu civilnemu prebivalstvu. Cilj projekta je ohranjanje človeških življenj z zagotavljanjem nujne pomoči in prispevanjem h krepitvi človekove varnosti in zaščiti s poudarkom na najbolj ranljivih skupinah prebivalstva, zlasti otrok.

Prijaviteljica, ki bo predlagala izvajanje projekta na palestinskih ozemljih, zlasti v Gazi, bo pri ocenjevanju dobila dodatne točke.

Izhodišča:

Po podatkih Urada Združenih narodov za usklajevanje humanitarnih dejavnosti (OCHA) je od terorističnega napada Hamasa na Izrael 7. oktobra 2023 do sredine februarja 2024 umrlo okoli 1.200 Izraelcev. V tem obdobju je po podatkih palestinskega ministrstva za zdravje na območju Gaze izgubilo življenje več kot 29.000 Palestincev, več kot 380 žrtev je bilo med Palestinci na Zahodnem bregu. Med žrtvami je 70 % žensk in otrok, več deset tisoč oseb je bilo ranjenih. Humanitarne potrebe presegajo zmoglosti humanitarnih organizacij na terenu. Primanjkuje osnovnih življenjskih potrebščin, kot so voda, hrana, zdravila in sanitetni material. Izvajanje zdravstvene oskrbe zaradi uničenja ali poškodovanja bolnišnic in druge zdravstvene infrastrukture, pomanjkanja medicinskega osebja ter zdravil in medicinskih pripomočkov poteka v izjemno omejenem obsegu. V konfliktu je bilo doslej uničenih ali poškodovanih skoraj 400 šolskih objektov, kar bo po prenehanju sovražnosti oviralo nadaljevanje izvajanja izobraževanja palestinskih otrok.

Z zaostrenimi humanitarnimi razmerami se sooča tudi skoraj 3,4 milijone Palestincev v begunskih taboriščih v sosednjih državah (Jordaniji, Libanonu in Siriji). Trenutna prekinitve financiranja Agencije Združenih narodov za pomoč palestinskim beguncem na Bližnjem vzhodu (UNRWA) s strani več velikih donatoric ogroža zagotavljanje ključnih storitev, kot so izobraževanje, zdravstveno varstvo, socialna pomoč ter dostop do osnovnih potrebščin – vode, hrane in goriva.

Resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči določa področja mednarodne humanitarne pomoči, med drugim: zagotavljanje nujne pomoči v času humanitarnih kriz in zagotavljanje pomoči po humanitarnih krizah, vključno s programi rekonstrukcije in rehabilitacije, pri čemer sta prednostni vsebinski področji tovrstne pomoči človekova varnost in zaščita, vključno s programi protiminskega delovanja in pomočjo žrtvam min, ter pomoč po oboroženih spopadih, v prvi vrsti namenjena otrokom. Strategija med drugim določa tudi temeljna načela humanitarne pomoči (humanost, nevtralnost, nepristranskost, neodvisnost) in predvideva, da bo pomoč nudena skladno s potrebami, kot jih izkazujejo humanitarni pozivi in ocene stanja mednarodnih organizacij. Ob tem bo Slovenija upoštevala potrebe posameznih ranljivih skupin prebivalstva, predvsem otrok, žensk, starejših, invalidov ter oseb s posebnimi potrebami.

Predlagane aktivnosti:

- zagotavljanje nujne pomoči, ki je usmerjena v reševanje človeških življenj, vključno z zaščito prebivalstva,
- obnova nujnih zmogljivosti za vzpostavitev dostojanstvenega življenja, vključno s področji zdravstvene in psihološke oskrbe, zagotavljanje osnovnih storitev,
- zdravstvena rehabilitacija žrtev konflikta, v prvi vrsti namenjena otrokom,
- psihosocialna pomoč žrtvam konflikta, v prvi vrsti otrok,
- izobraževanje zdravstvenega, terapevtskega in pedagoškega osebja.

Prijaviteljica lahko izbere eno ali več predlaganih aktivnosti ob upoštevanju navedenih ciljnih skupin.

Prijaviteljica mora pri izvajanju aktivnosti upoštevati lokalne potrebe, lokalno znanje in izkušnje. Pri načrtovanju aktivnosti naj v sodelovanju z lokalno skupnostjo upošteva občutljivost pokonfliktnih razmer.

Ministrstvo spodbuja prijavo projektov, ki prispevajo k pravočasnemu in učinkovitemu odzivanju na humanitarne krize, k zmanjševanju ranljivosti in krepitvi odpornosti v pokonfliktnih okoljih. Ministrstvo spodbuja tudi projekte za krepitev enakosti spolov in opolnomočenja žensk in deklic.

Ciljne skupine: žrtve oboroženih konfliktov, s poudarkom na najbolj ranljivih skupinah prebivalstva, zlasti otrocih, ter na zdravstvenem, terapevtskem in pedagoškem osebju.

Obvezno: Del projekta je neodvisna evalvacija projekta, ki jo pripravi zunanji evalvator. Prijaviteljica bo sama izbrala zunanjega evalvatorja, ki mora biti pravni subjekt, nepovezan s prijaviteljico in z izkazano referenco s področja evalvacij projektov. Zunanji evalvator mora upoštevati standarde Odbora OECD za razvojno pomoč, evalvacijsko politiko in evalvacijske smernice MRS RS. Obvezna evalvacijska vprašanja bo ministrstvo posredovalo izbranemu izvajalcu najpozneje v začetku leta 2026. Kazalniki za pripravo odgovorov na evalvacijska vprašanja bodo izhajali iz strategije in drugih strateških dokumentov.

Evalvacija ni rezultat projekta, ampak ena od aktivnosti, za katero se predvidi do 2 meseca, in mora biti izvedena po zaključku projektnih aktivnosti, in sicer najpozneje do 15. oktobra 2026. Prijaviteljica mora v finančnem načrtu projekta načrtovati strošek zunanje evalvacije (produkcijski strošek) v višini do 5 odstotkov celotne vrednosti projekta. Celoten strošek zunanje evalvacije mora prijaviteljica prikazati pri rezultatu, kjer bo izvedena zadnja projektna aktivnost. Upravičenost stroška evalvacije je predmet kakovostne presoje ministrstva. Če izvajalec

ne bo upošteval evalvacijskih smernic MRS RS ali če bo strošek evalvacije presegal dogovorjeni delež, lahko ministrstvo zavrne povračilo stroškov.

Obvezno: Za uspešno prijavljen projekt, ki vključuje enakost spolov in opolnomočenje žensk in deklic, mora prijaviteljica narediti oceno na podlagi spola, s katero zagovarja svoje aktivnosti in cilje ter utemeljuje izbiro označevalca enakosti spolov po metodologiji OECD DAC (zaznamovalci/označevalci enakosti spola 0, 1 ali 2). Ocena na podlagi spola mora biti narejena za vse projekte in druge oblike razvojnih in humanitarnih aktivnosti, pri čemer so izvzete dejavnosti za zagotavljanje mednarodne reševalne pomoči ob nenadnih humanitarnih potrebah, ki zahtevajo hiter odziv. Navodila za oceno na podlagi spola vsebujejo Smernice za vključevanje enakosti spolov v mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč, ki med drugim opredeljujejo namen ocene enakosti spolov in obvezne elemente ocene. Oceno je treba priložiti vsebinskemu načrtu in jo uporabiti pri utemeljevanju načrtovanih aktivnosti.

Sklop C: Strateško partnerstvo na področju mednarodne humanitarne pomoči

Razpisuje se do 1 petletno strateško partnerstvo na področju mednarodne humanitarne pomoči.

Prijaviteljice so lahko posamezne NVO ali konzorcij NVO z vodilno prijaviteljico in do 1 podizvajalcem.

Strateško partnerstvo je partnerstvo, ki se sklene s sporazumom za uresničevanje posameznih dolgoročnih ciljev MRS in HP po tem javnem razpisu za področje mednarodne humanitarne pomoči. Sklenjeno bo za obdobje petih let, za izvedbo posameznih aktivnosti pa bo ministrstvo z izbranim strateškim partnerjem sklenilo pogodbo o financiranju, v kateri bodo natančneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Izhodišča:

Humanitarna pomoč RS skladno z Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči obsega: nujno pomoč, aktivnosti za zmanjšanje ranljivosti in tveganja za krize, preventivno delovanje in krepitev odpornosti in pomoč po humanitarnih krizah, vključno s programi rekonstrukcije in rehabilitacije. Skladno s strategijo pri nujenju humanitarne pomoči državam, ki so prizadete v naravnih ali drugih nesrečah velikih razsežnosti, Slovenija spoštuje temeljna humanitarna načela, mednarodno humanitarno pravo in druga načela, med drugim: načela, izhajajoča iz Velikega dogovora 2.0 (angl. Grand Bargain), načela in obveznosti, izhajajoča iz članstva v pobudi Poziv k aktivnostim za zaščito pred nasiljem na podlagi spola v nujnih primerih (angl. Call to Action on Protection from Gender-Based Violence in Emergencies), in načela Konvencije o pomoči pri preskrbi s hrano.

Za krepitev učinkovitosti odziva strategija dodatno določa, da bo ministrstvo sklenilo strateško partnerstvo za področje humanitarne pomoči z izbrano NVO.

Za sklenitev strateškega partnerstva z izbrano NVO je načrtovanih do 1.310.000 EUR (do 180.000 EUR v letu 2024, do 230.000 EUR v letu 2025, do 300.000 EUR v letu 2026, do 300.000 EUR v letu 2027 in do 300.000 EUR v letu 2028). Izbrani strateški partner mora večino sredstev (vsaj 1.260.000 EUR) nameniti aktivnostim nujnega odziva na krize, in sicer: vsaj 170.000 EUR v letu 2024, vsaj 220.000 EUR v letu 2025, vsaj 290.000 EUR v letu 2026, vsaj 290.000 EUR v letu 2027 in vsaj 290.000 EUR v letu 2028). Za vključevanje zasebnega sektorja (aktivnosti pod št. 2) pa mora nameniti do 50.000 EUR, in sicer do 10.000 EUR letno. Načrtovane vrednosti se v posameznem letu lahko zvišajo, če bodo obstajale potrebe in bodo zagotovljena dodatna sredstva.

Zahtevane aktivnosti:

(1) zagotavljanje vsaj 5 aktivnosti nujne pomoči, vključno z rehabilitacijo in rekonstrukcijo, oziroma vsaj ene aktivnosti nujne pomoči letno. Aktivnosti se izvedejo bodisi na poziv ministrstva bodisi na predlog strateškega partnerja s predhodno potrditvijo ministrstva in ob upoštevanju določil, izhajajočih iz resolucije in strategije, ter drugih strateških dokumentov in usmeritev Slovenije. Vsebina nujne pomoči se predhodno uskladi med izvajalcem/strateškim partnerjem in ministrstvom.

Kot primeri pričakovanih aktivnosti nujne pomoči štejejo: zagotavljanje zatočišč in drugih aktivnosti, ki so namenjene reševanju in zaščiti človeških življenj v delu nujnega odziva; zagotavljanje nujno potrebnih življenjskih pripomočkov in storitev, kot so: zagotavljanje električne energije s prenosnimi generatorji, mobilnih sanitarnih enot, paketov hrane in pijače ipd.

Kot primeri pričakovanih aktivnosti na področju rehabilitacije in rekonstrukcije štejejo npr. vzpostavitev učnih in zdravstveno-rehabilitacijskih centrov.

Ciljne skupine: lokalne skupnosti, ranljive družbene skupine, s poudarkom na ženskah in otrocih.

(2) vključevanje zasebnega sektorja in povezovanje humanitarnih NVO z zasebnim sektorjem za krepitev nujnega odziva in njegove učinkovitosti, pridobivanja dodatnih sredstev za premoščanje humanitarne vrzeli.

Kot primeri pričakovanih aktivnosti vključevanja zasebnega sektorja štejejo: krepitev zmogljivosti NVO za povezovanje z zasebnim sektorjem v obliki delavnic in informiranja; ozaveščanje NVO in zasebnega sektorja o priložnostih za sodelovanje; aktivno povezovanje, kampanje in vključevanje zasebnega sektorja v nujni odziv ob naravnih in drugih nesrečah ter kriznih razmerah.

Ciljne skupine: humanitarne NVO, zasebni sektor s poudarkom na socialnem podjetništvu.

Prijaviteljica mora izbrati obe zahtevani aktivnosti, od katerih mora sama izvajati vsaj eno.

Prijaviteljica dokazuje sposobnost izvajanja zahtevanih aktivnosti z referencami in izkušnjami v obrazcu št. 7, ocenjen pa bo na podlagi metodologije za ocenjevanje vlog (priloga k razpisu). V obrazcu št. 7 so navedeni še ostale zahteve, ki jih mora upoštevati in lahko štejejo med izločitvene kriterije.

Za izvedbo aktivnosti pod 1. točko (nujna pomoč, vključno z rehabilitacijo in rekonstrukcijo) izbrani izvajalec/strateški partner sklene pogodbo o sofinanciranju na podlagi poenostavljenega vsebinskega in finančnega načrta, ki je predhodno usklajen z ministrstvom. Poenostavljen vsebinski in finančni načrt izbrani izvajalec/strateški partner pripravi po sklenitvi sporazuma o strateškem partnerstvu.

Za izvedbo aktivnosti pod 2. točko (vključevanje zasebnega sektorja in povezovanje humanitarnih NVO z zasebnim sektorjem) prijaviteljica k vlogi odda tudi vsebinski in finančni načrt za izvedbo aktivnosti v letu 2024. Vsebinski in finančni načrt nista predmet ocenjevanja in bosta pred izvedbo aktivnosti predhodno usklajena z izbranim izvajalcem/strateškim partnerjem. Izbrani izvajalec/strateški partner vsebinski in finančni načrt pripravi za vsako leto trajanja partnerstva posebej, in sicer v začetku tekočega leta. Usklajen vsebinski in finančni načrt je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju.

Za izvajanje aktivnosti v državah, ki so bile prizadete v humanitarnih krizah, mora strateški partner zagotoviti vključenost lokalnega partnerja. Obstoj mreže lokalnih partnerstev je del meril za ocenjevanje vlog.

3. Okvirna višina finančnih sredstev

Ministrstvo za financiranje projektov v obdobju od 2024 do 2026 oziroma za strateško partnerstvo v obdobju od 2024 do 2028 namenja do 3.185.100 EUR po naslednjih sklopih:

Sklop A: Ministrstvo financira do 3 projekte v Pod-saharski Afriki v skupni vrednosti do 1.490.100 EUR. Od tega del sredstev v letu 2024 financira Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo iz Sklada za podnebne spremembe. Za posamezen projekt se namenja do 496.700 EUR, in sicer v letu 2024 do 146.700 EUR, v letu 2025 do 200.000 EUR in v letu 2026 do 150.000 EUR.

Če za Sklop A ni prijavljen noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se razpisana sredstva ne razporedijo v noben drug sklop.

Sklop B: Ministrstvo financira do 1 projekt za pomoč civilnemu palestinskemu prebivalstvu v skupni vrednosti do 385.000 EUR, in sicer v letu 2024 do 145.000 EUR, v letu 2025 do 140.000 EUR in v letu 2026 do 100.000 EUR.

Če za Sklop B ni prijavljen noben projekt ali noben prijavljen projekt ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se razpisana sredstva ne razporedijo v noben sklop.

Sklop C: Ministrstvo financira do 1 strateško partnerstvo za področje mednarodne humanitarne pomoči, ki se izvaja v Sloveniji v skupni vrednosti do 1.310.000 EUR (do 180.000 EUR v letu 2024, do 230.000 EUR v letu 2025, do 300.000 EUR v letu 2026, do 300.000 EUR v letu 2027 in do 300.000 EUR v letu 2028). Izbrani strateški partner mora večino sredstev (vsaj 1.260.000 EUR) nameniti aktivnostim za nujno odzivanje na krize, in sicer: vsaj 170.000 EUR v letu 2024, vsaj 220.000 EUR v letu 2025, vsaj 290.000 EUR v letu 2026, vsaj 290.000 EUR v letu 2027 in vsaj 290.000 EUR v letu 2028). Za vključevanje zasebnega sektorja (aktivnosti pod št. 2) pa mora nameniti do 50.000 EUR, in sicer do 10.000 EUR letno.

Če za Sklop C ni prijavljena nobena vloga ali nobena vloga ne doseže praga 75 odstotkov vseh točk, se razpisana sredstva ne razporedijo v noben drug sklop.

Obdobje izvajanja projektov za Sklop A in B je od 1. maja 2024 do 15. oktobra 2026. Zadnji dan za predložitev končnega poročila skupaj z zahtevkom za izplačilo je 30. oktober 2026.

Obdobje izvajanja projektov za Sklop C za vključevanje zasebnega sektorja (aktivnosti pod št. 2) je za leto 2024 od 1. maja 2024 do 31. decembra 2024, za preostala leta se obdobje izvajanja projekta določi v okviru letne pogodbe.

Ministrstvo pri vseh razpisanih sklopih spodbuja prijaviteljice k iskanju dodatnih virov financiranja.

Ministrstvo lahko projekt izbranega izvajalca financira v manjšem znesku, če izvajalec sam zaprosi za nižji znesek. Načrtovane vrednosti se v posameznem letu lahko tudi zvišajo, če bo potrebno in če bodo zagotovljena dodatna sredstva.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ta javni razpis kadarkoli v celoti ali delno prekliče.

4. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi NVO. V tem razpisu se skladno z določbami Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) za NVO šteje organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji,
- ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava,
- je nepridobitna,
- je neprofitna,
- je neodvisna od drugih subjektov,
- ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica.

Organizacija ni nevladna organizacija, če jo je ustanovila politična stranka. Nevladna organizacija je lahko organizacija, ki jo je ustanovila študentska organizacija po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94). Nevladna organizacija je lahko tudi pravna oseba, ki je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

Posamezna prijaviteljica lahko v okviru razpisa odda do največ 3 prijave.

5. Obvezne sestavine in oblika vloge za Sklop A in Sklop B

Prijaviteljice dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za prijavo na ta javni razpis s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil.

Komisija lahko od prijaviteljice zahteva dodatna pojasnila in obrazložitev glede izpolnjevanja pogojev.

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce, dokazila in oceno na podlagi spola:

1. Vsebinski načrt projekta (obrazec št. 1)
2. Finančni načrt projekta (obrazec št. 2)
3. Izjavo o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri prijaviteljici (obrazec št. 3)
4. Izjavo prijaviteljice o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in potrditev verodostojnosti navedenih podatkov (obrazec št. 4)
5. Delovni prevod (obrazec št. 5)
6. Oceno na podlagi spola (navodilo za pripravo ocene je navedeno v Smernicah za vključevanje enakosti spolov v mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč)

Način in oblikovne značilnosti predložitve vloge:

Prijaviteljica odda vlogo v 1 izvorniku. Zakoniti zastopnik ali druga pooblaščenca oseba prijaviteljice mora vse obrazce in izjave podpisati (lastnoročno ali kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis⁶) in jih opremiti z uradnim žigom prijavitelja.

Prijaviteljica mora v projektni dokumentaciji uporabiti pisavo Arial 10 z enojnim razmikom med vrsticami in upoštevati zahtevo po omejitvi števila znakov (vključno s presledki), kjer je to določeno.

