**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV**

Ponudniki razpisno dokumentacijo pripravijo v slovenskem jeziku, na obrazcih, kot jih je pripravil naročnik.

Ponudnik mora v predračun finančno računovodskih storitev, vpisati ponudbeno ceno za celoto, zaokroženo na dve decimalni mesti ter znesek preračuna na mesečno raven. Cena mora vključevati vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z izvedbo storitve ter biti podane v EUR. Izkazana mora biti končna vrednost brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Ponudnik mora priložiti tudi trenutno veljavni cenik.

Vsi obrazci in dokazila morajo biti ožigosani in podpisani.

V obrazce je treba navesti vse zakonite zastopnike ter morebitne omejitve zastopanja. Obrazec mora podpisati zakoniti zastopnik oziroma za podpis pooblaščena oseba.

**Obrazec 1**

*Podatki o ponudniku*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK**  Naziv ponudnika:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | |
| Naslov:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | |
| Matična številka  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | Identifikacijska številka za DDV/davčna številka:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | |
| Transakcijski račun št.:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | |
| pri:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | |
| Telefon:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Telefaks:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | Elektronski naslov:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe (ime in priimek, e-poštni naslov):  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | |
| Skrbnik pogodbe (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov):  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | |
| Zastopnik oz. prokurist:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | |
| Kraj in datum:  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | Podpis zakonitega zastopnika ali prokurista: | |
|  | | | |

**Obrazec 2**

*Izjava o izpolnjevanju pogojev*

**Ponudnik:**

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Na podlagi zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na evidenčni postopek dajemo v nadaljevanju naslednje:

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN O IZPOLNJEVANJU POGOJEV O ZAGOTAVLJANJU**

**USTREZNIH STROKOVNIH KADROV IN TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila po evidenčnem postopku "izvedba poslovnega sodelovanja – finančno računovodske storitve za Javni zavod Celjski mladinski center» in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo;
2. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del;
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da morebitne fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost;
4. da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot;
5. s to izjavo v celoti jamčimo za odpravo vseh vrst napak skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila;
6. nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ;
7. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK;
8. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami ter nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (četrti odstavek 75. člena ZJN-3);
9. imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika oziroma imamo neplačane obveznosti v vrednosti manj kot 50,00 EUR ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
10. da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačujemo plače v skladu s kolektivno pogodbo;
11. nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije in naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, niti niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene oziroma v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
12. registrirani smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
13. ponudba velja do 31. 3. 2024.

Podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik tako zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil. Zavedamo se, da nas naročnik mora izločiti iz sodelovanja v postopku, ugotovi odstopanja od navedenih izjav.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

***Obrazec 3***

*Izjava o lastniški strukturi*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pravne osebe, podjetnika, društva ali drugega pravnega subjekta (v nadaljevanju: ponudnik) v postopku oddaje javnega naročila za uresničitev namena iz šestega odstavka 14. člena ZIntPK, to je zagotoviti transparentnost posla in preprečiti korupcijska tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo

**Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)**

**Naši podatki:**

Naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za fizično ali pravno osebo, ki ni vpisana v poslovnem registru):

**Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:**

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež v lastništvu ponudnika:

*(ustrezno nadaljujte seznam)*

**Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:**

Naziv in sedež pravne osebe:

Delež v lastništvu ponudnika:

Matična št. (davčna št. za pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru):

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež v lastništvu ponudnika:

*(ustrezno nadaljujte seznam)*

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv in sedež pravne osebe:

Matična št. (davčna št. za pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru):

**je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:**

Naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru):

**povezana na način**

*(ustrezno nadaljujte seznam)*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb ter družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je sporazum o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Zakoniti zastopnik

