



celjski mladinski center
prostor svobodnih idej in druženja

Celjski mladinski center, javni zavod
za mladinsko kulturo, izobraževanje,
informiranje in šport
Mariborska 2, 3000 Celje
T +386 (0)3 490 87 40
F +386 (0)3 490 87 41
E info@mc-celje.si

Številka: 49-2019
Datum: 27.5. 2019

**JAVNI ZAVOD CELJSKI MLADINSKI CENTER, objavlja prosto delovno mesto
RECEPTOR INFORMATOR - STROKOVNI DELAVEC V (J015038),**

Delovno razmerje s polnim delovnim časom bo sklenjeno za določen čas, s 3-mesečnim poskusnim delom.

Pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati za zasedbo delovnega mesta:

- srednja strokovna izobrazba (15001)
- srednja splošna izobrazba (15002)
- 6 mesecev delovnih izkušenj
- komunikacija in smisel za delo z mladimi,
- organizacijske sposobnosti,
- verbalne sposobnosti.
- znanje slovenskega jezika
- aktivno znanje angleškega jezika
- poznavanje različnih programskih orodij pri delu z računalnikom
- opravljen voziški izpit B kategorije.

Druga potrebna znanja:

- izmensko delo: delo ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Glede na zgoraj navedene pogoje morajo kandidati k prijavi priložiti:

- življenjepis,
- dokazilo o doseženi izobrazbi.

Naloge delovnega mesta:

- planira, pripravlja in izvaja medijski plan mladinskega centra,
- skrbi za stike z javnostjo in komunikacijo z mediji,
- ureja in koordinira urejanje spletnih strani in mrež mladinskega centra,
- sodeluje s strokovnimi sodelavci mladinskega centra, organizira in medsebojno koordinira delo, ki se nanaša na informiranje in sodeluje pri ostalih projektih Celjskega mladinskega centra oz. tistih v interesu centra,
- svetuje mladim v zvezi z iskanjem informacij in informira goste o ponudbi hotela in o kulturnih, rekreacijskih, športnih in turističnih prireditvah na območju ter usmerja goste na zelene lokacije in pomoč pri rezervaciji za naprej,
- priprava poročila o aktivnostih informiranja,
- pripravlja informacije za oblikovanje plakata, letakov in ostalega potrebnega gradiva,
- sodeluje pri obdelavi področja marketinga,
- planira, pripravlja in izvaja trženjske aktivnosti programskega dela mladinskega centra,
- pripravlja sponzorske in donatorske vloge, komunicira in koordinira delo s sponzorji,
- preverjanje razpoložljivih namestitvenih zmogljivosti; urejanje rezervacij in vzpostavljanje stikov s strankami prek telefona, faksa, elektronske pošte in spleta,
- sprejemanje hotelskih gostov in skrb za njihovo dobro počutje in prijava na policijo,



celjski mladinski center
prostor svobodnih idej in druženja

Celjski mladinski center, javni zavod
za mladinsko kulturo, izobraževanje,
informiranje in šport
Mariborska 2, 3000 Celje
T +386 (0)3 490 87 40
F +386 (0)3 490 87 41
E info@mc-celje.si

- opravljanje administrativnih in računovodskih poslov: izdajanje faktur, sestavljanje poslovnih in statističnih poročil o številu gostov in prenočitev,
- sodeluje pri letni in drugih inventurah MCC Mladinskega hotela,
- sodeluje pri uvajanju novih delavcev,
- se redno izobražuje, spremlja strokovne novosti in jih uporablja pri svojem delu,
- redno obvešča o potrebah ter podaja utemeljene predloge za izboljšanje delovanja,
- skrbi za čisto in urejeno delovno okolje,
- izvaja druga sorodna dela po nalogu direktorja in vodje OE Programski center, vodji projektov in vodji MCC Mladinski hotel,
- za svoje delo je odgovoren direktorju, vodji OE Programski center, vodji projektov in vodji MCC Mladinski hotel,
- izvaja druge naloge po nalogu direktorja.

Razpisna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala na podlagi razgovora s kandidati ter s pisnim ali praktičnim preverjanjem znanja, če bo ocenila, da je to potrebno.

Pisne prijave s pripadajočimi prilogami pošljite **do vključno 4.6.2019**:

– po pošti: **JZ CELJSKI MLADINSKI CENTER, Mariborska c.2, 3000 Celje**

Prijava, poslana priporočeno po pošti, se šteje kot pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

V objavi zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Sonja Majcen
direktorica

Pripravila: Tjaša Brilej
poslovni sekretar

Pregledali:

- Katja Kolenc, vodja programov, mednarodne koordinacije in projektov
- Sonja Majcen, direktorica