Obrazci in izjave morajo biti v celoti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Izjema so navedbe osebnih imen, imena krajev in drugih lastnih imen. Priloge k vlogi so lahko v tujem jeziku, pri čemer velja, da je za priloge, ki niso v angleškem, bosanskem, črnogorskem, hrvaškem ali srbskem⁷ jeziku, treba priložiti delovni prevod dokumenta na obrazcu Delovni prevod (obrazec št. 5).

Vloga ne sme biti vezana s spiralo ali na drug način. Priporočamo, da je vloga tiskana obojestransko.

Poleg izvornika vloge prijaviteljica na ustreznem elektronskem nosilcu, tj. ključ USB, obvezno priloži skeniran celoten izvornik vloge v obliki .pdf, ki ga sestavljajo:

- vsi obrazci in dokazila, navedeni v tem poglavju v točkah 1–6,
- morebitno pooblastilo zakonitega zastopnika; v pooblastilu zakonitega zastopnika prijaviteljice za podpi-

sovanje obrazcev, izjav in drugih priloženih dokumentov mora biti navedeno:

(a) polno ime in naziv zakonitega zastopnika organizacije, ki pooblastilo daje,

(b) polno ime pooblaščenca osebe in njen naziv/njena funkcija v organizaciji,

(c) namen pooblastitve,

(d) obdobje, za katero se pooblastilo daje, če ima pooblastilo omejeno časovno veljavnost.

Pooblastilo ne sme biti starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge za javni razpis. Izjema so trajna splošna pooblastila, ki jih da zakoniti zastopnik organizacije.

Skenirana vloga mora biti enaka podpisnemu in žigosanemu izvorniku, izjema je točka 13 v obrazcu št. 1, pri kateri je dovoljeno, da so dokazila priložena le v elektronski obliki, tj. .docx ali .doc (Word), .xlsx ali .xls (Excel) itd. Prijaviteljica na elektronskem nosilcu priloži tudi obrazec št. 1 v obliki .docx ali .doc (Word) in obrazec št. 2 v obliki .xlsx ali .xls (Excel). Ključ USB se po končanem postopku javnega razpisa prijaviteljici ne vrača.

6. Obvezne sestavine in oblika vloge za Sklop C

Prijaviteljica dokazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev za prijavo na Sklop C s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil.

Komisija lahko od prijaviteljice zahteva dodatna pojasnila in obrazložitev glede izpolnjevanja pogojev.

Prijaviteljica je posamezna NVO, ki lahko samostojno izvede obe zahtevani aktivnosti ali pa ima za eno aktivnost do 1 podizvajalko. V tem primeru se v obrazcu št. 7 navedejo njene reference.

Prijaviteljica priloži vse zahtevane dokumente, kot izhaja iz tega poglavja javnega razpisa.

Če bo prijaviteljica pri izvajanju strateškega partnerstva poslovala s partnericami (tj. kot konzorcij NVO), mora izpolniti obrazec št. 9.

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in dokazila:

1. Izjavo o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri prijaviteljici (obrazec št. 3)
2. Izjavo prijaviteljice o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in potrditev verodostojnosti navedenih podatkov (obrazec št. 4)
3. Reference in izkušnje (obrazec št. 7)
4. Informacija podizvajalke (obrazec št. 9)
5. Vsebinski načrt projekta (obrazec št. 1) – za aktivnosti vključevanja zasebnega sektorja in povezovanja NVO z zasebnim sektorjem v letu 2024
6. Finančni načrt projekta (obrazec št. 2) – za aktivnosti vključevanja zasebnega sektorja in povezovanja NVO z zasebnim sektorjem v letu 2024

Način in oblikovne značilnosti predložitve vloge:

Prijaviteljica odda vlogo v 1 izvorniku. Zakoniti zastopnik ali druga pooblaščenca oseba prijaviteljice mora vse obrazce in izjave podpisati (lastnoročno ali s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis⁶) in jih opremiti z uradnim žigom prijaviteljice.

Prijaviteljica mora v vlogi uporabiti pisavo Arial 10 z enojnim razmikom med vrsticami in upoštevati zahtevo po omejitvi števila znakov (vključno s presledki), kjer je to določeno.

Obrazci in izjave morajo biti v celoti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Izjema so navedbe osebnih imen, imena krajev in drugih lastnih imen.

Vloga ne sme biti vezana ne s spiralo ne kako drugače.

Poleg izvornika vloge prijaviteljica na ustreznem elektronskem nosilcu, tj. ključ USB, obvezno priloži skeniran celoten izvornik vloge v obliki .pdf, ki ga sestavljajo:

⁶ Kvalificirano potrdilo za elektronski podpis mora biti skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo in storitve zaupanja (Zakon o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 – ZDU-1M in 18/23 – ZDU-10)).

⁷ Velja zgolj za besedila, ki so napisana v latinici. Za besedila, ki so v cirilici, je treba v skladu z navodili priložiti delovni prevod.

– vsi obrazci in dokazila, navedeni v tem poglavju v točkah 1–6,

– morebitno pooblastilo zakonitega zastopnika; v pooblastilu zakonitega zastopnika prijaviteljice za podpisovanje obrazcev, izjav in drugih priloženih dokumentov mora biti navedeno:

(e) polno ime in naziv zakonitega zastopnika organizacije, ki pooblastilo daje,

(f) polno ime pooblaščenih oseb in njen naziv/njena funkcija v organizaciji,

(g) namen pooblastitve,

(h) obdobje, za katero se pooblastilo daje, če ima pooblastilo omejeno časovno veljavnost.

Pooblastilo ne sme biti starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge za javni razpis. Izjema so trajna splošna pooblastila, ki jih da zakoniti zastopnik organizacije.

Skenirana vloga mora biti enaka podpisnemu in žigosanemu izvorniku. Ključ USB se po končanem postopku javnega razpisa prijaviteljici ne vrača.

7. Metodologija – pogoji in merila za ocenjevanje projektnih predlogov

Komisija bo ocenjevala le vloge, ki bodo skladne z razpisnimi pogoji, opredeljenimi v metodologiji. Metodologija, ki je del razpisne dokumentacije, je prijaviteljici lahko v pomoč pri pripravi prijave.

Število točk po posameznih kategorijah meril za ocenjevanje vlog

Merilo/sklop	Vsebinska zasnova	Finančna zasnova	Reference in promocija	Presečni temi, transformativni pristopin HRBA	Status v javnem interesu	Najvišje število točk
A	40	40	8	22	6	116

Merilo/sklop	Vsebinska zasnova	Finančna zasnova	Reference in promocija	Presečni temi, transformativni pristop in HRBA	Status v javnem interesu	Gaza in/ali Zahodni breg	Najvišje število točk
B	40	40	8	22	6	15	131

Merilo/sklop	Splošne reference	Reference nujni odziv	Reference, sodelovanje z zasebnim sektorjem	Status v javnem interesu	Najvišje število točk
C	20	45	12	4	81

Projekt/vloga se uvrsti med kandidate za financiranje po tem javnem razpisu, če doseže vsaj 75 odstotkov vseh točk. Končna ocena komisije je povprečno število doseženih točk. Formula za izračun končne ocene je seštevek točk vseh ocenjevalcev, ki se deli s številom upoštevanih ocenjevalcev, pri izračunu končne ocene se ne upošteva najnižje in najvišje število točk 2 ocenjevalcev.

8. Rok za oddajo vloge, način predložitve in opremljenost vloge

Prijaviteljica za vsak projekt pripravi ločeno vlogo v skladu z navodilom iz te razpisne dokumentacije. Vsaka vloga se pošlje posebej v ločeni ovojnici. Dokumentacije, ki jo prijaviteljica pošlje naknadno po oddaji vloge ali brez poziva ministrstva k dopolnitvi, komisija ne bo upoštevala in bo vrnjena prijaviteljici.

Vloga se šteje za pravočasno, če jo prijaviteljica odda do vključno 5. aprila 2024 s priporočeno pošiljko ali osebno na naslov: Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve Republike Slovenije, Sektor za izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana. Prijaviteljica lahko odda vlogo osebno v glavni pisarni ministrstva, objekt Mladika, vhod Šubičeva ulica 11, vsak delovni dan od ponedeljka do četrтка med 9. in 15.30 oziroma v petek med 9. in 14.30. Vloga, poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če je poslana priporočeno zadnji dan roka (žig pošte ali drugega pooblaščenega subjekta 5. aprila 2024). Vloga, ki ne bo oddana pravočasno, bo prijaviteljici vrnjena neodprta.

Vlogo je treba oddati v zaprti zapečateni ovojnici, ki mora vsebovati polni naslov prijaviteljice in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga!« – »Javni razpis za izvajanje projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči v obdobju od 2024 do 2026 ter za strateško partnerstvo na področju humanitarne pomoči v obdobju od 2024 do 2028 (št. 5107-3/2023/3)« in

imeti naveden oziroma obkrožen sklop, na katerega se prijavlja. Prijaviteljica lahko na ovojnico nalepi obrazec št. 6. Zapečateni ovojnici pomeni, da je ovojnica zaprta tako, da je pri odpiranju nedvoumno jasno, da še ni bila odprta (na primer, da je podpisana, podpis pa preplepljen z lepilnim trakom, ali na drug podoben način).

Vloge, ki bodo posredovane v nepravilno označenih in nezapečatenih ovoinicah, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljateljcu.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog je praviloma javno in bo potekalo 10. aprila 2024 ob 9. uri v prostorih ministrstva na naslovu: Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana. Komisija se lahko odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

Pri odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost in popolnost vloge glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in ali je bil način njihove predložitve pravilen in v skladu s predpisanim.

Pri vlogi s pomanjkljivo dokumentacijo komisija v 8 delovnih dneh od odpiranja prijaviteljico pisno pozove k dopolnitvi. Vloga se dopolni le na poziv komisije in na način, ki ga določi komisija. Rok za dopolnitev določi komisija, vendar ne sme biti daljši od 15 dni.

10. Način odločanja in rok, v katerem bodo prijaviteljice obveščene o izidu javnega razpisa

Zavrže se vloga:

– prijaviteljice, ki ne izpolnjuje pogojev iz 4. poglavja tega javnega razpisa,

– ki ni vložena v skladu z zahtevami v 5., 6. in 7. poglavju tega javnega razpisa,

– pri kateri že ob prijavi na razpis k vlogi niso priloženi obrazci in dokazila iz 1. do vključno 5. točke 5. poglavja in iz 1. do vključno 5. točke 6. poglavja ali če priloženi obrazci in dokazila niso v celoti izpolnjeni,

– ki je prijaviteljica na poziv komisije ne dopolni v roku za dopolnitev ali je ne dopolni pravilno.

Zavrne se vloga:

– za katero komisija ugotovi, da predlog projekta ni skladen z razpisanim vsebinskim področjem iz 2. poglavja tega javnega razpisa; komisija tako vlogo izloči iz nadaljnega ocenjevanja,

– za katero komisija ugotovi, da se predlog projekta ne izvaja v državah in na vsebinskih področjih iz 2. poglavja; komisija tako vlogo izloči iz nadaljnega ocenjevanja,

– ki je komisija ne oceni z zadostnim številom točk kot določeno v zadnjem odstavku 7. poglavja.

Prijaviteljice bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščene najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

Ministrica za zunanje in evropske zadeve, ali druga oseba, ki jo ministrica pooblasti, o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah odloči s sklepom, zoper katerega je mogoča pritožba. Prijaviteljica vložiti pritožbo na ministrstvo v 8 dneh od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloči ministrica za zunanje in evropske zadeve s sklepom v 15 dneh. Sklep, s katerim se odloči o pritožbi prijaviteljice, je dokončen. Vložena pritožba zoper sklep o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Izid javnega razpisa je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani ministrstva, na kateri je objavljena razpisna dokumentacija.

11. Sklenitev pogodb in sporazuma

Po izdaji sklepov o izbiri ministrstvo z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o (so)financiranju in sporazum o strateškem partnerstvu. Izbranim izvajalcem ministrstvo z elektronskega naslova razvoj.mzz@gov.si posreduje poziv za sklenitev pogodbe/sporazuma s predlaganim datumom podpisa.

Ministrstvo si pridruži pravico, da z izbranim izvajalcem pred podpisom pogodbe v projektni dokumentaciji odpravi morebitne manjše nepravilnosti in pridobi dodatna pojasnila glede izvajanja posameznih aktivnosti, ki ne vplivajo na vsebino izbranega projekta ali višino razpisanih sredstev.

Osnutek pogodbe in sporazuma za strateško partnerstvo sta del razpisne dokumentacije.

12. **Razpisna dokumentacija:** razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>. Dokumentacija se lahko pridobi v tiskani obliki na naslovu Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana, vsak delavnik med 10. in 14. uro ob predhodnem naročilu na elektronski naslov: razvoj.mzz@gov.si.

13. **Dodatna pojasnila:** prijaviteljica lahko v zvezi s pripravo vloge zaprosi za dodatna pojasnila na elektronskem naslovu razvoj.mzz@gov.si, in sicer najpozneje do 3. aprila 2024. Po tem datumu ministrstvo ne zagotavlja, da bodo avtorji vprašanj prejeli odgovor do izteka roka za oddajo vlog. Vprašanja bodo skupaj z odgovori objavljena na spletni strani ministrstva, pri čemer podatek o avtorju vprašanja ne bo objavljen.

Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve

Št. 6102-4/2024-6

Ob-1577/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da z 8. marcem 2024 odpira Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica, ki jih bo v letu 2024

sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis NovaGorica-PrR-2024).

Razpis bo trajal od 8. 3. 2024 do 8. 4. 2024.

Besedilo razpisa, merila in vzorec prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavnih obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-1661/24

Na podlagi Pravilnika o delovanju Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica, sklepa Nadzornega sveta Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica, Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) in priglašene sheme de minimis pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. Priglasitve M001-5868696-2014/III) z dne 4. 2. 2021, objavlja Regionalni razvojni center Koper (v nadaljevanju: RRC Koper) v sodelovanju z občinami Ankaran, Divača, Hrpelje - Kozina, Izola, Komen, Mestna občina Koper, Piran, Sežana, Območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami Izola, Koper, Piran, Sežana ter Delavsko hranilnico d.d., Ljubljana.

razpis

garancij in posojil iz Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica (RRC GS) za leto 2024

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so ugodna dolgoročna bančna posojila in garancije za ta posojila iz sredstev RRC GS za razvoj mikro in malih podjetij (v nadaljevanju: program RRC GS), ki jih razpisuje RRC Koper v sodelovanju z občinami Ankaran, Divača, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Komen, Mestna občina Koper, Piran, Sežana, Območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami Izola, Koper, Piran, Sežana ter Delavska hranilnica d.d. Ljubljana.

Namen produkta je spodbujanje podjetij za izvedbo investicij, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti, pa tudi izboljšanje financiranja obratnih sredstev in nove zaposlitve. Garancija RRC GS predstavlja povečano možnost pridobitve posojila za tista podjetja¹, ki nimajo zadostnih jamstev za zavarovanje bančnega posojila ali za podjetja, ki želijo del svojih jamstev sprostiti za nov investicijski cikel. Ugodnost posojila je izražena v nižji obrestni meri, ročnosti posojila in možnosti koriščenja moratorija pri vračilu posojila.

2. Višina garancijsko-posojilnega potenciala RRC GS: RRC Koper v letu 2024 razpisuje posojila v predvidenem skupnem znesku 1.500.000,00 eur.

Sredstva so namenjena za pospeševanje razvoja mikro in malih podjetij, s sedežem v občinah:

OBČINA	RAZPIS RRC GS
Ankaran	45.900,00
Hrpelje - Kozina	7.500,00
Ilirska Bistrica	13.500,00
Izola	118.500,00
Koper	726.600,00
Piran	241.500,00
Sežana	339.000,00
OOZ Sežana	7.500,00

¹ Z izrazom podjetje so v nadaljevanju mišljene gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe z dolopolnilno dejavnostjo na kmetiji, zasebni zavodi, zadrage, socialna podjetja in društva.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni v primeru dodatnih vplačil občin, ki sodelujejo v razpisu ter sredstev, ki so oziroma bodo na voljo.

Garancije oziroma soglasja za posojila se dodelijo iz sredstev občine, v kateri ima prosilec svoj sedež in lokacijo naložbe oziroma za prosilce, ki investirajo na območju teh občin.

3. Pogoji za kandidiranje

3.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, zavode, zavodi in društva ter socialna podjetja in ki imajo sedež dejavnosti in lokacijo naložbe oziroma investirajo (podrobneje definirano v zadnjem odstavku prejšnjega člena tega razpisa) na območju občin, navedenih v tabeli 2. člena tega razpisa (v nadaljevanju upravičenci). Upravičenci se določajo po linijah skladno z razpisom².

Za opredelitev podjetja po tem razpisu se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Do sredstev po tem razpisu ni upravičeno podjetje, ki:

- posluje v sektorjih:
 - ribištva in akvakulture,
 - premogovništva,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce in
 - se ukvarja z izvozom oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - bi pridobilo pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi,
 - ima neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,
 - je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi določbe Komisije, ki je prejeto pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti,
 - je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,
 - ima neporavnane obveznosti do RRC Koper,
 - ne izpolnjuje ostalih pogojev, določenih v tem razpisu.

² Število zaposlenih se preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na RRC KP. V primeru s.p. se kot zaposlena oseba po tem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obrazca M1 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). Smiselno se upošteva tudi 66. člen Zakona o delovnih razmerjih.

3.2 De minimis

Dodelitev in obseg sredstev, ki jih prejme posamezen upravičenec, predstavlja dodelitev sredstev pomoči po pravilu de minimis. Za ta namen se upošteva Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), na osnovi katere ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi presegel zgornjo mejo pomoči.

Na podlagi tega pravila skupni znesek pomoči, dodeljen »enotnemu podjetju«³, ne sme preseči zgornje meje 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Če je podjetje za iste upravičene stroške že prejelo ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev dati izjavo:

- o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- s seznamom vseh, z njimi povezanih podjetij,

ter zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena gornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči pri drugih predpisih.

Višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) v primeru ugodnega kredita bo izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) v primeru danih garancij bo izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.

RRC Koper bo pisno obvestil upravičenca, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis.

Upravičenci, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, morajo:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 5 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe bodočih preverjanj,
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

3.3 Posojilni in garancijski pogoji

Za upravičene stroške se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), razen za upravičence, ki niso zavezanci za DDV.

Posojilo lahko krije do največ 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Za razliko mora upravičenec zagotoviti lastna sredstva.

Upravičenec po tem razpisu lahko kandidira za:

- garancije iz sredstev RRC GS za ugodna posojila bank:
 - za financiranje investicij (materialne in nematerialne investicije in do 20 % obratnih sredstev, povezanih s predmetno investicijo) – linija RRC GS -investicije);
 - za financiranje samo obratnih sredstev, ne nujno povezanih z investicijo, pod pogojem, da je iz vloge oziroma iz poslovnega načrta razvidno, da ta sredstva potrebuje za razvoj oziroma širitev dejavnosti – linija RRC GS-obratna sredstva).

³ »Enotno podjetje« je opredeljeno v Pravilih delovanja RRC GS, ki so dostopna na spletni strani RRC Koper.