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpis) |

***Obrazec 4***

*Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti*

**Ponudnik:**

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**izjavljam,**

**da izpolnjujemo naslednje pogoje:**

1. imamo najmanj 8 redno zaposlenih;
2. imamo najmanj 4 leta izkušenj z izvajanjem računovodskih storitev za javne zavode;
3. imamo sklenjeno zavarovanje računovodskega servisa za primere poklicne odgovornosti za čas trajanja sporazuma;
4. imamo dva redno zaposlena, ki bosta opravljala storitve za naročnika in imata vsak najmanj tri leta delovnih izkušenj;
5. vpisani smo v katalog certificiranih računovodskih servisov pri Zbornici računovodskih servisov in smo imetnik potrdila o opravljanju dejavnosti v skladu s Standardom izvajalcev računovodskih storitev **oziroma** smo javni zavod ustanovljen z namenom opravljanja nalog in dejavnosti s področij finančno – računovodskih in svetovalnih storitev za javne zavode;
6. razpolagamo z računalniško opremo ali programsko opremo za vodenje računovodstva, ki je prilagojena zahtevam knjiženja javnih zavodov, po stroškovnih mestih in različnih virih financiranja. Računalniška oprema omogoča uvoz podatkov ter ima možnost dela na daljavo (zagotovljen dostop do programske opreme na sedežu naročnika). Naročnik bo imel možnost dostopa, izpisov ter prenosa podatkov. Programska oprema, ki jo uporabljamo je **;**
7. zagotavljamo svojo dosegljivost in odzivnost od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure ter zagotavljamo prisotnost ene osebe – računovodje, ki bo sposobna in kompetentna za opravljanje storitev računovodenja za naročnika;
8. imamo izkušnje glede finančnega vodenja projektov, financiranih iz evropskih in drugih sredstev (npr. EU sredstva, strukturni skladi, ipd.);
9. v primeru odpovedi sporazuma zagotavljamo prenos otvoritvenih podatkov v papirni in v elektronski obliki.

Zakoniti zastopnik

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpis) |

**Obrazec 5**

*Seznam najpomembnejših del ponudnika - reference*

**Ponudnik:**

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Najpomembnejša dela ponudnika:**

Za reference štejejo le tiste storitve, ki so bile opravljene na podlagi sklenjenih pogodb ali naročil. Ponudnik v tabeli izpolni vse reference, po posameznih vsebinskih sklopih:

1. **vodenje poslovnih knjig za tri naročnike iz javnega sektorja, vsaj dve zaporedni leti v zadnjih treh letih vsaj**

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. Reference | 1. |
| Naročnik referenčnega posla |  |
| Izvajalec referenčnega posla (ime in priimek) |  |
| Partnerji (če so) |  |
| Skupna vrednost posla v EUR brez davka, na letni ravni |  |
| Opis posla (npr. izvedene aktivnosti,…) |  |
| Datum začetka posla (za posel v teku) |  |
| Datum začetka in končanja posla (za zaključen posel) |  |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla,  ki lahko potrdi referenco |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. Reference | 2. |
| Naročnik referenčnega posla |  |
| Izvajalec referenčnega posla (ime in priimek) |  |
| Partnerji (če so) |  |
| Skupna vrednost posla v EUR brez davka, na letni ravni |  |
| Opis posla (npr. izvedene aktivnosti,…) |  |
| Datum začetka posla (za posel v teku) |  |
| Datum začetka in končanja posla (za zaključen posel) |  |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla,  ki lahko potrdi referenco |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. Reference | 3. |
| Naročnik referenčnega posla |  |
| Izvajalec referenčnega posla (ime in priimek) |  |
| Partnerji (če so) |  |
| Skupna vrednost posla v EUR brez davka, na letni ravni |  |
| Opis posla (npr. izvedene aktivnosti,…) |  |
| Datum začetka posla (za posel v teku) |  |
| Datum začetka in končanja posla (za zaključen posel) |  |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla,  ki lahko potrdi referenco |  |

\*dodajte tabelo po potrebi

**V primeru dvoma o posredovanih podatkih si naročnik pridržuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil.**

Zakoniti zastopnik

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpis) |

**Obrazec 6 Predračun**

Ponudnik:

