



celjski mladinski center
prostor svobodnih idej in druženja

Celjski mladinski center, javni zavod
za mladinsko kulturo, izobraževanje,
informiranje in šport
Mariborska 2, 3000 Celje
T +386 (0)3 490 87 40
F +386 (0)3 490 87 41
E info@mc-celje.si

Številka: 120-2020
Datum: 27.02.2020

**JAVNI ZAVOD CELJSKI MLADINSKI CENTER, objavlja prosto delovno mesto
SODELAVEC VII/1 - SODELAVEC ZA PROJEKTE (J017124)**

Delovno razmerje s polnim delovnim časom bo sklenjeno za določen čas 12 mesecev, s 6 mesečnim poskusnim delom.

Pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati za zasedbo delovnega mesta:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) (16201)
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) (16202)
- visokošolska strokovna izobrazba (16203)
- visokošolska univerzitetna izobrazba (16204)
- 2 leti delovnih izkušenj,
- komunikacija in smisel za delo z otroki in mladimi,
- organizacijske sposobnosti,
- verbalne sposobnosti,
- znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje angleškega jezika
- interes in strokovna znanja s področja mladinskega dela,
- poznavanje različnih programskih orodij pri delu z računalnikom,
- opravljen vozniški izpit B kategorije.

Razpored delovnega časa: izmenično delo, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Glede na zgoraj navedene pogoje morajo kandidati k prijavi predložiti:

- življenjepis,
- dokazilo o doseženi izobrazbi,
- fotokopije dokazil s katerimi izkazujejo izpolnjevanje ostalih zahtevanih pogojev
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, študentskem delu, prostovoljnem delu v kateri kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja oziroma sodelovanja ter kratko opiše delo in zahtevano stopnjo izobrazbe na delovnih mestih na katerih je delovno mesto opravljal delo,
- pisno izjavo kandidata o opravljenem in veljavnem vozniškem izpitu B kategorije (dan, mesec in leto opravljenega izpita in veljavnost).

Naloge delovnega mesta:

- samostojno, ustvarjalno in zanesljivo organizira, koordinira ter spremlja izvajanje projektov in mladinskih programov,
- operativno sodeluje pri pripravi prijave projektov na razpise,
- identificira in navezuje stike z organizacijami in posamezniki s področja programov in projektov mladinskega dela,
- svetuje, koordinira in nudi pomoč mladim pri izvajanju programov in projektov mladinskih pobud,
- nudi pomoč mladim v zvezi z iskanjem informacij,
- sodeluje pri ostalih projektih Celjskega mladinskega centra oz. tistih, v interesu centra,
- pripravlja posamezna poročila po izvedbi projektov, programov,
- sodeluje pri pripravi sponzorskih in donatorskih vlog,
- redno vzdržuje stike, skrbi za medsebojno obveščanje o programih,
- se redno izobražuje,
- redno obvešča o potrebah ter podaja utemeljene predloge za izboljšanje delovanja,
- skrbi za čisto delovno okolje,
- za svoje delo je odgovoren vodji OE Programski center,
- samostojno, ustvarjalno in zanesljivo vodi, organizira, koordinira ter spremlja izvajanje programov v mladinskem centru,
- spremlja in nadzira delo strokovnih sodelavcev in zunanjih programskih sodelavcev programskega centra,
- ima pregled in nadzor nad stroški programa in projektov mladinskega centra,
- je odgovoren za koordinacijo, pripravo in sooblikovanje posameznih in letnih terminskih opredelitev programov,
- sodeluje pri ostalih projektih Celjskega mladinskega centra oz. tistih, v interesu centra,
- zagotavlja sodelovanje na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- samostojno opravlja analitične naloge,
- evalvira mladinske programe,
- se vključuje v seminarsko, posvetovalno in simpozijsko delo na področju mladinskega dela,
- spremlja javne razpise, pripravlja prijave projektov glede na dogovorjene letne izvedbe,
- pripravlja posamezna poročila o izvedbi projektov, programov,
- pripravlja informacije za oblikovanje tiskovin ter ostalih oblik informiranja in oglaševanja,
- sooblikuje ideje in pripravlja strategijo razvoja zavoda,
- je odgovoren za projektni del mladinskega centra,
- pripravlja in sodeluje pri oblikovanju in izvedbi mladinskih politik na nacionalnem, lokalnem in mednarodnem področju,
- skrbi za promocijo mladinskega centra,
- izvaja druge naloge po nalogu direktorja.

Razpisna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala na podlagi razgovora s kandidati ter s pisnim ali praktičnim preverjanjem znanja, če bo ocenila, da je to potrebno.

Pisne prijave s pripadajočimi prilogami pošljite do vključno **06.03.2020.**

- **po elektronski pošti : sonja.majcen@mc-celje.si**

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

V objavi zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pripravila: Tanja Cestnik
poslovni sekretar

Sonja Majcen
direktorica



Pregledali:

- Katja Kolenc, vodja programov, medn. koord. in projektov
- Sonja Majcen, direktorica