Garancijsko-posojilna linija je odprta za:

3.3.1. Dolgoročna posojila za investicije pod naslednjimi pogoji (linija RRC GS-investicije)

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
I.	POSOJILO	
a)	Namen	spodbujanje podjetij v širitev dejavnosti, raziskave in inovacije, konkurenčno uveljavljanje na trgu ter razvoj novih produktov
b)	Upravičenci	Mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost vpisano v drug ustrezen register, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ter socialna podjetja, zadruga, zavodi in društva.
c)	Upravičeni stroški	stroški materialnih in nematerialnih investicij ter obratna sredstva, ki so v kombinaciji z investicijo in lahko znašajo največ do 20 % predračunske vrednosti investicije
d)	Obrestna mera	Variabilna: 6-mesečni EURIBOR + 1,45 %
e)	Potrebni lastni viri	Najmanj 10 % od višine upravičenih stroškov
f)	Minimalna in maksimalna višina posojila	Od 5.000,00 EUR do 200.000,00 EUR
g)	Stroški posojila pri banki	Stroški odobritve in vodenja posojila po razpisu znašajo: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana: Stroški odobritve: v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo Delavske Hranilnice d.d. Ljubljana z možnostjo odstopanja navzgor oziroma navzdol glede na bonitetno oceno kreditojemalca. Stroški vodenja: 0,30 % od odobrene glavnice kredita za prvo leto in 0,30 % od višine neodplačane glavnice za vsako naslednje leto, min. 80,00 EUR letno z možnostjo odstopanja navzgor oziroma navzdol glede na bonitetno oceno kreditojemalca. Dodatni pogoj: odprtje poslovnega računa kreditojemalca pri Delavski hranilnici d.d.
h)	Stroški obdelave vloge pri RRC Koper	0 EUR
i)	Odplačilna doba posojila	od 1 do 7 let za financiranje, možen je moratorij do 1 leta, če ga odobri banka; moratorij se šteje v odplačilno dobo posojila
j)	Način črpanja	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo, skrajni rok črpanja posojila je 6 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe
k)	Zavarovanje posojila	po pogojih banke in v skladu s pogodbo, sklenjeno med RRC Koper in banko
II.	GARANCIJA RRC Koper	
a)	Višina garancije	v višini 50 % do 80 % glavnice posojila brez obresti (odvisno od izpolnjevanja meril in kriterijev)
b)	Zavarovanje garancije	RRC Koper garancijo zavaruje s: 3 menicami upravičenca in overjenim poročtvom lastnikov oziroma drugim, za RRC Koper sprejemljivim zavarovanjem (odvisno od bonitete upravičenca)
c)	Strošek garancije	0,5 % od višine garancije

3.3.2 Dolgoročna posojila za obratna sredstva pod naslednjimi pogoji (linija RRC GS-obratna sredstva)

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
I.	POSOJILO	
a)	Namen	zagotavljanje likvidnih sredstev za razvoj, širitev dejavnosti, raziskava trga
	Upravičenci	Mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost vpisano v drug ustrezen register, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ter socialna podjetja, zadruga, zavodi in društva.
b)	Upravičeni stroški	obratna sredstva, ne nujno povezana z investicijo. Upravičeni so stroški za obdobje od 3 mesecev pred oddajo vloge na banki ali RRC Koper.
c)	Obrestna mera	Variabilna: 6-mesečni EURIBOR + 1,45 % ali Fiksna: 4,50 %
d)	Minimalna in maksimalna višina posojila	Od 5.000,00 EUR do 50.000,00 EUR
e)	Stroški posojila pri banki	Stroški odobritve in vodenja posojila po razpisu znašajo: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana: Stroški odobritve: v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo Delavske Hranilnice d.d. Ljubljana z možnostjo odstopanja navzgor oziroma navzdol glede na bonitetno oceno kreditojemalca. Stroški vodenja: 0,30 % od odobrene glavnice kredita za prvo leto in 0,30 % od višine neodplačane glavnice za vsako naslednje leto, min. 80,00 EUR letno z možnostjo odstopanja navzgor oziroma navzdol glede na bonitetno oceno kreditojemalca. Dodatni pogoj: odprtje poslovnega računa kreditojemalca pri Delavski hranilnici d.d.

f)	Stroški obdelave vloge pri RRC Koper	0 EUR
g)	Odplačilna doba posojila	od 1 do 3 let za financiranje, možen je moratorij do 6 mesecev, če ga odobri banka; moratorij se šteje v odplačilno dobo posojila
h)	Način črpanja	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo, skrajni rok črpanja posojila je 6 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe
i)	Zavarovanje posojila	po pogojih banke in v skladu s pogodbo, sklenjeno med RRC Koper in banko
II.	GARANCIJA RRC Koper	
a)	Višina garancije	v višini 50 % do 80 % glavnice posojila brez obresti
b)	Zavarovanje garancije	RRC Koper garancijo zavaruje s: 3 menicami upravičenca in overjenim poroštvom lastnikov oziroma drugim, za RRC Koper sprejemljivim zavarovanjem (odvisno od bonitete upravičenca)
c)	Strošek garancije	0,5 % od višine garancije

3.4 Pogoji za črpanje

Upravičenec lahko črpa posojilo po tem razpisu le namensko, in sicer:

- linija RRC GS-investicije: za dovoljene upravičene stroške iz 4. točke tega razpisa, znotraj obdobja upravičenih stroškov za poravnavo obveznosti za investicijo, izjemoma tudi za poplačilo že plačanih obveznosti podjetja pri nedokončanih investicijah ob soglasju RRC Koper;
- linija RRC GS-obratna sredstva: za dovoljene upravičene stroške iz tretje alineje 4. točke tega razpisa, znotraj obdobja upravičenih stroškov za poravnavo obveznosti za obratna sredstva; refundacija stroškov za obratna sredstva je dovoljena za obdobje do treh mesecev pred oddajo vloge na banki ali RRC Koper.

Garancije ni mogoče dobiti za tista bančna posojila, ki nadomeščajo obstoječa posojila ali leasing pogodbe upravičenca, ki je predlagatelj vloge.

4. Upravičeni stroški

Garancija se odobri za dolgoročno namensko posojilo. Posojilo se lahko porabi za:

- materialne investicije, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč v povezavi z investicijo, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč v povezavi z investicijo, stroški gradnje in nakupa objekta,
- stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentnih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja,
- obratna sredstva (nakup materiala, blaga, oziroma denar za financiranje storitev in projektov, promocije, plač, stroškov testiranja).

Med upravičene stroške po pravilu de minimis ne spada:

- nakup cestno prevoznih sredstev v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank in drugih finančnih institucij,
- odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,
- vlaganja za zasebno rabo,
- poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV), razen v primeru, ko prejemnik pomoči po pravilu de minimis nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

Predmet projekta je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana s podjetjem.

Državna pomoč po pravilu de minimis se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Za datum nastanka se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja.

Prednost pri dodelitvi garancij bodo imeli upravičenci:

- ki imajo perspektivne in donosne programe,
- katerih projekti so razvojno (uvajanje novih tehnologij, inovacije), tržno in ekološko naravnani,
- ki povečujejo število novih delovnih mest,
- ki sodijo v mlada podjetja po tem razpisu,
- ki se ukvarjajo z dejavnostjo, ki:
 - pomeni strateško prednost za Obalno-kraško regijo Slovenija in
 - pomeni strateško prednost tudi za lokalno skupnost.

Prednost pri dodelitvi garancije RRC Koper bodo imeli tudi upravičenci z boljšo boniteto poslovanja.

Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije.

5. Vsebina vloge

Vsebina vloge za dodelitev posojila in odobritev garancije je razvidna iz Obrazca 1 – Vloga, ki ga lahko upravičenci dobijo na naslednjih mestih:

- v Regionalno razvojnem centru Koper, Ulica 15. maja 19, 6000 Koper, tel. 05/66-37-583 (Irena Cergol) ali na spletnih straneh www.rrc-kp.si pod rubriko Garancijska shema <https://www.rrc-kp.si/sl/za-podjetnike/kreditiranje-podjetij.html>

– Center za pospeševanje podjetništva Piran d.o.o., Liminjanska cesta 96, 6320 Portorož, tel. 041/870-401 (Alberto Manzin),

– Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, Partizanska 4, Sežana, tel. 05/73-44-362 ali na www.ora.si;

– Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, Ilirska Bistrica, tel. 05/71-12-310 (Tina Kocjan).

Izpolnjene vloge z vso potrebno dokumentacijo (vključno s pozitivnim bančnim sklepom o odobritvi posojila, z navedbo vseh pogojev), se oddajo na zgoraj navedenem mestu. Nepopolne vloge in vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrnjene. Obravnavale se bodo le vloge, oddane na izvirnih obrazcih.

6. Rok za oddajo vlog: razpis je odprt do 31. 12. 2024 oziroma do porabe sredstev. Upravičenci lahko oddajo vloge od dneva objave naprej. Popolne vloge, oddane do 5. dne v tekočem mesecu, bodo obravnavane najkasneje do konca tekočega meseca. Popolne vloge bo obravnaval Garancijski odbor RRC GS praviloma enkrat mesečno. RRC Koper bo upravičence pisno obvestil z odločitvijo pristojnih organov v 15. dneh po sprejemu odločitve na Garancijskem odboru.

7. Ostale informacije: vse ostale informacije v zvezi s tem razpisom, dobijo upravičenci na mestu, naštetem v 5. točki tega razpisa.

Garancijska shema za obalno-kraško – Regionalno razvojni center Koper.

I. Seznam obveznih prilog

1. Obrazec 1 – Vloga za finančne spodbude iz sredstev RRC GS za leto 2024 (če linija RRC GS-investicije)

2. Obrazec 2 – Vloga za finančne spodbude iz sredstev RRC GS za leto 2024 (če linija RRC GS-obratna sredstva)

3. Obrazec 3 – Finančne projekcije

4. Obrazec 4 – Poslovni načrt za mlado podjetje (če je podjetje novoustanovljeno in še nima poslovnih rezultatov)

5. Obrazec 4.1 – Finančne projekcije k Poslovnemu načrtu

6. Obrazec 5.1 – Popis premoženja osebnega poroka (toliko, kot bo porokov)

7. Obrazec 5.2 – Popis premoženja poroka – pravne osebe

8. Sklep banke o odobrenem posojilu z garancijo RRC GS

9. Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih (ne sme biti starejše od 30 dni)

10. Računovodski izkazi o poslovanju:

– za gospodarske družbe, s.p., zadrage, zavode in društva: izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za leto 2023 (Ajpes),

– za fizične osebe odločbo FURS oziroma davčno/dohodninsko napoved za leto 2023,

– ocena med letom doseženih poslovnih rezultatov – medletni izkazi poslovanja za tekoče leto

– za »mlada podjetja«, ki še nimajo izkazov poslovanja, vloženi na Ajpes, otvoritveno bilanco in medletne izkaze poslovanja.

11. Dokazila glede namena porabe posojila:

– pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov: gradbeno dovoljenje, drugo ustrezno upravno dovoljenje oziroma potrdilo o pripravi del s predračuni;

– pri nakupu opreme: račun ali predračun;

– pri nakupu poslovnih prostorov: kupoprodajno pogodbo oziroma predpogodbo o sklenitvi kupoprodajne pogodbe;

– pri financiranju obratnih sredstev: predračuni oziroma računi, plačilne liste ...

12. Dokazila o vrednosti zavarovanja predlaganega premoženja (iz Obrazca 1)

13. Bonitetna ocena – pridobi jo RRC Koper.

Regionalni razvojni center Koper

Št. 410-0006/2024-4

Ob-1574/24

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Divača v obdobju 2014 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/14 in 29/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), določil Odloka o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2024), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), dopisa Ministrstva za finance št. 441-22/2023/136 z dne 8. 11. 2023 o podaljšanju sheme de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 in odločitve Komisije za izpeljavo postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2024, Občina Divača objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2024

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača, in sicer:

– sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in

– sofinanciranje samozaposlitev za kritje dela stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati

Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju navedenih občin,

– so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

– na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

– na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača,

– so v letu razpisa zaposlili brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto ali bodo v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev zaposlili brezposelno osebo za polni delovni čas za najmanj eno leto. Oseba, ki se zaposli, mora biti državljan Republike Slovenije, imeti stalno prebivališče na območju Občine Divača in je prijavljena na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičeni:

a. prejemniki iz sektorjev ribištva in ribogojstva,

b. prejemniki za primarno kmetijsko pridelavo,

c. prejemniki iz dejavnosti tovornega prometa za nabavo vozil za cestni prevoz.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

– so državljani Republike Slovenije,

– imajo stalno bivališče na območju Občine Divača,

– so v letu razpisa najmanj en mesec pred oddajo vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali pa še niso v letu razpisa odprli dejavnosti in so prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in bodo v roku najkasneje 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev realizirali samozaposlitev,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

– najkasneje v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev zaposlijo brezposelne osebe oziroma so to osebo zaposlili v letu razpisa, za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Divača in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, oziroma kot zaposlena oseba če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oziroma 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Divača (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Divača),

– dejavnost se mora izvajati na območju Občine Divača vsaj 1 leto po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev realizira samozaposlitev ali pa je v letu razpisa že realiziral samozaposlitev pod pogojem, da je bil pred tem najmanj en mesec prijavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis
Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2024, ki je na razpolago na proračunski postavki 10039001 – Povečanje zaposljivosti (10000200 – Subvencioniranje delovnih mest – tekoče leto) znaša 13.000,00 EUR, od tega za:

– Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 3.761,70 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 9.238,30 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih točk tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnika se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

– že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

Upravičeni stroški sofinanciranja za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev so stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: kritje obveznih prispevkov za socialno varnost, računovodskih storitev, nakup obratovnih sredstev, svetovalne storitve in druge materialne stroške in storitve.

Višina sredstev sofinanciranja znaša:

– za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev 3.761,70 EUR ter

– za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev 3.761,70 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Možna je prerazporeditev sredstev med ukrepoma, v kolikor bi na posameznem ukrepu ostala sredstva, na drugem ukrepu pa bi primanjkovala sredstva (odvisno od števila prispelih vlog za posamezen ukrep).

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec v roku 20 dni od podpisa pogodbe predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

– zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,

– fotokopije pogodbe o zaposlitvi,

– fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

– zahtevek za izplačilo,

– fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti, in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),

– fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena (se priloži naknadno po zaprosilu naročnika),

– zaposlitev za nedoločen čas,

– dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),

– invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

– brezposelna oseba starejša od 50 let,

– mladi do vključno 29 let,

– zaposlitev več oseb.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– starost samozaposlene osebe,

– stopnja invalidnosti,

– osebe, ki so težje zaposljive,

– število mesecev brezposelnosti,

– tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk oziroma do porabe razpisanih sredstev. Merila za posamezne ukrepe se nahajajo v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača na naslovu www.divaca.si.

Rok za predložitev vlog je do petka, 29. 3. 2024.

8. Način prijave

Vlagatelji se prijavijo na javni razpis s pomočjo obrazca »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2023«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis, izjave in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

Vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis:

Ne odpiraj, vloga na javni razpis spodbujanje zaposlovanja v Občini Divača za leto 2024 – Samozaposlitev (če gre za samozaposlitev)

oziroma

Ne odpiraj, vloga na javni razpis spodbujanje zaposlovanja v Občini Divača za leto 2024 – Nova zaposlitev (če gre za zaposlitev brezposelne osebe).

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

9. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis.

Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelne vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pomanjkljivosti oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Vlagatelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

10. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

Občina Divača

Št. 410-0005/2024-4

Ob-1575/24

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015–2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2016 – uradno prečiščeno besedilo), Odloka o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2024), dopisa Ministrstva za finance št. 441-22/2023/136 z dne 8. 11. 2023 o podaljšanju sheme de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) objavlja Občina Divača

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za leto 2024

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, in sicer skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 pomoči »de minimis«.

2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2024, ki je na razpolago na proračunski postavki 11000103- Sredstva za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva po razpisu »državne pomoči« znaša 25.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV	DELEŽ
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	25.000,00 EUR	100 %
Novo investicije za delo v gozdu	25.000,00 EUR	100 %

V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2024 lahko prejme posamezen upravičenec je 8.000,00 EUR za ukrep Nove investicije za delo v gozdu.

3. *Merila za dodelitev sredstev*: komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bojo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. Splošna določila

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015–2020.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Divača in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015–2020 za naslednje leto ali dve po presoji komisije.

4.2. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi prava »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5. Ukrepi Pomoči »de minimis«

5.1. Nove investicije za delo v gozdu

Predmet podpore:

– podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu.

Prizna se nakup:

– manjše gozdarske mehanizacije (cepilci, vitli in gozdarske prikolice z nakladalno napravo).

– motorne žage skupaj z zaščitno opremo (čelada, rokavice in hlače (lahko tudi čevlje)).

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine Divača in imajo v lasti najmanj 3 ha gozdnih površin in nosilci kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež izven območja Občine Divača vendar imajo v lasti najmanj 3 ha gozdnih površin v Občini Divača.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (seznam parcel GURS, izpis iz zemljiške knjige oziroma najemna pogodba),

– predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji in to letno dokazovati z odločbo Zavoda za gozdove,

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun morajo do 25. 9. 2024 predložiti še račun in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjavo 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 500,00 EUR brez DDV.

6. *Obdobje porabe sredstev:* obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2024.

7. Rok in način prijave

Vloga – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – de minimis« vložijo prijavitelji na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

OBČINA DIVAČA
KOLODVORSKA UL.3A
6215 DIVAČA

»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO –
DE MINIMIS«

IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA

Rok za vložitev vlog:

Vloge je potrebno poslati na Občino Divača najkasneje do petka, 29. 3. 2024. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Divača ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravčasni vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. Pregled in ocenitev vlog:

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije,

ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

9. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo pri svetovalki za kmetijstvo Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača in na Kmetijski svetovalni službi, Sejmiška 1a, Sežana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Divača: www.divaca.si.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol tel. 05/73-10-938.

Občina Divača

Št. 3300-0001/2024-2

Ob-1576/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 106/15) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) objavlja Občina Dobrova - Polhov Gradec

javni razpis

za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za naslednje ukrepe:

– Ukrej 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014);

– Ukrej 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014);

– Ukrej 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014);

– Ukrej 5: Podpora društvom na področju primarne kmetijske proizvodnje;

– Ukrej 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;

– Ukrej 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;

– Ukrej 8: Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrepi de minimis);

– Ukrej 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol.

II. Ukrepi in osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Vlagatelji lahko vložijo skupaj največ dve vlogi na javni razpis in največ eno vlogo za posamezni ukrep.

Upravičenci pomoči z izvedbo ne smejo pričeti pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Kadar je predmet vloge naložba, mora vlagatelj ob oddaji zahtevka dokazati, da je lastnik naložbe.

Osnovni pogoji na podlagi Uredbe komisije EU št. 702/2014:

Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah;

– upravičenci, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine.

Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;

– pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Osnovni pogoji na podlagi de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013

De minimis pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 se uporablja za pomoč dodeljeno podjetjem dejavnim v primarni kmetijski proizvodnji, razen za:

– pomoči določene na podlagi cene ali količine proizvodov danih na trg;

– pomoč za dejavnosti povezane z izvozom dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoči, ki se dodelijo pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: z Uredba Komisije (EU) št. 717/2014/EU) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 717/2014.