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**PREDRAČUN – FINANČNO RAČUNOVODSKE STORITVE**

Ponujamo celovito opravljanje storitve in zagotavljamo zahtevano programske podporo ter svetovanje v skladu s specifikacijo iz razpisne dokumentacije Javnega naročila po evidenčnem postopku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OPIS STORITEV – finančno računovodske storitve** | |
|  | Vodenje glavne knjige in pripadajočega dnevnika knjižb; | |
| Vzpostavitev in vodenje analitične evidence saldakontov terjatev in obveznosti; | |
| Vodenje davčnih evidenc, obračun davka od dohodka pravnih oseb, knjiženje dokumentov v DDV knjigo in izdelava DDV obrazca, oddaja obrazcev na FURS in priprava podlag za plačilo; | |
| Vodenje registra osnovnih sredstev in amortizacija, priprava investicijskega elaborata in sodelovanje pri popisu; | |
| Letni obračun plač za 13 zaposlenih in ostalih stroškov (potni nalogi in druga povračila,…), obračun nagrad dijakom, družbeno koristna dela in regres, priprava poročil in oddaja na pristojne institucije, priprava podlag za izplačilo, priprava urnih / dnevnih postavk zaposlenih za namene projektov, izdajanje zahtevkov za plače ustanovitelju; | |
| Ažurno knjiženje transakcijskih računov; | |
| Vodenje stroškov po stroškovnih mestih; | |
| Priprava, pošiljanje in usklajevanje IOP obrazcev 2 x letno, priprava odprtih postavk po zapadlosti; | |
| Usklajevanje stanj z dobavitelji ter sodelovanje pri popisu sredstev in obveznosti; | |
| Mesečna priprava in knjiženje zahtevkov za Mestno občino Celje in občasno usklajevanje z Mestno občino Celje glede porabe namenskih sredstev; mesečno pošiljanje zahtevkov na Zavod za zaposlovanje, občasno pošiljanje zahtevkov na Center za socialno delo; | |
| V skladu z veljavnimi predpisi izdelava poročil, potrebnih za poročanje pristojnim organom, mesečna oz. medletna in letna priprava in oddaja statističnih podatkov in poročil za potrebe SURS, Banke,…. priprava vmesnih poročil in letnih poročil za potrebe sveta zavoda, AJPES, FURS, Statistični urad, Banka Slovenije, Kapitalska družba, ZPIZ, ZZZS, Mestna občina Celje, druge zunanje inštitucije; priprava mesečnih poročil za poslovodstvo do 20. v mesecu; ločeno spremljanje poslovanja in pripravo prikaza izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe; | |
| Izdelava in oddaja zaključnega računa (AJPES, FURS); | |
| Priprava podatkov za obračun zavarovalnih premij (1 krat letno); | |
| Sodelovanje pri izdelavi finančnega načrta ter spremljanje realizacije, odmikov in obveščanje ter priprava podatkov za pripravo finančnega načrta, informiranje in svetovanje; | |
| Po potrebi udeležba na sejah Sveta Zavoda (spletna podpora) ali Odborih Mestnega sveta Mestne občine Celje; | |
| Ažurno spremljanje zakonodaje in predpisov s področja financ, računovodstva in plač ter skrb za zakonitost poslovanja, svetovanje, predlogi za izboljšave, natančnost, pomoč in usmeritve pri načrtovanju; | |
| Omogočen oddaljen dostop do računovodskega programa za 2 uporabnika; | |
|  |
| **Skupna ponudbena vrednost z vsemi popusti, brez DDV za celotno**  **obdobje naročila** | |  |
| **DDV** | |  |
| **Skupna ponudbena vrednost z vsemi popusti, z DDV za celotno**  **obdobje naročila** | |  |
|  | |  |
| **Skupna ponudbena vrednost z vsemi popusti preračunano na mesec**  **brez DDV\*** | |  |
| **DDV** | |  |
| **Skupna ponudbena vrednost z vsemi popusti preračunano na mesec**  **z DDV\*** | |  |

\*V mesečni ceni morajo biti upoštevani vsi stroški izvedbe: dnevni, mesečni, obdobni, letni znesek preračunan na mesečno ceno.

Kraj in datum: Žig: Podpis:

**Obrazec 7 Pisemska ovojnica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pošiljatelj:** | |  | **Prejem ponudbe** *(izpolni glavna pisarna*  *prejemnika):* | |
|  | | Datum in ura prejema: |  |
| Podpis pooblaščene osebe  za prejem: |  |
| □ Ponudba  □ Sprememba  □ Umik | |
| **Prejemnik:** | |
| **Predmet javnega naročila:** | | **JZ Celjski mladinski center**  **Mariborska cesta 2**  **3000 Celje** | |
| ***PONUDBA – Finančno računovodske***  ***storitve za Zavod CMLC*** | |
| Oznaka javnega  naročila: | **EVID-2-MCC/2024** |
| Številka zadeve: | **4 - 2024/SM** |
| Rok za oddajo  ponudbe: | **2.2.2024**  **do 10.00 ure** |
| **PONUDBA, NE ODPIRAJ!** | | | | |