

.....
.....

SVET ZAVODA

STATUT JAVNEGA ZAVODA

CELJSKI MLADINSKI CENTER

Celje, 27. 12. 2005

Na podlagi 46.člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92- Odločba US, 13/93, 66/93 - Odločba US, 8/96, 31/00 in 36/00) in 28. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Celjski mladinski center (Uradni list RS, št. 88/04 in 138/04) je svet zavoda na seji dne 27. 12. 2005 sprejel naslednji:

STATUT JAVNEGA ZAVODA CELJSKI MLADINSKI CENTER

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. Ustanovitev

1.člen

Celjski mladinski center (v nadaljevanju:zavod), je javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport.

Pri poimenovanjih določenih s tem statutom se moška spolna slovnična oblika uporablja tako za moški kot ženski spol.

2. Ime, sedež, stampiljka

2.člen

Ime zavoda je: Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje informiranje in šport .

Skrajšano ime zavoda je: Zavod CMLC .

Sedež zavoda je: Mariborska c. 2, 3000 Celje .

Ime in sedež se lahko spremenita pod pogoji, ki jih določata zakon in ta statut. Predlog za spremembo lahko poda svet zavoda, direktor ali ustanovitelj. O spremembi imena in sedeža odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod v pravnem prometu uporablja stampiljko, ki je pravokotne oblike v velikosti 40x40, v dnu je z malimi tiskanimi črkami izpisano celjski mladinski center nad njim pa je znak v obliki ključa, ki je sestavljen iz treh črk M, C in C.

3. Pooblastila v pravnem prometu

3.člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

4. Zastopanje, predstavljanje, podpisovanje

4.člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Celjski mladinski center. Direktor zavoda opravlja vsa pravna dejanja in sklepa pogodbe v okviru dejavnosti zavoda.

5.člen

Direktor zavoda lahko pooblasti drugega delavca zavoda za zastopanje v določenih zadevah v mejah svojih pooblastil.

6.člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja zavoda delavec, ki ga za to v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest pooblasti direktor zavoda s pooblastili pri zastopanju, kot jih ima direktor zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

7.člen

Zavod opravlja dejavnost z namenom zagotavljanja aktivnega življenja vseh mladih. Zavod opravlja svoje dejavnosti po načelu neprofitnega poslovanja.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 22.110 Izdajanje knjig
- 22.120 Izdajanje časopisov
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.210 Tiskanje časopisov
- 22.220 Drugo tiskarstvo
- 22.230 Knjigoveštvo in dodelava
- 22.240 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov
- 22.250 Druge s tiskarstvom povezane storitve
- 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- 22.320 Razmnoževanje video zapisov
- 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- 55. 301 Dejavnost restavracij in gostiln
- 55. 302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- 55. 303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- 55. 304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- 55. 400 Točenje pijač
- 55. 510 Dejavnost menz

- 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- 63.300 Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
- 63.400 Dejavnosti drugih prometnih agencij
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 71.401 Izposojanje športne opreme
- 72.300 Obdelava podatkov
- 72.400 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- 72.600 Druge računalniške dejavnosti
- 74.400 Ekonomsko propagiranje
- 74.500 Dejavnost agencij za zaposlovanje in posredovanje delovne sile
- 74.810 Fotografska dejavnost
- 74.831 Prevajanje
- 74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74.833 Druga splošna tajniška opravila
- 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74.842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- 80.410 Dejavnost voziških šol
- 80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- 80.422 Drugo izobraževanje, d.n.
- 91.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 91.330 Dejavnost drugih organizacij
- 92.110 Snemanje filmov in videofilmov
- 92.120 Distribucija filmov in videofilmov
- 92.130 Kinematografska dejavnost
- 92.200 Radijska in televizijska dejavnost
- 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
- 92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
- 92.511 Dejavnost knjižnic
- 92.512 Dejavnost arhivov
- 92.610 Obratovanje športnih objektov
- 92.623 Druge športne dejavnosti
- 92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
- 93.050 Druge storitvene dejavnosti, d.n.

III. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO ZAVODA

8.člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in delo zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen,
- z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Celje

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

9.člen

Viri financiranja zavoda za izvajanje dejavnosti so:

- sredstva ustanovitelja, ki se določijo v proračunu ustanovitelja,
- razpisna sredstva
- sredstva po pogodbi s podjetji ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,
- darila, donacije, sponzorstva in mecenstva,
- drugi viri skladno z zakonom.

V. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

10. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter za izobraževanje in usposabljanje delavcev .

Kolikor zavod presežek prihodkov iz tržne dejavnosti namenja skladno z zakonom za povečanje skupnega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v zavodu, odloča o tem svet zavoda na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

VII. ORGANIZACIJA

12. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na sedežu v Celju, Mariborska cesta 2. Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest z natančno vsebino dela delovnih mest je določena v Pravilniku o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest s katalogom sistemiziranih delovnih mest.

VIII. ORGANI

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor

1. Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda je organ upravljanja, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 1 predstavnik delavcev in 1 predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike mestne občine imenuje Mestni svet Mestne občine Celje.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci in sodelavci zavoda.

Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog Celjskega mladinskega sveta – sveta mladih.

15. člen

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor.

16. člen

Mandat članov sveta zavoda je 4 leta. Člani sveta zavoda na svoji konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika. Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor, ki vodi sejo do izvolitve predsednika novo konstituiranega sveta.

Konstitutivno sejo skliče direktor najkasneje 30 dni po imenovanju njegovih članov.

17. člen

Seje sveta zavoda je sklepčna, če se je udeleži večina vseh članov sveta zavoda. Svet

zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Praviloma se odločitve sprejemajo z javnim glasovanjem. Člani sveta lahko z večino glasov vseh članov sveta sprejmejo sklep, da se opravi tajno glasovanje.

2. Direktor

18. člen

Direktor zavoda organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

19. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ima:

- končano najmanj VII. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

20. člen

Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Razpisni postopek in imenovanje direktorja opravi svet zavoda.

Vloga k prijavi na razpis mora vsebovati:

- dokazilo o ustrezni izobrazbi,
- življenjepis,
- vizijo razvoja zavoda,
- program dela zavoda.

Predhodno pisno soglasje k imenovanju mora podati še ustanovitelj.

IX. SOUDELEŽBA IN OBVEŠČANJE DELAVCEV PRI ODLOČANJU, PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA

21. člen

Delavci uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti v zavodu, kot je to določeno v tem statutu, Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v R Sloveniji in drugih splošnih aktih zavoda.

Zbor sestavljajo vsi delavci zavoda in je sklepčen, če je prisotna več kot polovica vseh zaposlenih.

Seje zbora sklicuje direktor na lastno pobudo, na pobudo predsednika sveta zavoda in na pobudo najmanj polovice vseh zaposlenih delavcev zavoda.

22. člen

Delavci zavoda imajo pravico biti obveščeni o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnih razmerij. Za obveščanje delavcev zavoda je odgovoren direktor.

X. VARSTVO PRI DELU

23. člen

Delo v zavodu je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

24. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje drugih oseb.

Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

25. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev zavoda.

26. člen

Ocena o varnosti tveganja delovnega mesta je zapisana v Katalogu sistemiziranih delovnih mest Celjskega mladinskega centra. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopoljevati.

27. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

XI. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

28. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določa zakon in v skladu z njim poseben akt zavoda.

29. člen

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima poleg statuta še Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest s katalogom sistemiziranih delovnih mest.

Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest s katalogom sistemiziranih delovnih mest sprejme direktor, potrdi pa svet zavoda.

XIV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme svet zavoda in k njemu da soglasje ustanovitelj.

Statut prične veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Celje, dne _27.12.2005

Predsednik sveta:
Stane Esih