Osnovni pogoji na podlagi de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugim tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali nepredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezano z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živilorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

A. stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

B. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);

C. stroški nakupa nove ali rabljene kmetijske mehanizacije;

D. stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

E. stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

F. stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

G. stroški postavitve ali obnovitve sadnega ali drugega trajnega nasada;

H. stroški nakupa računalniške programske opreme.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so pravne in fizične osebe (ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja), dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, s sedežem na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ponudba oziroma predračun za načrtovano investicijo s specifikacijo del ali storitev;

– predložitev oddane kopije zbirne vloge v tekočem (oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel);

– dokazila, da se investicija se izvaja na območju občine;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– pridobljena soglasja za izvedbo investicije (npr. kulturnovarstveno, okoljevarstveno ...);

– dokazilo o presoji vplivov na okolje za investicije za katere mora biti opravljena (presoja vplivov na okolje mora biti opravljena pred datumom dodelitve pomoči).

Pomoč se ne dodeli:

– naložbam za skladnost s standardi Unije;

– investicijam, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicijam, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;

– za že izvedena dela;

– stroškom, povezanim z zakupnimi pogodbami;

– nakupom proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditvijo letnih rastlin;

– stroškom v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakupom živali in samostojnim nakupom kmetijskih zemljišč;

– obratnim sredstvom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč (A) (nezahtevne agromelioracije) in pašnikov (B).

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so pravne in fizične osebe (ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja), dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, s sedežem na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ponudba oziroma predračun za načrtovano investicijo s specifikacijo del ali storitev;
- predložitev oddane kopije zbirne vloge v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- dokumentacija potrebna za izvedbo naložbe;
- pridobljena soglasja za izvedbo investicije (npr. kulturnovarstveno, okoljevarstveno ...);
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe, da vlagatelj ali njegovi družinski člani niso lastniki zemljišča;
- dokazilo, da se naložba se izvaja na območju občine.

Pomoč se ne dodeli:

- naložbam za skladnost s standardi Unije;
- investicijam, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicijam, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;
- stroškom, povezanim z zakupnimi pogodbami;
- nakupu proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditvi letnih rastlin;
- delom v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakupom živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- obratnim sredstvom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščenca oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- boleznimi živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter
- zaščitnih živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- strošek zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, ki krije stroške za nadomestitev izgub zaradi slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer, boleznimi živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter zaščitnih živali in ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;
- pomoč ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev, biti omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupna podjetij in biti pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici;
- sklenjeno zavarovanje ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

Intenzivnost pomoči:

- do 20 % upravičenih stroškov. Pomoč skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ponudba oziroma predračun za načrtovano investicijo s specifikacijo del ali storitev;
- predložitev oddane kopije zbirne vloge v tekočem (oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel);
- dokazila, da se investicija se izvaja na območju občine;

- dokazilo, da je stavba vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

- gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- dokazilo o ustreznih dovoljenjih za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;

- dokazilo, da je objekt, ki je predmet ureditve, mora biti v lasti nosilca ali članov kmetijskega gospodarstva;
- dokazilo, da se naložba izvaja na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 60 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec ali član kmetijskega gospodarstva.

Ukrep 5: Podpora delovanju društev dejavnih na področju primarne kmetijske proizvodnje

Cilj pomoči je razvoj dejavnosti društev, ki delujejo na področju primarno kmetijsko proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije za tečaje, seminarje, predavanja, ki so vsebinsko vezani na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje;
- stroški nastopa na sejnih, katerih vsebine nastopov so vezane na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, vezane na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičenci do pomoči:

- društva, ki delujejo na področju primarne kmetijske proizvodnje in imajo sedež v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predračun ali ponudba (s specifikacijo stroškov) za upravičene stroške, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega s primarno kmetijsko pridelavo;
- dokazilo o dostopu do pomoči vsem upravičencem na območju občine.

Pomoč se ne dodeli:

- za stroške, ki nastanejo za udeležence, ki nimajo stalnega bivališče v občini.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli 15.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Ukrep 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičene naložbe:

- A predelava primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
- B predelava gozdnih lesnih sortimentov;
- C prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij;
- D turizem na kmetiji;
- E dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami in izdelki;
- F vzreja in predelava vodnih organizmov;
- G dejavnost povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije;
- stroški gradnje ali obnove objekta;
- stroški nakupa opreme in naprav.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma s nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- trije predračuni s popisom del;
 - dovoljenje za opravljanje dejavnosti ali dokazilo o registraciji dejavnosti ali drug ustrezen dokument;
 - predložitev ustreznega dovoljenja in soglasij za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
 - dokazilo, da se naložba izvaja na območju občine.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli 200.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let,

ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev občine, države ali Evropske unije.

Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Podukrep 7.1: Individualno izobraževanje in usposabljanje

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacij in šolnin za tečaje, seminarje in predavanja povezana z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Pomoč se ne dodeli za:

- usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov;

- za stroške, ki nastanejo za udeležence, ki nimajo stalnega bivališče v občini.

Upravičenci do pomoči:

- nosilci in družinski člani kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine;
- društva, ki delujejo na področju kmetijstva in imajo sedež v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predračuni s specifikacijo stroškov;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- dostopnost do pomoči vsem upravičencem na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli 200.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev občine, države ali Evropske unije.

Ukrep 8: Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrep de minimis)

Cilj pomoči je izboljšanje konkurenčnosti gozdarstva, razvoj novih proizvodov ter uvajanje novih proizvodnih tehnologij in izboljšanje varnosti pri delu v gozdu.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje in rekonstrukcije gozdne vlake;
- stroški nakupa in dobave nove in rabljene opreme.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo, da se investicije, izvaja na območju občine;
- dokazilo, da ima kmetijsko gospodarstvo v lasti ali najemu najmanj 5 ha gozda;
- soglasje Zavoda za gozdove za načrtovan poseg;

- mapna kopija z vrisano predvideno traso gozdne vlake;
- druga dokumentacija potrebna na izvedbo investicije.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči je 2.500 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle 200.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev občine, države ali Evropske unije

Ukrep 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol

Cilj pomoči je spodbujati mlade, da se odločajo za šolanje na kmetijskih šolah, s čemer želimo doseči bolj-šo izobrazbeno strukturo na kmetijah.

Upravičenci do pomoči:

- dijaki in študentje kmetijskih in gozdarskih šol ali univerz, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z nosilcem kmetijskega gospodarstva.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- kmetijsko gospodarstvo, katerega član je upravičenec, mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev;

- uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu;

- redno vpisan v srednješolski ali univerzitetni program kmetijskih in gozdarskih smeri, v tekočem šolskem letu programov;

- enkratna pomoč se ne izplača dijakom in študentom, ki niso vpisani v kmetijske šole;

- dijaki in študentje ponovno vpisani v isti letnik in študentje, ki izgubijo status, do pomoči niso upravičeni.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
- potrdilo o katastrskem dohodku kmetijskega gospodarstva;

- kopijo zadnjega šolskega spričevala;

- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Intenzivnost pomoči:

- enkratna pomoč do višine 450 € na dijaka in študenta v tekočem šolskem letu.

V. Okvirna višina sredstev in merila za ocenjevanje vlog

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, je 25.000,00 EUR.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih

Ukrep	Višina razpisanih sredstev v EUR	Odstotek sredstev v %
Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	7.500	30 %
Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	250	1 %
Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine	2.000	8 %
Ukrep 5: Podpora društvom na področju primarne kmetijske proizvodnje	4.250	17 %
Ukrep 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji	3.250	13 %
Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nezemeljskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja	2.000	8 %
Ukrep 8: Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov	4.250	17 %
Ukrep 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol	1.500	6 %

V kolikor bodo zaprosena sredstva posameznega ukrepa nižja od razpisanih sredstev posameznega ukrepa, se sredstva prerazporedijo na druge ukrepe v pripadajočih deležih.

Če bo na razpis ali posamezen ukrep prispelo več vlog, kot je na razpolago sredstev, se odstotek pomoči sorazmerno zniža.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: vlagatelji za sredstva dodeljena za leto 2024 vložijo zahtevek za izplačilo najkasneje do 30. 11. 2024.

VII. Način prijave in roki

Izpolnjeno razpisno dokumentacijo vlagatelji pošljejo priporočeno po pošti, ali oddajo neposredno na sedežu občine.

Ovojnica mora biti opremljena z naslednjimi podatki: Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova s pripisom »ne odpiraj, javni razpis, kmetijstvo«. Na hrbtani strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge. Vloge iz katerih ni razvidno, da se nanašajo na javni razpis se zavrže.

Rok za oddajo vlog: 5. 4. 2024.

VIII. Obravnavanje vlog in postopek odobritve

Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo 10. 4. 2024, v prostorih Občine Dobrova - Polhov Gradec. Odpiranje

vlog ni javno. Prispеле vloge bo pregledala in strokovno ocenila komisija, ki jo imenuje župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

S sklepom župana se zavrže vloge:

- ki so prepozno prispele,
- ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji,

- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno,

in zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,
- z nasprotujočimi podatki v vlogi in prilogah,
- ki so vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah,
- vsebinsko neustrezne vloge,
- ki ne bodo izpolnjevale pogojev za prijavo,
- ki jih bo komisija, na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, ocenila kot neustrezne.

Popolnost in dopolnitve vlog

Vloga se šteje za popolno, če je razumljiva in ima priložene vse priloge.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od odpiranja in strokovnega pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po roku se ne upoštevajo.

IX. Obveščanje o izboru

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog strokovne komisije župan oziroma oseba, ki jo pooblasti župan.

Vlagateljem, katerih vloge izpolnjujejo predpisane pogoje iz predpisov in javnega razpisa in so za namen zagotovljena sredstva, se izda sklep o pravici do sredstev.

V obrazložitvi sklepa o pravici do sredstev je utemeljena odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški za katere so sredstva namenjena.

Rok za izdajo sklepa o pravici do sredstev je 60 dni od ugotovitve vseh dejstev.

Hkrati s prejemom sklepa bodo vlagatelji pozvani k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med prejemnikom sredstev in Občino Dobrova - Polhov Gradec. Vlagatelji morajo podpisano pogodbo posredovati na občino v roku 8 dni od prejema, drugače se šteje da odstopajo od pogodbe.

VI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija (navodila in obrazci) je na voljo na spletni strani: <http://www.dobrova-polhovgradec.si>. Lahko pa jo na osnovi poslane zahteve na elektronski naslov info@dobrova-polhovgradec.si, posredujemo tudi po elektronski pošti.

Kontaktna oseba občinske uprave za informacije je Rok Pulevič.

X. Pritožba na odločitev: zoper odločitev o pravici do sredstev lahko upravičenec vložiti pritožbo na naslov občine v roku 8 dni od prejema odločbe.

XI. Zahtevki za izplačilo

Za izplačilo sredstev vlagatelji vlagajo zahtevke na predpisanem obrazcu.

Upravičenci lahko vlagajo zahtevke:

– za izplačilo upravičenih sredstev v letu 2024 najkasneje do 30. 11. 2024,

– za izplačilo upravičenih sredstev v letu 2025 najkasneje do 30. 4. 2025.

Izplačilo se upravičencu izvrši po opravljenih delih na podlagi računa in potrdila o plačilu računa.

Na podlagi popolnega zahtevka, se sredstva izplačajo na vlagateljev transakcijski račun. Nakazilo na transakcijski račun šteje, da je bilo zahtevku v celoti odobreno.

Če zahtevku ni v celoti ugodeno, se o spremembah odloči z odločbo. Na to odločbo pritožba ni dovoljena.

Zahtevke, ki so v nasprotju z zahtevami predpisov, javnega razpisa ali odločbe o pravici do sredstev se zavrne.

XII. Spremljane namenske porabe sredstev

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec spremlja komisija. Namen porabe sredstev lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

Vlagatelj je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev. V teh primerih ne more pridobiti sredstev za dobo petih let.

Če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,

– da je vlagatelj za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je vlagatelj za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– da je vlagatelj odtujil (prodal) nepremično in opremo sofinancirano iz proračuna občine, pred iztekom 5 let,

– če investicije za katero je pridobil sredstva ni dokončal oz jo je končal v bistveno manjšem obsegu kot je predvideval v prijavi na razpis,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

XIII. Informacije: dodatne informacije po tel. 01/36-01-800, kontaktna oseba: Rok Pulevič. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: rok.pulevic@dobrova-polhovgradec.si.

Občina Dobrova - Polhov Gradec

Št. 410-4/2024-1

Ob-1610/24

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 98/15) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 47/21), Odloka o proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 123/23) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) Občina Hrpelje - Kozina objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2024

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči.

Državne pomoči se dodeljujejo na podlagi predpisov o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, in sicer: Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 47/21), ter v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in podalšanju sheme po pomoči De minimis.

2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2024, ki je na razpolago na proračunski postavki 11001 – Javni razpis za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	20.000
– Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	10.000
– Nove investicije za delo v gozdu	8.500
– Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev	1.500

Kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Najvišji znesek, ki ga lahko v okviru javnega razpisa za leto 2024 prejme posamezen upravičenec, je 7.500,00 €.

Znesek na predloženem računu/računih ali predračunu/predračunih ob vložiti vloge mora biti najmanj 500,00 EUR brez DDV.

3. Merila za dodelitev sredstev in obdobje porabe

Komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Za Ukrepe »de minimis« se upoštevajo vse investicije oziroma naložbe, izvedene v letu 2024.

4. Splošna določila

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2023.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2023 za naslednji dve leti.

4.2. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja,

če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5. Ukrepi

5. A. Pomoči »de minimis«

5. A.1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Namen naložbe:

– pomoč za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali posodobitev ali za modernizacijo in posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti na kmetiji
Predmet podpore:

– predelava primarnih kmetijskih pridelkov (mleka, mesa, sadja, medu, čebelnih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetijah.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove opreme ali naprav.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine in bo naložba izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun morajo do 30. 10. 2024 predložiti še račun in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno predložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – De Minimis – Ukrep A. 1. 2024«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjavo o točnosti podatkov (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

5. A.2. Nove investicije za delo v gozdu

Predmet podpore:

– podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija, motorne žage, gozdarski vitli, zaščitna oprema za delo v gozdu, cepilniki drv, krožne žage, rezalno cepilni stroj).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine Hrpelje - Kozina in imajo v lasti vsaj 2 ha gozdne površine na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o lastništvu gozdnih parcel – Potrdilo zbirni podatki o nepremičninah,

– predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Zavod za gozdove,

– fotokopija Odločbe o odobritvi poseka izbranih dreves izdano s strani Zavoda za gozdove Slovenije, OE Sežana z datumom izdaje odločbe v obdobju med 1. 1. 2019 do oddaje vloge na javni razpis. Odločba o odobritvi poseka izbranih dreves se mora glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva oziroma na člana kmetijskega gospodarstva,

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji,

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta. Prosilci, ki predložijo predračun morajo do vključno 30. 10. 2024 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep A.2. 2024«

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– Izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

5. A.3. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prometa;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba;

– dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj za obdobje od 1. 1. 2024 do oddaje vloge;

– predložiti še dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih z navedbo razdalj, od oddaje vloge do 30. 10. 2024 ter oceno razdalj tovornih transportov za ostale mesece;

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – De minimis-Ukrep A.3.2024,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter združitvi podjetij (Izjava 3),

– Izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

6. *Obdobje porabe sredstev:* obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2024.

7. *Rok in način prijave*

Vlogo – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo 2024 – de minimis – Ukrep _____« – vložijo prijavitelji na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Kozina, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Rok za vložitev vlog je do vključno 4. 4. 2024, najkasneje do 9. ure. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Hrpelje - Kozina, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. *Pregled in ocenitev vlog*

Komisija, imenovana s sklepom županje, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 30 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave.

9. *Dodatne informacije*

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina: www.hrpelje-kozina.si.

Vse informacije v zvezi z razpisom so na voljo na Občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, Kozina; tel. 05/620-53-68.

Občina Hrpelje - Kozina

Ob-1611/24

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Občina Lendava obvešča, da je dne 1. 3. 2024 objavila javni razpis: **Javni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje letnega programa športa Občine Lendava v letu 2024.**

Rok za oddajo vlog je 25. 3. 2024.

Besedilo razpisa in razpisne dokumentacije je objavljeno na spletni strani Občine Lendava na naslednji spletni povezavi: <https://www.lendava.si/vsebina/javni-razpis-za-izbor-izvajalcev-in-sofinanciranje-programov-na-podrocju-sporta-v-letu-2024>

Občina Lendava

Št. 3521-1/2024

Ob-1619/24

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju obnove stavb v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 15/24) in Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23), Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje obnove stavb (Sklop I)
in obnove sakralne dediščine (Sklop II)
v Mestni občini Celje številka JR-SOFSTB-2024**

Predmet javnega razpisa in upravičenci do sredstev Sklop I

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove uličnih fasad in streh, če se obnavljajo sočasno s fasado ali najkasneje 5 let po obnovi fasade, na stavbah v območju starega mestnega jedra v Mestni občini Celje,

ki so v lasti ali solasti fizičnih oseb, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov. Prioritetno bomo sofinancirali obnovo stavb na območju »mestnega križa oziroma peš conek« in na območju Muzejskega trga.

Upravičenci do sredstev so fizične osebe, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so lastniki stavb na območju starega mestnega jedra v Mestni občini Celje ali investitorji obnove stavbe ali dela stavbe v lasti fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo pravico za izvedbo ukrepov na objektu na tem območju.

Sklop II

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove razglašanih kulturnih spomenikov s področja sakralne dediščine v Mestni občini Celje, ki so v lasti ali so-lasti fizičnih oseb, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov.

Upravičenci do sredstev so fizične osebe, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so lastniki spomenikov na območju Mestne občine Celje.

Sredstva za Sklop I in Sklop II se dodeljujejo po pogojih de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU C 202/1, 7. 6. 2016) ali drugih uredb.

Upravičeni stroški investicije

Za Sklop I in Sklop II so upravičeni stroški investicije, ki se je pričela po 10. 6. 2023 in katere gradbena dela bodo dokončana najkasneje do 30. 10. 2024.

Višina razpoložljivih sredstev za predmet javnega razpisa in maksimalna višina finančne spodbude posameznemu vlagatelju

Za finančne spodbude so na proračunski postavki 180203 Obnove stavb v Mestni občini Celje v proračunu Mestne občine Celje za leto 2024 zagotovljena sredstva v skupni višini 100.000,00 EUR. Od tega zneska je za Sklop I (ulične fasade) namenjeno 80.000,00 EUR in za Sklop II (sakralna dediščina) 20.000,00 EUR. V odvisnosti od prejetih vlog na razpis se lahko zneski ustrezno spremenijo.

Kraj in čas, kjer zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo: podrobne informacije o pogojih in merilih predmetnega javnega razpisa so navedene v razpisni dokumentaciji, ki je od dneva te objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka brezplačno dosegljiva na spletni strani Mestne občine Celje (<https://moc.celje.si>).

Rok za oddajo vlog

Vloge morajo biti dostavljene do vključno 19. 4. 2024 za Sklop I in za Sklop II, in sicer:

– po pošti priporočeno na naslov: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje (upoštevata se datum poštnega žiga do vključno 19. 4. 2024 za Sklop I in za Sklop II),

– osebno v Glavni pisarni Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, najkasneje do vključno 19. 4. 2024 za Sklop I in za Sklop II.

Dodatne informacije o razpisu: dodatne informacije o razpisu bodo objavljene na spletni strani Mestne občine Celje. Morebitna vprašanja lahko zainteresirani zastavijo pisno do 15. 4. 2024 na naslov mestna.obcina@celje.si. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Celje najpozneje do 17. 4. 2024 na istem mestu kot prvotna objava predmetnega razpisa.

Mestna občina Celje

Ob-1620/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23), Od-

loka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/19) in 14. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) objavlja Mestna občina Maribor (v nadaljevanju MOM), Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

(JRMOM-VON-2024) za sofinanciranje projektov na področju varstva okolja in ohranjanja narave v Mestni občini Maribor za leto 2024

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov nevladnih organizacij (v nadaljevanju prijavitelj) kot jih opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljevanju ZNORG) v MOM v letu 2024, ki izvajajo programe varstva okolja in ohranjanja narave in niso financirani kot redna dejavnost, s poudarkom na projektih, ki so trajnostno naravnani.

Sofinancirani bodo tisti projekti, ki bodo izvedeni na območju MOM po naslednjih vsebinskih sklopih, ki se nanašajo na posamezne teme:

Sklop A: Varstvo narave

1. Informiranje in ozaveščanje o naravi, izvajanje prostovoljnega nadzora v naravi

2. Ohranjanje in izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti.

Sklop B: Ravnanje z odpadki

1. Zmanjševanje vseh vrst odpadkov

2. Trajnostno ravnanje z odpadki po konceptu krožnega gospodarjenja.

Sklop C: Podnebne spremembe

1. Prilagajanje na podnebne spremembe in blaženje posledic le-teh

2. Trajnostno kmetovanje in vrtnarjenje.

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoče projekte (začete v letu 2024), ki se v času objave razpisa že izvajajo.

Prijavitelj lahko prijavi en samostojni projekt, ki se nanaša na posamezen vsebinski sklop. Projekt se lahko nanaša na več tem znotraj istega sklopa.

Sofinancirani bodo le projekti, ki bodo izvedeni na območju MOM, rezultati projektov pa morajo biti brezplačno dostopni širši javnosti.

Projekti morajo biti zaključeni najkasneje do 20. 10. 2024.

Izjema so projekti:

– ki zaradi nepredvidene situacije niso mogli biti izvedeni v tem roku. Upravičenost mora biti pisno izkazana in po predhodnem dogovoru potrjena s strani Skupne občinske uprave Maribor, Skupne službe varstva okolja (v nadaljevanju SSVO);

– ki bodo izvedeni ob obeležitvi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov v novembru. Ti morajo biti zaključeni najkasneje do 20. 11. 2024. Priporočljivo je, da se izvedba teh projektov načrtuje že v dneh pred uradnim tednom zmanjševanja odpadkov (zaradi kratkih rokov pravočasne izstavitve e-računov ob koncu leta).

2. Pogoji za kandidiranje na javni razpis

Prijavitelji so lahko subjekti, ki odgovarjajo definiciji nevladne organizacije kot jo opredeljuje 2. člen ZNORG:

Nevladna organizacija je organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji,

– ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava,

– je nepridobitna,

– je neprofitna,

- je neodvisna od drugih subjektov,
- ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica.

Na javni razpis za sofinanciranje projektov varstva okolja in ohranjanja narave, se lahko prijavijo tisti prijavitelji, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali urejanja krajine in:

- imajo sedež v MOM ali se njihova dejavnost izvaja na območju MOM;

- imajo v temeljnih aktih (statutu ali aktu o ustanovitvi) opredeljene namene, cilje, dejavnosti in naloge s področja varstva okolja in ohranjanja narave;

- njihove dejavnosti izkazujejo vidnejše dosežke, rezultate in reference s področja varstva okolja in ohranjanja narave v prijavnem obrazcu (obrazec št. 2).

Prijave drugih subjektov bodo zavrnjene.

Drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:

- prijavljeni projekti morajo biti v celoti izvedeni v letu 2024 oziroma najkasneje do 20. 10. 2024.

- Izjema so projekti:

- ki zaradi nepredvidene situacije niso mogli biti izvedeni v tem roku. Upravičenost mora biti pisno izkazana in po predhodnem dogovoru potrjena s strani SSVO,
- ki bodo izvedeni ob obeležitvi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov v novembru.

Ti morajo biti zaključeni do 20. 11. 2024.

- Prijavitelj s podpisom prijave in izjave izjavlja, da je registriran kot pravna oseba zasebnega prava ter da izpolnjuje vse pogoje iz 2. člena ZNOrg.

3. Okvirna višina sredstev

Skupna predvidena višina razpisnih sredstev za sofinanciranje izbranih projektov znaša 45.000 EUR.

MOM si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, enostransko prilagodi dinamiko izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

MOM bo sofinancirala razpisane projekte varstva okolja in ohranjanja narave z največ 80 % njihove vrednosti, v kolikor zberejo najmanj 80 točk v skladu s kriteriji in merili za ocenjevanje, vendar ne več kot 4.000 EUR za projekt. Projekte se razvrsti po višini doseženih točk. Sredstva se dodelijo glede na doseženo število točk, in sicer od najvišje ocenjenih projektov do porabe razpoložljivih sredstev.

4. Način prijave in roki za oddajo

Prijave morajo biti posredovane izključno v fizični obliki priporočeno po pošti.

Rok za oddajo prijave je 22. 3. 2024.

Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice mora biti nalepljen izpolnjeni obrazec 6 – Oprema ovojnice z navedenim nazivom in naslovom prijavitelja.

Prijava mora biti poslana na naslov: Skupna občinska uprava Maribor, Skupna služba varstva okolja, Ulica heroja Tomšiča 2, 2000 Maribor.

Če obrazec ovojnice, ki vsebuje prijavo, ne bo pravilno izpolnjen in označen (z vsemi elementi, ki so navedeni v predhodnem odstavku), je komisija ne bo odprla in je tudi ne bo obravnavala ter bo s sklepom zavrnjena.

Prijava mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slovenskem jeziku in vrednoteni v evrih.

Pri izpolnjevanju prijave je potrebno dosledno upoštevati/navesti naslednje:

- osnovne podatke prijavitelja – Obrazec 1,
- podatke o projektu, referencah, finančnem načrtu in strukturiranem opisu projekta z navedbo aktivnosti in termini izvedbe (do 2 strani opisa aktivnosti) – Obrazec 2,

- Izjavo o sprejemanju pogojev – Obrazec 5,
- zaželeno je, da se prijava tiska obojestransko in ne vloga v plastične ovoje.

Šteje se, da je bila prijava oddana pravočasno najkasneje na zadnji dan roka za oddajo (velja datum poštnega žiga) s priporočeno pošiljko.

Prijave, ki bodo oddane po izteku roka, se neodprte vrnejo na naslov prijavitelja.

5. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Odpiranje prijav, ki ga vodi področna Komisija za izbiro, usklajevanje in vrednotenje projektov varstva okolja in ohranjanja narave v MOM za leto 2024 (v nadaljevanju komisija) in ne bo javno, se bo pričelo najkasneje peti delovni dan po zaključku prijavnega roka na razpis. V kolikor se zaradi velikega števila prijav odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji delovni dan. Prijave se bodo odpirale po vrstnem redu dospelja.

Na odpiranju bo komisija ugotavljala popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolnih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo področna komisija v roku 8 dni od odpiranja prijavitelje pozvala, da prijavo v roku 3 dni dopolnijo.

6. Kriteriji in merila za ocenjevanje prijav

Kriteriji in merila so podrobneje specificirani in s točkami ovrednoteni v razpisni dokumentaciji.

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt pri merilih, je 80 točk. Podrobnejši način dodeljevanja sredstev je naveden v 5. točki razpisne dokumentacije. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOM sofinancira projekte v višini največ 80 % celotne vrednosti projekta, vendar ne več kot 4.000 EUR za projekt.

7. Upravičeni stroški sofinanciranja

Obdobje upravičenosti stroškov je od dneva objave razpisa do 20. 10. 2024.

Izjema so projekti:

- ki zaradi nepredvidene situacije niso mogli biti izvedeni v tem roku. Upravičenost mora biti pisno izkazana in po predhodnem dogovoru potrjena s strani SSVO,
- ki bodo izvedeni ob obeležitvi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov v novembru.

Ti morajo biti zaključeni najkasneje do 20. 11. 2024, zato je obdobje upravičenosti stroškov od dneva objave razpisa do 20. 11. 2024.

Upravičeni stroški so stroški, ki izpolnjujejo navedene pogoje kumulativno (vsi hkrati):

- povezani so s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji,
- so nujno potrebni za uspešno izvajanje projekta,
- izvajalec jih je napovedal v prijavi na razpis,
- morajo biti razumni in skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so/bodo dejansko nastali,
- so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil,
- niso/ne bodo financirani iz drugih virov financiranja,
- niso investicije in/ali osnovna sredstva,
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje.

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov je navedena v razpisni dokumentaciji.

V primeru nerealno ocenjenih stroškov, si komisija pridržuje pravico zahtevati od prijavitelja pojasnilo stroškov.

Prijavitelj je dolžan v prijavi navesti tudi vse ostale predvidene vire financiranja.

8. Rok porabe sredstev

MOM bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z Navodili o izvrševanju proračuna MOM za leto 2024, morebitnimi spremembami in rebalansi proračuna ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Dodeljena sredstva za leto 2024 morajo izbrani prijavitelji v celoti porabiti v letu 2024.

9. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila SSVO, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOM.

Zavržene bodo prijave:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 4. točki besedila tega javnega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev (nepopolne prijave).

Zavržene bodo prijave:

– tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v 2. točki besedila tega javnega razpisa (pogoji za kandidiranje) in drugih pogojev, določenih v 3. točki (predmet, namen in cilj javnega razpisa) in 4. točki (pomembno – drugi pogoji) razpisne dokumentacije,

– tistih prijaviteljev, katerih prijave bodo ocenjene z manj kot 80 točkami,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

MOM bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa najkasneje v 30 dneh od zaključka odpiranja prijav.

10. Podpis pogodbe

Prijavitelji, katerim bodo odobrena sredstva sofinanciranja, bodo pozvani k podpisu pogodbe. V kolikor prijavitelj pogodbe ne bo podpisal in vrnil v 8 dneh od prejema pogodbe se smatra, da odstopa od pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti lahko MOM razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva vračilo z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

11. Izplačilo sredstev: MOM bo sredstva nakazala na podlagi potrjenega končnega poročila s strani SSVO o izvedenem projektu (na predpisanih obrazcih: Obrazec 3, Obrazec 4A in Obrazec 4B) ter pravilno izstavljenega E-računa, v rokih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

12. Informacije v zvezi z razpisom

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji po obvezni predhodni najavi dvignejo na Skupni občinski upravi Maribor, Skupni službi varstva okolja, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (III. nadstropje) v času uradnih ur (www.sou-maribor.si) vse do izteka roka za prijavo.

Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletnih straneh MOM, in sicer www.maribor.si pod rubriko »Javni razpisi in objave«.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur pri naslednjih sodelavcih:

– Marjeta Kristofić Jamnik, SOU Maribor, tel. 02/22-

01-454 ali e-pošta marjeta.kristoficjamnik@maribor.si;

– Cvetka Slana, SSVO, tel. 02/22-01-296 ali e-pošta cvetka.slana@maribor.si;

– Mag. Živa Bobič Červek, SSVO, tel. 02/22-01-448 ali e-pošta ziva.bobiccervek@maribor.si.

Mestna občina Maribor

Št. 014-0004/2024-1 (151)

Ob-1644/24

Na podlagi 42. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 40. člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali /ZZZiv/ (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNorg, 92/20 in 159/21) in 18. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču za območje Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 129/23), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Slovenske Konjice

1. Naročnik: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

2. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Slovenske Konjice.

3. Vrsta postopka: odprti postopek.

4. Čas trajanja koncesijskega razmerja: osem let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

5. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Slovenske Konjice: <https://www.slovenskekonjice.si/>.

6. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – Koncesija pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču« in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 8. 4. 2024 do 12. ure.

7. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

7.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje;

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve;

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa

– če je vsebuje vse podatke in dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji.

7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Nataša Pučnik, e-poštni naslov: natasa.pucnik@slovenskekonjice.si, tel. 03/757-33-63.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na e-poštni naslov: natasa.pucnik@slovenskekonjice.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na uradni spletni strani Občine Slovenske Konjice: <https://www.slovenskekonjice.si/>.

8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na uradni spletni strani Občine Slovenske Konjice: <https://www.slovenskekonjice.si/>.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

9. Odpiranje prijav: odpiranje prijav je javno in bo potekalo 8. 4. 2024 ob 14. uri v sejni sobi Občine Slovenske Konjice.

10. Izpolnjevanje pogojev in dokazila

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

11. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

12. Postopek

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od prejema popolnih oziroma dopoljenih vlog, vse ponudbe pregledala in jih ocenila po merilih ter o tem pripravila poročilo, ki ga bo posredovala Občinski upravi Občine Slovenske Konjice, da izvede upravni postopek za izbiro koncesionarja.

V roku 15 dni od dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja, občinska uprava pošlje izbranim prijaviteljem v podpis koncesijsko pogodbo.

13. Koncesijska pogodba: izbrani prijavitelj bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni od prejema le-te.

Občina Slovenske Konjice

Št. 430-8/2024

Ob-1659/24

Občina Zagorje ob Savi na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS-1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) objavlja

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje investicij športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2024

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za so-

financiranje investicij športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2024 z namenom nakupa teptalnega stroja.

III. Upravičenci

Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Na razpis se lahko prijavijo športna društva, ki imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi, so upravljavci smučišča in imajo veljavno dovoljenje za obratovanje smučišča. Prijavitelji morajo investicijo v nakup teptalnega stroja za namen urejanja smučišča v Občini Zagorje ob Savi, izvesti do konca meseca maja 2024. Prijavitelj mora naložbo dokazovati s predračunom, ki je obvezna priloga prijave na razpis.

Sofinancirane bodo investicije, ki vključujejo nakup novega ali rabljenega teptalnega stroja.

IV. Okvirna višina, upravičeni stroški in pogoji za pridobitev sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024, pod proračunsko postavko PP 70160 »Sofinanciranje investicij športnih društev« v okviru podprograma – 18059001 »Programi športa«.

Višina razpisanih sredstev, namenjenih sofinanciranju investicij športnih društev, ki imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi znaša v letu 2024 25.000,00 EUR. Posameznemu prijavitelju se lahko odobrijo sredstva v maksimalni višini 25.000,00 EUR. Sredstva se bodo po vrstnem redu prispelih prijav dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

V. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prijavitelj je društvo s sedežem na območju Občine Zagorje ob Savi in je upravljalec smučišča na območju Občine Zagorje ob Savi,

– ima veljavno dovoljenje za obratovanje smučišča na območju Občine Zagorje ob Savi,

– so na dan objave JR za sofinanciranje investicije najmanj eno leto registrirani kot društvo v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,

– prijavitelji morajo imeti na dan prijave na javni razpis do Občine Zagorje ob Savi poravnane vse morebitne zapadle obveznosti,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe investicije,

– investicija bo izvedena do konca meseca maja 2024, vendar najkasneje do porabe sredstev javnega razpisa,

– prijavitelj razpolaga z dokumentacijo o nakupu stroja – predračun.

VI. Merila in kriteriji za sofinanciranje

Občina Zagorje ob Savi bo sofinancirala investicijo nakupa teptalnega stroja za potrebe športnih društev tistih prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse s tem razpisom določene pogoje.

Sredstva za sofinanciranje se bodo delila po vrstnem redu prispetja popolne vloge do porabe sredstev. V primeru, če se vloga mora dopolniti, se šteje datum oddaje ustrezne dopolnitve za datum oddaje popolne vloge.

VII. Rok za oddajo vlog

Vloga se lahko odda kadarkoli od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do 8. aprila 2024 oziroma do porabe sredstev. Prispele vloge po tem roku bodo zavržene.

Po porabi sredstev bo Občina Zagorje ob Savi o tem na spletni strani <http://www.zagorje.si/> ter v Ura-

dnem listu RS objavila posebno obvestilo. Po objavi obvestila o porabi sredstev, bodo naknadno prispele vloge zavržene kot prepozne ter vrnjene prijavitelju.

VIII. Vsebina vloge

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Razpisni obrazci so sledeči:

OBR – 1: Izpolnjen prijavitni obrazec

OBR – 2: Izpolnjen obrazec – vsebinska in finančna konstrukcija

OBR – 3: Predložena fotokopija veljavnega dovoljenja za obratovanje smučišča

OBR – 4: Predložene fotokopije predračunov, s katerimi se dokazuje načrtovana investicija

OBR – 5: Parafiran in podpisan vzorec pogodbe

OBR – 6: Nalepka za ovojnico

OBR – 7: Poročilo o sofinanciranju investicije s prilogami – fotokopijami računov, s katerimi se dokazuje izvedena investicija in dokazili o plačilu računov (predložiti po izvedbi investicije, vendar najkasneje do 3. 6. 2024).

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

IX. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti oddana na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, v zaprti kuverti z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje investicij športnih društev« ter naziv in naslov predlagatelja.

V pomoč vlagateljem je občina pripravila OBR – 6: Nalepka za ovojnico.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vlog.

X. Postopek dodelitve sredstev, rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa ter način sofinanciranja

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje investicij športnih društev (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Zagorje ob Savi. Komisija, ki jo bo imenoval župan bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vloge se tedensko odpirajo od objave razpisa do razdelitve sredstev.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, prepozne vloge ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 15 dni od datuma odpiranja prijav.

Na podlagi predloga komisije, bo občinska uprava izdala posamično odločbo, s katero bo odločila o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja posamezne investicije. Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku 8 dni od njenega prejema.

Z izbranimi prijavitelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju investicije športnega društva s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2024, na podlagi katere bodo izplačana sredstva. Izbrani upravičenec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku 8 dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, občina pa ni dolžna izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.

Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko obrnete na Blanko Šmit na tel. 03/56-55-730 ali po e-pošti: blanka.smit@zagorje.si oziroma na Petro Mars na tel. 03/56-55-728 ali po e-pošti: petra.mars@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Razpisi delovnih mest

Ob-1578/24

Svet zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane, na podlagi sprejetega sklepa št. 10/1, z dne 22. 2. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a-ice se opravlja polni delovni čas. Predviden začetek dela je 1. 9. 2024. Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a-ice.

Pisne prijave morajo vsebovati

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalec, oziroma najmanj 5 let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (ni obvezen, kandidat/-ka si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje 2024–2029,
- kratek življenjepis (zaželen),
- izjavo, s katero se dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja.

Vloge bomo presojali na osnovi prejete dokumentacije, kandidate bomo povabili tudi na osebno predstavitve.

Pisne prijave z dokazili kandidati/-ke pošljejo priporočeno s povratnico v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a-ico – Ne odpiraj!«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko s povratnico oddana na pošto.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane

Ob-1579/24

Svet zavoda Osnovne šole Lenart na podlagi sklepa, ki ga je sprejel na seji 22. 2. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Osnovne šole Lenart

za mandatno obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2029.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 – popr., 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 127/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelj se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi; nazivu; strokovnem izpitu; opravljenem ravnateljskem izpitu – ni obvezen, kandidat si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata; delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju; potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme starejše od 30 dni; potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni; potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni) pošljite v 14 dneh po objavi na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Lenart, Ptujška cesta 25, 2230 Lenart z oznako »Prijava na razpis ravnatelja – Ne odpiraj.«

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja Osnovne šole Lenart za mandatno obdobje 2024–2029, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Lenart

Ob-1580/24

Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Na 6. redni seji Sveta zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana, ki je bila 27. 2. 2024, smo soglasno sprejeli sklep, s katerim smo potrdili spodaj navedeno besedilo za razpis delovnega mesta ravnatelja.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2024

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, določenih s prej omenjeno zakonodajo (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 11 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana

Ob-1581/24

Svet zavoda Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, Rozmanova 25b, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 21. seji Sveta zavoda Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, dne 26. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa. Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Prijavo z dokazili kandidat pošlje na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Antona Žnideršiča, Ilirska Bistrica, Rozmanova 25B, 6250 Ilirska Bistrica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica

Ob-1582/24

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23), 21. in 22. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (št. 01411/9-0001/2023 z dne 29. 3. 2023) svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

zavoda (m/ž)

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– je državljan Evropske unije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

– ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

– življenjepis z opisom delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih ter svojih vodstvenih in organizacijskih sposobnosti;

– dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz prejšnjega odstavka (dokazilo, da je kandidat državljan Evropske unije, potrdilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji ali fotokopijo osebne izkaznice, dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, dokazila, ki izkazujejo, da ima kandidat najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih);

– program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje 2024–2029.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

Pogodba o zaposlitvi bo z izbranim kandidatom sklenjena za določen čas za čas trajanja mandata. Mandat direktorja je pet let, po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pisne vloge z življenjepisom, dokazili o izpolnjevanju pogojev in programom poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje kandidati pošljejo na naslov zavoda: »Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana« s pripisom »ne odpiraj – javni razpis za direktorja zavoda« v 8 dneh od dneva objave tega javnega razpisa.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave javnega razpisa.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške kandidate.

Svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana

Ob-1583/24

Svet zavoda Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana, Ulica Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 5. seje Sveta zavoda z dne 27. 2. 2024 razpisujemo prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

zavoda

Kandidat/-ka za zasedbo mesta direktorja/-ice zavoda mora izpolnjevati splošne in posebne pogoje, skla-

dno z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,

- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,

- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in

- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

Kandidat/-ka mora imeti vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje javnega zavoda. Zaželeno je, da ima kandidat/-ka opravljen ravnateljski izpit.

Kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo petih let. Predvideni začetek dela bo 5. 11. 2024. Delo na delovnem mestu direktorja se opravlja polni delovni čas.

Kandidati/-ke lahko pošljete prijave v štirinajstih dneh od objave razpisa v Uradnem listu RS na naslov: »Svet zavoda Cene Štupar – CILJ, Ulica Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana«, z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na razpis za direktorja/direktorico zavoda«.

Prijavi priložite:

- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,

- program vodenja zavoda za mandatno petletno obdobje,

- dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, še posebej pri izobraževanju odraslih),

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (neobvezno),

- originalno potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (potrdilo iz Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- originalno potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni ter

- originalno potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega/njo ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- izjavo, da na elektronski naslov, naveden v vlogi, dovoljujete prejetje dopisov s strani Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ v zvezi z razpisom (vabila, vloge za dopolnitve ipd.).

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana

Ob-1584/24

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka, Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj, na podlagi sklepa 1. redne seje Sveta zavoda, z dne 27. 2. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati splošne pogoje in posebne pogoje, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelj/ravnateljice (99. in 100. člen ZOFVI).

Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/ravnateljice se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,

- dokazilo o nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, če ga nima, ga lahko opravi v zakonitem roku,

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti v skladu z določbami 107.a člena ZOFVI in 84. člena KZ-1 (da ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev in potrdilo, da ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost), ki ni starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, da ni oseba v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,

- pošljite v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka, Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj, s pripisom: »Prijava na razpis za ravnatelj/-ico«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka (16. 3. 2024).

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje. Zaželen je tudi kratek življenjepis. Kandidati/-ke posredujete tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Svet lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Ob-1585/24

Svet zavoda JVIZ OŠ Dobrna, Dobrna 1, 3204 Dobrna na podlagi sklepa 7. seje sveta zavoda z dne 22. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda (neobvezna sestavina).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju s kratkim življenjepisom, potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti v skladu z določbami 170.a člena ZOFVI in 84. člena KZ-1 (da ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev in potrdilo, da ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost), ki ni starejše od 30 dni, potrdilo sodišča, da ni oseba v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov:

Svet zavoda JVIZ OŠ Dobrna, Dobrna 1, 3204 Dobrna, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«. Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda JVIZ OŠ Dobrna

Ob-1586/24

Svet zavoda Osnovne šole Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul, na podlagi sklepa 21. redne seje Sveta šole z dne 28. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 10. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma izjavo kandidata/-tke, da bo ravnateljski izpit opravil/-a v zakonsko predpisanem roku,

– dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let; izpis obdobja zavarovanja s strani ZPIZ, ki ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidenc izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja.

Vloge bomo presojali na osnovi prejete dokumentacije, po potrebi bomo kandidate povabili tudi na osebno predstavitev.

Popolne pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, programom vodenja zavoda za mandatno obdobje in navedbo kratkega življenjepisa pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS v zaprti kuverti s priporočeno pošiljko na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico, Ne odpiraj«.

Kandidati naj v prijavi navedejo elektronski naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Horjul

Ob-1587/24

Svet zavoda Vrtec Ribnica, Majnikova ulica 3, 1310 Ribnica, na podlagi sklepa 2. seje Sveta zavoda Vrta Ribnica z dne 28. 2. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 21. 12. 2024. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja zavoda za mandatno obdobje in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni) pošljite do vključno 16. 3. 2024 na naslov: Svet zavoda Vrtec Ribnica, Majnikova ulica 3, 1310 Ribnica, z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vsa dokazila in potrdila morajo biti originalna ali pa overovljene kopije, v nasprotnem primeru bodo vloge obravnavane kot nepopolne.

Upoštevane bodo prijave, ki bodo v roku prispele na naslov, vključno s prijavi, ki bodo oddane na zadnji dan roka s priporočeno pošto pošiljko. Prijave v e-obliki ne bodo upoštevane.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Vrtca Ribnica

Ob-1588/24

Svet zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča na podlagi sklepa 8. redne seje z dne 28. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP in 141/22).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za vodenje zavoda. Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/-ice se opravlja polni delovni čas. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/-ice.

Predviden pričetek dela bo 1. 7. 2024.

Zahtevani pogoji za prijavo na delovno mesto so:

- dokazilo o ustreznih izobrazbi (overjena fotokopija)
- dokazilo o pridobljenem nazivu (svetovalec ali svetnik oziroma najmanj 5 let naziv mentor)
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (lahko pridobi v roku enega leta od začetka mandata)
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni)
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni)
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (ne sme biti starejše od 30 dni)
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje
- kratek življenjepis.

Pisne prijave z overjenimi fotokopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča, Štembalova ulica 2a, 1000 Ljubljana, s pripisom **Prijava na razpis za ravnatelj/a/ravnateljico**. Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča

Ob-1589/24

Na podlagi določil 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT,

33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve in 119/21 – ZČMIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) in 26. člena Statuta Centra za socialno delo Zasavje ter sklepa 3. redne seje Sveta Centra za socialno delo Zasavje z dne 27. 2. 2024, Svet Centra za socialno delo Zasavje objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja (m/ž)

Centra za socialno delo Zasavje

1. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu in 30. členu Statuta Centra za socialno delo Zasavje:

– ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj, ali ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih;

– ima opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo;

– ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Za direktorja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje;

– predložiti mora potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

2. Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

3. Rok za prijavo na razpis je 15 dni od objave razpisa.

4. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah, morajo kandidati poslati priporočeno po pošti na naslov: Center za socialno delo Zasavje, Svet centra CSD Zasavje, Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za direktorja/direktorico – Ne odpiraj!«.

4. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

5. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici Sveta centra CSD Zasavje, Maši Kovač, na elektronskem naslovu: gp-csd.zasav@gov.si ali na tel. 03/777-33-16.

Svet Centra za socialno delo Zasavje

Št. 013-1/2024/5

Ob-1590/24

Svet zavoda Osnovne šole Krmelj, Krmelj 104, 8296 Krmelj, na podlagi sklepa št. 15. 8. redne seje z dne 22. 2. 2024 in v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ter vse nadaljnje spremembe in dopolnitve) razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.,

25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/kandidatka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/imenovana za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- o ustrezni izobrazbi,
- o pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- o opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja,
- o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu),
- o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo otrok in mladoletnikov« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni,

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Krmelj, Krmelj 104, 8296 Krmelj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat/kandidatka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

K prijavi priloži tudi kratek življenjepis.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošti s priporočeno pošiljko zadnji dan roka ali vročena v tajništvo zavoda do 12. ure zadnji dan roka.

V primeru oddaje nepopolne vloge bo kandidat/kandidatka pisno pozvan/pozvana, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Krmelj

Ob-1591/24

Na podlagi 34., 35., 41. in 42. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 44. in 45. člena Statuta Doma upokojencev Podbrdo in v skladu s sklepom Sveta Doma upokojencev Podbrdo, sprejetim na 13. redni seji dne 7. 2. 2024, Svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja (m/ž)

Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- zahteve 56., 57. 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,

– opravljen strokovni izpit za dela na področju socialnega varstva po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1).

Mandat strokovnega vodje traja 5 let.

Kandidati se morajo prijavit na razpis v roku 10 dni po njegovi objavi.

Pisne vloge z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju razpisanih pogojev, kratkim življenjepisom, z opisom dosedanjih delovnih izkušenj ter program strokovnega dela v Domu upokojencev Podbrdo pošljete na naslov: Svet Doma upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo, s pripisom »prijava na razpis za strokovnega vodjo – ne odpiraj«.

Od kandidata pričakujemo dodatna znanja s področja gerontologije in psihogeriatrije, organizacijske sposobnosti in pripravljenosti na timsko delo ter poznavanje osnovnih programskih aplikacij v okolju MS Windows.

Kandidati bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni po objavi razpisa.

Svet Doma upokojencev Podbrdo

Ob-1592/24

Svet zavoda Osnovne šola Križe, Cesta Kokrškega odreda 16, 4294 Križe, na podlagi sklepov 8. redne seje z dne 29. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelja – m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazilo o izobrazbi, dokazilo o strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, dokazilo o strokovnem nazivu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, kratek življenjepis z navedbo delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa, v zaprti ovojnici, na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Križe, Cesta Kokrškega odreda 16, 4294 Križe, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelja«.

Potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku, ne sme biti starejše od 30 dni. Na razpis se lahko prijavi tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ga v tem obdobju ne pridobi, preneha mandat po zakonu.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šola Križe

Št. 9000-2/2024-1010

Ob-1593/24

Svet zavoda Dom upokojencev Sežana v skladu z 19. in 33. členom statuta zavoda objavlja razpis za zasedbo delovnega mesta

direktor**Doma upokojencev Sežana (m/ž)**

za mandatno obdobje 2024–2029.

1. Kandidat/ka za zasedbo mesta direktorja/ice javnega zavoda mora izpolnjevati splošne in posebne zakonske pogoje:

- Zahteve v skladu s 56. členom in 57. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZSV-UPB2) s spremembami,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- opravljen program za vodenje socialno-varstvene nega zavoda,
- predložitev programa razvoja zavoda za mandatno obdobje.

2. Kandidati/tke naj prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo v 8 dneh od objave razpisa na naslov: Svet zavoda Dom upokojencev Sežana, Ul. Ivana Turšiča 6, 6210 Sežana, s pripisom »razpis za direktorja, ne odpiraj!«.

3. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

4. Mandat direktorja traja pet let. Mandat bo direktorju prišel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno varstvo, ali naslednji dan po preteku ali prekinitvi prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej.

5. Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet Doma upokojencev Sežana

Ob-1594/24

Svet zavoda Osnovne šole Toneta Okrogarja, Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi na podlagi sklepa, sprejetega na 9. redni seji Sveta zavoda dne 28. 2. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 8. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelja je imenovan lahko tudi kandidat, ki nima rav-

nateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen).

kandidati pošljite v zaprti ovojnici v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Toneta Okrogarja, Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj!«. Prijava se šteje za pravočasno, če je oddana priporočeno po pošti najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijave. Kandidati bodo prejeli obvestilo o imenovanju v zakonitem roku. Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Toneta Okrogarja

Ob-1595/24

Svet zavoda Glasbene šole Trbovlje, Keršičeva cesta 50a, 1420 Trbovlje, na podlagi sklepa sveta zavoda, sprejetega na 3. redni seji dne 27. 2. 2024 razpisujemo delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, in 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Trbovlje, Keršičeva cesta 50a, 1420 Trbovlje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja!«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Trbovlje

Ob-1596/24

Na podlagi sklepa sveta zavoda o pričetku postopka za imenovanje ravnatelja z dne 13. 2. 2024 in skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5

in nadaljnji) Svet zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste - Polje, Ob Ljubljani 36, 1000 Ljubljana razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat-ka mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 95. in 107.a členom ZOFVI, in sicer:

1. da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
 2. da izpolnjuje druge pogoje za učitelja v šoli,
 3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja,
 4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
 5. ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
 6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
 7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
 8. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 9. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
 10. ni bil-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),
 11. da predloži svoj program vodenja šole.
- Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09 in 20/11).

Kandidat-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani-a kandidat-ka bo imenovan-a za 5 let. Predvideni začetek dela je 1. 8. 2024.

Kandidati lahko v roku 8 dni od objave tega razpisa na naslov: »Svet zavoda, Glasbena šola Ljubljana Moste - Polje, Ob Ljubljani 36, 1000 Ljubljana«, z oznako: »prijava na razpis za ravnatelja« pošljete:

Popolne pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja in s priloženimi overjenimi kopijami vseh dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnima potrdiloma Ministrstva za pravosodje, in sicer potrdilom o nekaznovanosti ter potrdilom iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, in potrdilo pristojnega Okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku, vsa potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne smejo biti starejša od 30 dni idr.

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom in podajo morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Vloge morajo biti popolne. Nepopolne vloge se ne bodo obravnavale.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste - Polje

Ob-1597/24

Na podlagi sklepa št. 9/1, sprejetega na 12. seji Sveta šole z dne 28. 2. 2024 Svet zavoda Osnovne šole Ivana Groharja, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 in 46/16 – ZOFVI-L; 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 – ZOFVI-P, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let. Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2024. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu, nazivu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, ter potrdila: potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, izpis delovne dobe iz ZPIZ-a (potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni), izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih/njenih podatkov, a izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja, pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Ivana Groharja, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja« – ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Svet lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originalne dokazil.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v roku 4 mesecev od objave razpisa.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Groharja

Ob-1608/24

Svet zavoda Osnovne šole Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje na podlagi sklepa 2. seje Sveta zavoda, z dne 29. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 65/09 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor:

– ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma

raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja.

Kandidat/kandidatka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazila o izobrazbi,
– dokazilo o nazivu (kandidat mora imeti naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor,
– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, si ga pa mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),

– dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobji zavarovanja v RS pridobljeno na ZPIZ),

– potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti v skladu z določbami 170.a člena ZOFVI in 84. člena KZ-1 (da ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo da ni bil/a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost), ki ni starejše od 30 dni,

– potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,

pošljite v zaprti ovojnici, priporočeno po pošti, v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Dobravlje

Št. 110-27/2024-1

Ob-1613/24

Svet zavoda Glasbene šola Hrastnik, Cesta 1. maja 61, Hrastnik, na podlagi sprejetega sklepa na 8. seji dne 27. 2. 2024 ter 58. člena ZOFVI razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2024. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem

mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazila o izobrazbi,
– potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

– potrdilo o pridobljenem nazivu na področju vzgoje in izobraževanja,

– potrdilo o ravnateljskem izpitu,

– dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobji zavarovanj v RS, ki ga izda ZPIZ),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (potrdilo na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni)

pošljite po pošti v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet Glasbene šole Hrastnik, Cesta 1. maja 61, 1430 Hrastnik, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Prijava bo štela za pravočasno, če bo na pošto oddana s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Pojem ravnatelj, zapisan v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za ženske in moške.

Svet zavoda Glasbene šole Hrastnik

Ob-1614/24

Svet zavoda Osnovne šole Milojke Štrukelj, Nova Gorica, je na seji sveta zavoda dne 29. 2. 2024 sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

– dokazila o izobrazbi,

– dokazilo o nazivu,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu od začetka mandata),

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni

kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v roku 10 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Miloške Štrukelj, Delpinova ulica 7, 5000 Nova Gorica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj!«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Zaželeno je, da kandidat predloži tudi kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo prejeli obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet zavoda Osnovne šole Miloške Štrukelj
Nova Gorica**

Ob-1615/24

Na podlagi 32.–35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ravne na Koroškem, 23. in 24. člena Statuta Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem z dne 9. 9. 2005 in sklepa Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem z dne 23. 2. 2024, Svet zavoda Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem, objavlja prosto delovno mesto

direktorja

Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem (m/ž),

za 4-letno mandatno obdobje.

Na razpis se lahko prijavi kandidati, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- visoko izobrazbo zdravstvene, ekonomske ali pravne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- da so državljani RS,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da niso pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da predložijo program dela in vizijo razvoja ZD Ravne za mandatno obdobje.

Kandidati morajo k prijavi priložiti življenjepis, dokazila o izobrazbi, opis delovnih izkušenj, dokazilo o nekaznovanosti, program dela in vizijo razvoja ZD Ravne za mandatno obdobje in kontakt za obveščanje (e-naslov in/ali telefonsko številko).

Prijavo z življenjepisom, dokazili o izpolnjevanju pogojev in ostalimi dokazili kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Razpis za direktorja Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem – Ne odpiraj!« na naslov: Zdravstveni dom Ravne na Koroškem, za Svet zavoda, Ob Suhi 11, 2390 Ravne na Koroškem.

Upoštewane bodo prijave, ki bodo oddane oziroma poslana do vključno 18. 3. 2024, in sicer osebno do 18. 3. 2024 do 12. ure v tajništvu Zdravstvenega doma

Ravne na Koroškem oziroma bodo poslana priporočeno po pošti z žigom najkasneje z dne 18. 3. 2024. Nepravilne in nepopolne vloge bodo izločene iz postopka. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v 30 dneh od objave razpisa.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem

Št. 9000-0005-2024

Ob-1616/24

Na podlagi določil 32. člena Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS, št. 8/96, s spremembami), 56. člena Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s sprem.) in Statuta Doma starejših občanov Kamnik z dne 28. 9. 2016, Svet Doma starejših občanov Kamnik razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

direktor

Doma starejših občanov Kamnik (m/ž)

Šifra delovnega mesta: B017347

Za direktorja DSO Kamnik (m/ž) je imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da je državljan RS,
- da obvlada slovenski jezik,
- da predloži program dela in razvoja zavoda in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega, za mandatno obdobje (na največ petih straneh v A4 formatu),
- da predloži potrdilo o nekaznovanosti,
- potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku,
- predložiti mora izjavo, da soglaša, da se lahko njegov/njeni osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta doma in v primeru izbora, da se zanj zaprosi za mnenje pristojen organ lokalne skupnosti in soglasje pristojnega ministrstva,
- predložiti mora potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva in diplomo o opravljenem programu za vodenje socialnega varstvenega zavoda oziroma ga mora kandidat/ka opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena ZSV).

Prijava mora vsebovati kratek življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene, ter vsa ostala dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Formalno nepolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Mandatna doba traja 5 let.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 15 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štela vloge, ki bodo prispele do 23. 3. 2024 oziroma bodo poslana po pošti priporočeno z žigom, najkasneje do 23. 3. 2024 na naslov: Svet Doma starejših občanov Kamnik, Neveljska pot 26, 1241 Kamnik, z oznako »za razpis direktorja« in pripisom »ne odpiraj!«. Kandidati bodo obveščeni o izbiri v roku 30 dni po objavi razpisa.

Svet Doma starejših občanov Kamnik

Ob-1617/24

Svet zavoda Glasbene šole Zagorje ob Savi, Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi sklepa, sprejetega na 8. redni seji, dne 28. 2. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/ravnateljice se opravlja s polnim delovnim časom. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,
- o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz kazenskih evidenc in evidenc izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost

kandidati/ke pošljejo v zaprti ovojnici v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Zagorje ob Savi, Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje. K prijavi pa lahko priloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Svet zavoda Glasbene šole Zagorje ob Savi

Ob-1618/24

Na podlagi 58., 53. in 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) Svet javnega zavoda Šolski center Ljubljana, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a-ice**Srednje lesarske šole**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela je 17. 6. 2024.

Pisno prijavo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet javnega zavoda Šolski center Ljubljana, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Razpis za ravnatelj/a/ico Srednje lesarske šole«.

Prijava mora vsebovati:

- Originalna ali overjena dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu in ravnateljskem izpitu (ni pogoj za imenovanje),
 - program vodenja organizacijske enote za mandatno obdobje,
 - dosedanje delovne izkušnje v VIZ in kratek življenjepis,
 - potrdilo o nekaznovanosti v skladu s 107.a členom ZOFVI, in sicer ministrstva za pravosodje, da ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),
 - potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da ni bil/a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni).
- Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet Šolskega centra Ljubljana

Ob-1628/24

Svet zavoda OŠ Bizeljsko, Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko, na podlagi sklepa, sprejetega na 8. redni seji sveta zavoda, ki je bila 22. 2. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/11, 172/11, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo v primeru izbire zunanjšega kandidata sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas na tem delovnem mestu.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev v skladu s 53., 58., 92., 94., 100. in 107.a členom ZOFVI: dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdili Ministrstva za pravosodje (potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost) ter potrdilo pristojnega okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku, potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni, pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Bizeljsko, Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a«. Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti tudi program vodenja zavoda za mandatno obdobje in življenjepis ter izjavo za obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen postopka imenovanja ravnatelj/a.

Kandidat lahko kandidira brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu, po zakonu, preneha mandat.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Bizeljsko

Ob-1629/24

Svet zavoda Osnovne šole Anice Černejeve Makole, Makole 24, 2321 Makole, na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 4. seji, dne 22. 2. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 20. 8. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev: – dokazila o izobrazbi, dokazilo o nazivu, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku enega leta po začetku mandata), dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, – potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni, – potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni, – potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni, – izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja, kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Anice Černejeve Makole, Makole 24, 2321 Makole, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«. Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto kot priporočena pošiljka zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Anice Černejeve Makole

Št. 701-89/2023-2030-2

Ob-1630/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena v zvezi z drugim odstavkom 195. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Specializiranem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvo-litev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 –

popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C in 34/23 – odl. US; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča,

– kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

– življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomii z dokazili,

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilstvo mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 701-87/2023-2030-2

Ob-1631/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

3 prosta mesta okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvo-litev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C in 34/23 – odl. US; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobji zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1640/24

Svet zavoda Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, Župančičeva ulica 5, Lendava, na podlagi Sklepa št. 8 sveta zavoda, ki je bil sprejet na seji dne 4. 3. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F, 11/18 in 102/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo takoj po izvedbi postopka.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (če ga še nima, ga mora pridobiti v roku enega leta, sicer mu mandat preneha po zakonu), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno ne-

dotakljivost Ministrstva za pravosodje in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (potrdila ne smejo biti starejša od 15 dni) ter dokazilo o znanju madžarskega jezika) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, Župančičeva ulica 5, 9220 Lendava, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda

Ob-1642/24

Svet zavoda Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi, na podlagi sprejetega sklepa Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi, z dne 22. 2. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), in sicer:

1. izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca,
2. ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
3. ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,
4. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
5. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,
6. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
7. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),
8. da predloži program vodenja šole.

(Razpisani pogoji so zapisani v moški slovnični obliki, a je beseda uporabljena kot nevtralna za ženski in moški spol.)

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda ter biti usposobljeni za delo z računalnikom.

Predvideni začetek dela je 1. 7. 2024.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave pošljite najkasneje v 15 dneh po objavi razpisa, na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Stari trg ob Kolpi

Druge objave

Ob-1647/24

Na podlagi 7. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07 in 43/22) in v zvezi z Uredbo o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2025 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 18/24) Banka Slovenije razpisuje

javni anonimni natečaj za oblikovanje likovnih rešitev priložnostnih kovancev

V letu 2025 bodo izdani priložnostni kovanci, s katerimi se bosta obeležila sledeča dogodka:

- 100. obletnica rojstva Mikija Mustra (projekt 1) in
- Evropska prestolnica kulture 2025 Nova Gorica – Gorizia (projekt 2).

Rok za oddajo likovnih rešitev priložnostnih kovancev, s katerimi se obeležita dogodka, je ponedeljek, 22. aprila 2024. Za likovne rešitve, poslane po pošti, velja datum poštnega žiga.

Udeleženci dobijo natečajno gradivo na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si/razpisi/javna-narocila ali na naslovu: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana (osebno v vložišču), informacije pa na e-naslovu: cash@bsi.si.

Udeleženci natečaja likovne rešitve posredujejo v skladu z natečajnimi pogoji osebno ali po pošti na naslov: Banka Slovenije, Gotovinsko poslovanje, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, v zaprti pošiljki, označeni le z unikatno šifro avtorja, s pripisom »Natečaj: PK – projekt 1« oziroma »Natečaj: PK – projekt 2« in oznako »Ne odpiraj«.

Prejete likovne rešitve priložnostnih kovancev bo pregledala Komisija za izdajo priložnostnih kovancev, ki bo izbrala najustreznejše likovne rešitve za kovanje priložnostnih kovancev najkasneje v 30 dneh po zaključku natečajnega roka. Za vsak projekt bo določila tri odkupe v višini: 1. odkup – 4.000 evrov neto, 2. odkup – 2.000 evrov neto in 3. odkup – 1.300 evrov neto. O rezultatih natečaja bodo udeleženci pisno obveščeni najkasneje v 60 dneh po izbiri.

**Banka Slovenije
Evrosistem**

Št. 470-0001/2023-13

Ob-1612/24

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, na podlagi določb 45. in 48. člena Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US, 38/10 – ZUKN) objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo vrednostnih papirjev – delnice družbe Pomgrad – CP d.d. in družbe Murales d.d. Ljutomer

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, na predlog Komisije za vodenje postopka prodaje delnic, imenovane s sklepom županje št. 470-1/2023-4102 z dne 13. 10. 2023.

II. Zakonska podlaga za prodajo: Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US, 38/10 – ZUKN).

III. Opis predmeta prodaje

Vrednostni papir	Količina	Naziv izdajatelja
CMSG	2.146	Pomgrad – CP d.d.
MULG	469	Murales d.d. Ljutomer

Prodaja vrednostnih papirjev posameznega izdajatelja se vrši v kompletu.

IV. Ponudba za odkup: poda se na obrazcu priloženem k tej razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija vključno z obrazcem 1 je objavljena na spletni strani Občine Ljutomer <https://www.ljutomer.si/>.

V. Izhodiščna vrednost

Izhodiščna cena za delnico družbe Pomgrad – CP d.d. znaša 36,91 EUR na delnico, kar znaša za vse delnice v lasti Občine Ljutomer 79.208,86 EUR neto in stroški ceno v višini 5.612,00 EUR.

Izhodiščna cena za delnico družbe Murales d.d. Ljutomer znaša 41,40158 EUR na delnico, kar znaša za vse delnice v lasti Občine Ljutomer 19.417,34 EUR neto.

Upoštevane bodo zgolj ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili najmanj izhodiščno ceno.

VI. Pogoji prodaje:

1. Pisne ponudbe v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – ponudba za nakup delnic _____ (navedba vrednostnega papirja)« ponudniki oddajo osebno na sedežu Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali pošljejo priporočeno na naslov: Občina Ljutomer, Vra-

zova ulica 1, 9240 Ljutomer. Na hrbtni strani ovojnice morata biti označena naziv in naslov pošiljatelja.

2. Rok za prejem ponudb je vključno do 28. marca 2024 do 10. ure. Upoštevale se bodo ponudbe, ki bodo do tega roka in ure prispele na naslov prodajalca.

3. Prepozno prispele ponudbe, ponudbe pod izhodiščno vrednostjo in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev, bo komisija izločila iz postopka in o tem obvestila ponudnika. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za prejem ponudb iz 2. točke tega poglavja in bodo pravilno označene, bodo zapečatenne vrnjene ponudniku. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za prejem ponudb in ne bodo pravilno označene, bodo odprte vrnjene ponudniku.

4. Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni, šteto od dne, ko poteče rok za prejem ponudb.

5. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena skupna neto vrednost za predmet prodaje.

V primeru, da bi več ponudnikov ponudilo enako najvišjo skupno neto vrednost za predmet prodaje, bodo med temi ponudniki izvedena pogajanja.

6. Javno zbiranje ponudb in morebitna pogajanja v primeru iz prejšnje točke tega poglavja bodo potekala v slovenskem jeziku.

7. Nakup in prodaja delnice, deležev, obveznic in drugih vrednostnih papirjev se ne vpisuje v evidence in obračun DDV-O, saj v danem primeru ne predstavlja dejavnosti davčnega zavezanca.

8. Kupoprodajna pogodba bo s kupcem oziroma kupci, ki bo na javnem zbiranju ponudb (ter po morebitnem postopku s pogajanjmi) uspel, sklenjena v roku 30 dni od zaključka javnega zbiranja ponudb, k čemer bo prodajalec kupca pisno pozval. V primeru, da kupec pogodbe v roku, postavljenem s strani prodajalca ne bo podpisal, se šteje, da od nakupa odstopa. Rok za plačilo kupnine je 8 dni od sklenitve pogodbe na račun prodajalca št. SI56 0126 3010 0013 693 pri Banki Slovenije. Prenos vrednostnih papirjev na kupca se lahko opravi po plačilu celotne kupnine.

9. Na morebitnih pogajanjih o ceni lahko sodelujejo zakoniti zastopniki pravnih oseb, v kolikor je kupec pravna oseba, ali njihovi pooblaščenca na podlagi predloženega pisnega pooblastila.

10. Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

– izpolnjen ponudbeni obrazec s ponujeno ceno in podatki ponudnika (Obrazec 1),

– potrdilo, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR (velja le za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR),

– morebitni pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo predložiti originalno overjeno (notar ali Upravna enota) pooblastilo za udeležbo na morebitnih pogajanjih ter za podpis kupoprodajne pogodbe,

– kopijo osebne izkaznice oziroma potnega lista (fizične osebe, s.p. ter zastopniki in pooblaščenca pravnih oseb).

K morebitnim dodatnim pogajanjem za ceno bodo lahko pristopili le ponudniki, ki bodo podali pravočasne in popolne ponudbe po tej točki razpisne dokumentacije. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo po sklepu komisije, ki vodi postopek prodaje, izločene iz postopka, kar bo ugotovljeno z zapisnikom. Ugovore zoper potek postopka s pogajanjmi (v kolikor bo do njih prišlo) lahko ponudniki podajo najkasneje do zaključka postopka pogajanj. O ugovorih komisija odloči takoj.

Kot ponudniki v postopku ne morejo sodelovati člani Komisije za vodenje postopka prodaje delnic, imenovane s sklepom županje št. 470-1/2023-4102 z dne 13. 10. 2023.

Navedena komisija lahko s soglasjem županje Občine Ljutomer postopek prodaje ustavi vse do sklenitve kupoprodajne pogodbe. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti prekine oziroma ustavi postopek prodaje delnice, ne da bi za to navedel razloge.

Morebitna dodatna vprašanja vezana na prodajo vrednostnega papirja lahko interesenti naslovijo na elektronski naslov: obcina.ljutomer@ljutomer.si, in sicer od dneva objave te razpisne dokumentacije, do vključno dne 21. 3. 2024.

Kontaktne osebi prodajalca sta Lidija Klajnčar in Ana Žnidarič.

Občina Ljutomer

Št. 478-6/2024

Ob-1641/24

Občina Lenart na podlagi 49. in 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list št. 31/18) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart

(MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2024 (MUV, št. 27/2023), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart, na seji dne 14. 12. 2023 objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart: nezazidana stavbna zemljišča, parc. št. 535 (ID 863487), površina zemljišča 2433 m², parc. št. 550 (ID 2061136) v površini 2104 m² in parc. št. 551 (ID 2901778) v površini 745 m², vse k.o. Šetarova. Skupna površina znaša 5.282,00 m². Zemljišča se prodajajo kot celota.

Izklicna skupna cena nepremičnin, ki se prodajajo je 63.000,00 eur in vsebuje 22 % DDV.

V ceni predmetnih nepremičnin ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13, Obvezna razlaga – MUV, št. 7/19).

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/01 in 74/04; MUV, št. 24/05, 35/07, 9/10, 8/11, 5/14, 16/18).

III. Podatki o namenski rabi prostora

Podatki o namenski rabi prostora:

– oznaka namenske rabe: RG

– naziv: območje razpršene gradnje

– opis: stavbno zemljišče.

Vrste dopustnih dejavnosti:

– Stanovanjska gradnja

– Kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti na kmetiji

– Izjemoma je ob predloženem programu, ki ne sme vključevati tveganj za onesnaževanje okolja, možna ureditev storitvene ali obrtne dejavnosti, pri čemer je treba ohraniti ali ponovno vzpostaviti poselitveno identiteto.

Vrste dopustnih objektov glede na namen:

– Stanovanjski objekti.

– Gospodarski in kmetijski objekti.

– Nezahtevni in enostavni objekti, ki so dopustni na območju razpršene gradnje.

– Objekti in naprave za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez.

– Možno je spreminjanje namembnosti objektov iz stanovanjskih v počitniške. Obratno je možno le v primeru, ko so zagotovljeni vsi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za novogradnjo stanovanjskega objekta.

– Dopustna je sprememba namembnosti individualnih stanovanjskih stavb za vnos dejavnosti oddaje sob gostom za prenočevanje brez nudenja gostinskih uslug, vendar le pod pogojem, da stavba po pretežni namembnosti ohranja stanovanjsko funkcijo in da se potrebno število parkirnih mest zagotovi znotraj gradbene parcele stavbe.

– Objekti in naprave za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez.

Funkcionalna in oblikovna merila in pogoji:

– Pri oblikovanju stavb je potrebno upoštevati tradicionalno arhitekturno tipiko.

– Razpotegnjena tlorisna zasnova v razmerju od 1:1,25 do 1:2.

– Etažnost: pritlična stavba, zidana z uporabno etažo v višini terena. Dopustna je izraba podstrešja v stanovanjske namene. Če ima stavba klet, je ta v celoti pod zemljo.

– Streha: dvokapna in strma, s čopi ali brez njih, naklon strešin med 30° in 50°, priporočljivo je, da je krita s temno rdečo kritino (bobrovec, zareznik ipd.), sleme vzporedno z daljšo stranico objekta.

– Izjemoma je dovoljena drugačna izvedba strehe v primeru objektov, ki niso namenjeni za bivanje, če to narekuje funkcija objekta, ter stavb za bivanje, če gre za stavbo, ki ni vizualno izpostavljena v odprtem prostoru oziroma v skupini dveh ali več objektov, ali za stavbo, katera je poleg bivanja namenjena opravljanju dejavnosti. Drugačno izvedbo strehe je treba arhitekturno strokovno utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

– Če se nameravana gradnja nahaja na območju kulturne dediščine, je drugačna izvedba strehe dopustna samo v skladu s projektnimi pogoji in soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

– Fasada: ometana, v značilni barvi obstoječe kvalitetne arhitekture v naselju.

– Ogrevanje: uporaba ekološko neoporečnih goriv, morebitni rezervoarji za tekoči naftni plin morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi ostala določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart, določila področne zakonodaje in pogoje upravljavcev komunalnih naprav in drugih nosilcev urejanja prostora.

IV. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

1. Nepremičnine, ki so predmet tega razpisa, se prodajajo kot celota.

2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »vide-no-kupljeno«.

3. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

4. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10% izklicne cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: SI56 0110 0010 0005 869, odprt pri Banki Slovenije.

Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 15 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

Po plačilu kupnine v celoti, kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Za nepremičnine, ki so predmet prodaje, si Občina Lenart obdrži neodplačno ter časovno neomejeno služnost za potrebe izgradnje objektov in omrežja javne komunalne infrastrukture. Omejitve lastninske pravice se vpišejo v zemljiško knjigo.

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko – izvedbenega akta.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Potrdilo o plačilu varščine v višini 10% od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:

– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izklicne cene. Če bo med prejetimi ponodbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspehi ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, ddv ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavita začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnin pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 25. 3. 2024 do 8. ure v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin«.

Na ovojnicah morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispеле po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnicah vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne 26. 3. 2024, ob 10. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktna oseba prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Brigiti Rojs, brigita.rojs@lenart.si, tel. 729-13-20.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

Občina Lenart

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1598/24

Ime medija: Mladina, Monitor; Global, Zakladnica zdravja.

Firma in sedež izdajatelja: Mladina d.d. Ljubljana, Dunajska cesta 51, 1000 Ljubljana.

Člani organa nadzora (upravni odbor): Robert Botteri, Štefančič Marcel, Gregor Repovž, Denis Tavčar.

Podatki o osebah, ki imajo najmanj 5% lastniški ali upravljalški delež oziroma delež glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja: Transmedia d.o.o., Dunajska cesta 51, 1000 Ljubljana.

Ob-1599/24

Ime medija: TV Exodus.

Izdajatelj: Exodus, medijske in druge dejavnosti d.o.o.

Direktor: Zoran Kodela, Ul. Veljka Vlahoviča 51, 2000 Maribor.

Lastnik: Zoran Kodela (100%).

Ob-1633/24

Ime medija: Televizija Medvode.

Izdajatelj: Kabelska televizija Medvode.

Lastnik: Kabelska televizija Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode – 100%.

Imena članov sveta zavoda: Janez Strojjan (predsednik sveta), Jože Šušteršič, Vida Bališ, Brane Križaj, Zori Bartol, Karel Vernik, Nataša Predalič, Miloš Jenko.

Direktor zavoda: Iztok Pipan.

Odgovorna urednica: Silvana Knok.

Viri financiranja: lastni prihodki iz poslovanja.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

Z 35/2023

Os-3311/23

Okrajno sodišče v Kočevju je v zadevi zavarovanja upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnico Claudio Oražem, EMŠO 2006967505639, Feld str. 120, Kiel, Nemčija, zaradi vpisa zastavne pravice na nepremičnini, dne 24. 10. 2023 sklenilo:

Dolžnici Claudii Oražem, EMŠO 2006967505639, Feld str. 120, Kiel, Nemčija, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju: ZIZ), postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se določi odv. Zvone Janež, Škrabčev trg 54, Ribnica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžnici postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 24. 10. 2023

II N 315/2022

Os-1359/24

Okrožno sodišče v Kopru je v nepravdnem postopku II N 315/2022, ki se vodi zaradi predloga za razvezo zakonske zveze, s sklepom z dne 1. 12. 2023 nasprotnemu udeležencu Shreyasu Dhamiji, ki je v tujini, nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji in se ni mogla opraviti vročitev, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Gianija Flega, Vojkovo nabrežje 23, Koper.

Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca zastopal v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 30. 1. 2024

II N 496/2023

Os-1245/24

Okrožno sodišče v Kranju je s sklepom opr. št. II N 496/2023 z dne 24. 1. 2024 nasprotnemu udeležencu Edwardu Michailu Almaarawiju postavilo začasno zastopnico, odvetnico Jelko Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca v nepravdnem postopku pred Okrožnim sodiščem v Kranju II N 496/2023 vse dotlej, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred

sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 25. 1. 2024

VL 57934/2023

Os-1207/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Anita Lesar, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Tomiju Murovcu, Cankarjeva ulica 6, Tolmin, ki ga zastopa zak. zast. Sebastian Cencič – odvetnik, Rutarjeva ulica 4, Tolmin, zaradi izterjave 3.055,50 EUR, sklenilo:

Dolžniku Tomiju Murovcu, Cankarjeva ulica 6, Tolmin se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Sebastian Cencič, Rutarjeva ulica 4, Tolmin.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 1. 2024

I R 543/2023

Os-1388/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji sodnici Miheli Mohorič, v nepravdni zadevi predlagateljice: Victoria Gatto, roj. 25. 3. 1990, Diagonal Salta 5730, Villa Libertad (1650), Argentina, s pooblaščenecem za sprejemanje pisanj: Jose Luis Jan, Mirke 10, Vrhnika, zoper nasprotnega udeleženca: Christian Maximiliano Richetti, z neznanim naslovom, glede postavitve začasnega zastopnika nasprotnemu udeležencu, dne 20. decembra 2023 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotnemu udeležencu se imenuje odvetnik Jernej Pavšek, Kotnikova ulica 34, Ljubljana.

Stroški začasnega zastopnika bodo izplačani iz predujma, ki ga je založila predlagateljica.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 20. 12. 2023

0377 I 288/2023

Os-1274/24

Okrajno sodišče v Novem mestu je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Zorana Mišjaka, EMŠO 1402973501318, Resslerova ulica 7B, Novo mesto – dostava, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Štamcar, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto, zaradi izterjave preživnine s pripadki, sklenilo:

Dolžniku Zoranu Mišjaku, EMŠO: 1402973501318, Resslerova ulica 7/B, Novo mesto se postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Maja Kolbezen, Jerebova ulica 4, Novo mesto.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 23. 11. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 13/1995 Os-1209/24

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojni Jožefi Novak, roj. 4. 10. 1910, nazadnje stan. Blatno 21, Pišece, ki je umrla 2. 10. 1994.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 22. 1. 2024

D 201/2023 Os-1462/24

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojni Mariji Žerjav, rojeni 13. 8. 1911, nazadnje stan. Cesta bratov Milavcev 64, Brežice, ki je umrla 31. 8. 1997.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 16. 2. 2024

D 136/2023 Os-1333/24

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Jasminu Paliću, rojen 30. 8. 1968, nazadnje stan. na naslovu Osojnik 67, pošta Semič, umrl 20. 4. 2023 izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznaní upniki po pokojnem Jasminu Paliću, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajne zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 29. 1. 2024

D 225/2023 Os-3625/23

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje v zapuščinski zadevi po pokojnem Jožefu Culjkarju, rojen 6. 11. 1873, umrl 19. 11. 1945, nazadnje stanujoč Eveleth, 129 Spruce Location, Minnesota ZDA, za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je imel zapustnik sina Josepha F. Culjkarja, ki je živel v ZDA in umrl 30. 6. 2008 ter imel 2 otroke, hči Kathy (Paul) McKay in sina Dennisa Culkarja. Drugi podatki pa sodišču niso znani.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 11. 12. 2023

D 45/2022 Os-1211/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Josipu Štihu, rojen 27. 4. 1890, umrl 18. 9. 1957, nazadnje stanujoč Cesta 68, Dobropolje, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče Grosupljem
dne 19. 1. 2024

O 4/1951 Os-1172/24

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pok. Zori Logar, roj. 17. 8. 1909, nazadnje stanujoči Šutna 26, Kamnik in umrli 18. 8. 1949, za premoženje, ki ga je dobila vrnjenega kot članica Meščanske korporacije Kamnik.

Po podatkih sodišča je oporočni dedič zapustnice Bogdan Premrov, roj. 27. 7. 1911 in umrl 28. 5. 1973, po njem njegova vdova Jožefa Premrov, roj. 24. 2. 1914 in umrla 13. 9. 1982, po njej pa tudi sestra Fani Müller (Frances Müller), 7902 Colonial R.d., Brooklyn, New York, 112096 USA in brat Jožef Mišvelj (Pepi), roj. leta 1918, 10620 Woodside Ave South Glens Falls, New York, 1218 USA, ki sta glede na potek časa verjetno pokojna.

Zakonita dedinja zapustnice pa je tudi sestra Frančiška Kukina, ki je stanovala v Zagrebu, z drugimi podatki pa sodišče ne razpolaga. Glede na potek časa je verjetno pokojna.

Sodišče poziva zgoraj navedene osebe oziroma njihove dediče in tudi druge osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 15. 1. 2024

O 330/57

Os-1217/24

Pred Okrajnim sodiščem v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pok. Barbari Adamič, roj. 21. 8. 1894, nazadnje stanujoči Kidričeva 3, Kamnik in umrli 8. 10. 1957, ki ji je bilo kot članici Meščanske korporacije Kamnik vrnjeno nepremično premoženje.

Za izvedbo zapuščinskega postopka sodišče potrebuje podatke o zakonitih dedičih zapustnice. Iz podatkov spisa izhaja, da je bil zakoniti dedič zapustnice tudi potomec sestre Frančiške Adamič, Karel Adamič, šofer, v času izvedbe prvotnega zapuščinskega postopka v letu 1957 stanujoč na naslovu Slomškova 3, Ljubljana. Sodišče ne razpolaga z nobenimi podatki o tem dediču oziroma v primeru, da je pokojen, s podatki o njegovih dedičih. Sodišče zato poziva Karla Adamiča oziroma njegove dediče ter morebitne druge osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dedovanja, da se v roku 1 leta priglasijo sodišču.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s postopkom dedovanja glede nepremičnin Meščanske korporacije Kamnik na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 17. 1. 2024

O 198/1890

Os-3236/23

Po pok.: Anton Muha, rojen 15. 1. 1835, nazadnje stanujoč v Črnotičah, Črni Kal, ki je umrl dne 7. 3. 1890.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V tej zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da je bil zapustnik ob smrti vdovec in da je bil poročen z Antonio Furlan (rojena 19. 2. 1835, umrla 30. 8. 1880) s katero sta imela več otrok: hčerko Ano (rojena 9. 10. 1869, umrla 14. 6. 1922), hčerko Marijo (rojena 19. 2. 1872, umrla kot otrok), hčerko Ivano (rojena 15. 5. 1874, umrla 24. 5. 1874), hčerko Ursulo (rojena 21. 12. 1875, umrla 16. 10. 1877 – umrla kot otrok) in sina Antona (rojen 19. 5. 1880, umrl 22. 9. 1880 – umrl kot otrok).

Hčerka Ana Muha je bila poročena z Ivanom Furlanom, s katerim sta imela več otrok: hči Ivano (rojena 17. 7. 1893, umrla 4. 4. 1975), hči Marijo (rojena 24. 2. 1899, umrla 24. 6. 1900 – umrla kot otrok), hči Marijo (rojena 24. 3. 1903, živel naj bi v Trstu), hči Karolino (rojena 28. 12. 1906), hči Olgo (rojena 24. 2. 1909, umrla 22. 8. 1911 – umrla kot otrok), sina Emila (rojen 3. 5. 1897, umrl 17. 2. 1901 – umrl kot otrok), sina Karela (rojen 14. 11. 1900, umrl 10. 2. 1981), sina Emila Jožefa (rojen 23. 5. 1905) in sina Ivana (rojen 21. 5. 1895). Ivan je bil poročen z Ivano Metlika in sta imela tri otroke: hči Valerio (rojena 15. 3. 1926, umrla 30. 3. 1985), hči Vilmo (rojena 28. 10. 1929, umrla 16. 10. 2013) in sina Renata (rojen 30. 6. 1934, umrl 26. 6. 2001).

Sodišču so neznan dedič oziroma potomci po zapustnikovem vnuku Emilu Jožefu (rojen 23. 5. 1905) in vnučinjama Mariji (rojena 24. 3. 1903, živel naj bi v Trstu) in Karolini. Ker so sodišču podatki dedičev neznan, je sodišče skladno z določbo prvega odstavka 131. člena Zakona o dedovanju določilo začasnega skrbnika zapuščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 10. 2023

D 433/2023

Os-1398/24

Zapuščinska zadeva: pok. Dionizija Mohorovič, roj. Oblak, roj. dne 10. 9. 1935, državljanka RS, nazadnje stanujoča na naslovu Prisoje 6, Koper, ki je umrla dne 28. 7. 2023.

V predmetni zapuščinski zadevi bi kot dediči prišli v poštev dediči zapustničininih starih staršev (3. dedni red) – staršev zapustničininih staršev Gizele Oblak in Karla Oblaka.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 2. 2024

D 218/2023

Os-1215/24

Pred naslovnim sodiščem teče zapuščinski postopek po pokojni Tereziji Fon, rojeni 28. 6. 1852, z zadnjim prebivališčem na naslovu Volče 1, Tolmin, ki je umrla 21. 10. 1941.

V njeno zapuščino sodijo nepremičnine: parcele v k.o. 2249 Volče, do deleža 1/6.

V zapuščinskem postopku so k dedovanju po zakonu poklicani potomci zapustnice, med katere sodijo tudi potomci zapustničininih vnučinj (hčera pokojnega sina zapustnice Fon Andreja) Petarin Pavle (preseljena v Italijo), Paychl Ljudmile in Keller Alojzije (obe preseljeni v ZDA) ter Kutin Zorke (preseljena v Argentino), o katerih pa sodišče nima nobenih podatkov.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglašijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglašijo, bo sodišče o premoženju zapustnice odločilo na podlagi zbranih podatkov in ga dodelilo dedičem, ki so sodišču znani.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 18. 1. 2024

D 262/2023

Os-1216/24

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Krajniku, sinu Jerneja, neznanega datuma rojstva, z zadnjim znanim prebivališčem Kraj 109, Drenchia, Italija, ki je bil razglašen za mrtvega, kot datum njegove smrti pa določen 17. 2. 1929.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave oklica.

Če se v roku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče Tolminu
dne 18. 1. 2024

Oklici pogrešanih

N 131/2022

Os-1364/24

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešane nasprotne udeleženke Marije Božič, vd. Rolič, žena Cupin Franca Božič, Škofije 343, Škofije, za mrtvo.

Pogrešanko se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njenem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 3 mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 2. 2024

N 153/2023

Os-1413/24

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Josipa, pok. Jožefa Kofola, nazadnje stanujoč Kortine, 6275 Črni Kal, rojen 9. 12. 1890, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 3 mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 2. 2024

I N 31/2023

Os-1499/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega Antona Luina za mrtvega. Rojstni podatki pogrešanega niso znani, prav tako ni znan njegov naslov. Znano je, da je bilo očetu pogrešanega ime Bartolomeo.

Pogrešani je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnine v katastrski občini 2334 Lipa. Njegova lastninska pravica je bila vpisana na podlagi izpiska cesarsko kraljeve goriške deželne deske št. 56. Pogrešani je v letu 1832 sklenil pogodbo, v kateri je navedeno, da je iz kraja Lipa.

Sodišče je sicer pridobilo podatek, da je v kraju Lipa dne 3. 8. 1855 umrl Anton Luin star 49 let, vendar pa ni znano, ali je bilo očetu umrlega ime Bartolomeo, zato sodišče ne more zanesljivo ugotoviti, ali gre za isto osebo, saj rojstni podatki pogrešanega niso znani.

Pogrešanega v tem postopku zastopa skrbnik za posebni primer odvetnik Gregor Veličkov, Ulica Gradnikove brigade 4A, 5000 Nova Gorica.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o življenju in smrti pogrešanega, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 20. 2. 2024

N 69/2023

Os-1447/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo

zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Jožefa Trinca, z zadnjim znanim bivališčem Trinco 16, Italija, za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer odvetnica Tanja Marušič s sedežem na naslovu Kidričeva 18, Nova Gorica.

O pogrešanem je znano, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnine s parc. št. 1075/3 k.o. 2231 Kamno, preko katere poteka odsek državne ceste Kambreško–Livek. Lastninska pravica je bila vknjižena na podlagi poizvedovalnega zapisnika iz leta 1955. V času sestave zapisnika je bil pogrešani star 78 let. Bil je sin leta 1920 umrlega Andreja Trinca in je imel sorojence Valentina, Ivana in Marijano por. Tomasetich. Imel je tudi sina Jožefa Trinka, ki je bil poročen z Albino Trinko roj. Hrast. Drugi podatki o pogrešanem niso znani.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 2. 2024

N 70/2023

Os-1448/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešane Antonije Trinka - Jurman, z zadnjim znanim bivališčem Trinki 89, Drenchia, Italija, za mrtvo.

Pogrešano bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer odvetnica Tanja Marušič s sedežem na naslovu Kidričeva 18, Nova Gorica.

O pogrešani je znano, da je v zemljiški knjigi vpisana kot lastnica nepremičnine s parc. št. 1548/2 k.o. 2249 Volče, preko katere poteka odsek državne ceste Volče–Solarji. Lastninska pravica je bila vknjižena na podlagi kupne pogodbe, ki jo je pogrešana 14. 9. 1909 sklenila s svojim možem Jožefom Trinkom, pok. Janeza. Drugi podatki o pogrešani niso znani.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 2. 2024

N 71/2023

Os-1449/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Antona (pok. Ivana) Jurmana z zadnjim znanim bivališčem Kraj 115, Drenchia, Italija, za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer odvetnica Tanja Marušič s sedežem na naslovu Kidričeva 18, Nova Gorica.

O pogrešanem je znano, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik dveh nepremičnin v k.o. 2249 Volče, preko katerih poteka odsek državne ceste Volče–Solarji. Lastninska pravica je bila vknjižena na podlagi kupne pogodbe z dne 19. 7. 1909, ki predstavlja zadnje poročilo o pogrešanem. Rojstni podatki pogrešanega niso znani.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po po-

teku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 2. 2024

N 72/2023

Os-1450/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešane Albine Trinco, z zadnjim znanim bivališčem Trinco 16, Italija, za mrtvo.

Pogrešano bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer odvetnica Tanja Marušič s sedežem na naslovu Kidričeva 18, Nova Gorica.

O pogrešani je znano, da je v zemljiški knjigi vpisana kot lastnica nepremičnine s parc. št. 1075/3 k.o. 2231 Kamno, preko katere poteka odsek državne ceste Kambreško–Livek. Lastninska pravica je bila vknjižena na podlagi poizvedovalnega zapisnika iz leta 1955, ki predstavlja zadnje poročilo o pogrešani. Rojstni podatki pogrešane niso znani.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 2. 2024

N 73/2023

Os-1451/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Andreja (od Antona) Brica z zadnjim znanim bivališčem Kraj 113, Drenchia, Italija, za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer odvetnica Tanja Marušič s sedežem na naslovu Kidričeva 18, Nova Gorica.

O pogrešanem je znano, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik večjega števila nepremičnin v k.o. 2249 Volče, preko katerih poteka odsek državne ceste Volče–Solarji. Lastninska pravica je bila vknjižena na podlagi preprodajne pogodbe z dne 26. 6. 1884 in kupne pogodbe z dne 4. 5. 1887. Zadnje poročilo o pogrešanem izhaja iz leta 1899, ko je prodal zemljišče s parc. št. 1557 k.o. Volče. Rojstni podatki pogrešanega niso znani.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 2. 2024

N 74/2023

Os-1466/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Jožefa (od Matevža) Jurmana z zadnjim znanim bivališčem Breg 140, Drenchia, Italija, za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer odvetnica Tanja Marušič s sedežem na naslovu Kidričeva 18, Nova Gorica.

O pogrešanem je znano, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnine s parc. št. 1513/3 k.o. 2249 Volče, preko katere poteka odsek državne ceste Kambreško–Livek. Lastninska pravica je bila vknjižena na podlagi listine z dne 16. 2. 1880, ki predstavlja zadnje znano poročilo o pogrešanem. Rojstni podatki pogrešanega niso znani.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 2. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 8623, izdajatelj UL, FDV, leto izdaje 2010. *gne-345742*

Drugo preklicujejo

BIZJAK ALEKSANDER d.o.o., Spodnji Plavž 14F, Jesenice, digitalno tahografsko kartico, št. 107050000159002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gny-345747*

Službeno kartico, št. 3860-039460, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2011. *gnt-345752*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073975000, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnd-345743*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1908, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnw-345749*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030736002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-345744*

LOGO SKUPINA, D.O.O., LJUBLJANSKA CESTA 66, Grosuplje, digitalno tahografsko kartico, št. 3070500000103505, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnz-345746*

LOGO SKUPINA, D.O.O., LJUBLJANSKA CESTA 66, Grosuplje, preklic digitalne tahografske kartice, objavljen v Uradnem listu RS, št. 15 z dne 23. 2. 2024, pod oznako *gng-345715*. *gnb-345745*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049388001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-345751*

MLIN D.O.O., PODBREZJE 3, Naklo, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023118005, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnh-345739*

NM-KOMERC TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 0539, država BIH, oznaka države 070. *gnv-345750*

Spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 806385, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2020. *gng-345740*

PREVOZI MAČEK, d.o.o., Stopče 26, Grobelno, izvod licence št. GE014659/06893/016, tovorno vozilo MAN, reg. št. CE AN 317, veljavnost do 1. 2. 2029. *gnr-345754*

RUDI TURS, AVTOPREVOZNIŠTVO D.O.O., VELIKA ŠTANGA 22, Šmartno pri Litiji, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500067095000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-345753*

SABIGRADNJE D.O.O., PRI LIPI 6, Vrhnika, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1109, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnx-345748*

Izkaznico vojnega veterana, št. 985, izdajatelj Upravna enota Celje, leto izdaje 2003. *gnf-345741*

VSEBINA

Javni razpisi	483
Razpisi delovnih mest	536
Druge objave	549
Objave po Zakonu o medijih	552
Objave sodišč	553
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	553
Oklici dedičem in neznanim upnikom	554
Oklici pogrešanih	556
Preklici	558
Spričevala preklicujejo	558
Drugo preklicujejo	558

